



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2568

โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสละบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม ได้จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนที่ได้วางไว้ โดยเน้นบริหารการปฏิบัติงานมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และบริบทของชุมชน โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความยั่งยืนในการดำเนินงาน โดยผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ร่วมกันจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปฏิทินการปฏิบัติงาน รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงมาตรฐาน นโยบายของโรงเรียน ตลอดจนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทิศทางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี ในข้อที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน

แผนปฏิบัติการฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี จากการร่วมมือของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม และได้ผ่านการประชุมแสดงความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม จึงขอขอบคุณ ผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2568 จะทำให้การดำเนินงานภายในโรงเรียน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมุ่งมั่นพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียนต่อไป



(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม

**คำเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม**

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ของโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนได้อนุมัติใช้แล้ว ขอให้การดำเนินงานในโครงการต่างๆ ตามแผนกลยุทธ์ระดับต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณนี้ ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการบริหารและการพัฒนาการศึกษาที่กำหนดไว้

ในนามของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขอแสดงความชื่นชมต่อผู้บริหารและคณาจารย์โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม ที่ได้มีความวิริยะอุตสาหะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2568 อย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ.2566 – 2570) ที่มุ่งเน้นให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพและการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล



(นายวิชิตร ราษฎร์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม

รายชื่อคณะกรรมการโรงเรียนชั้นพื้นฐานโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม
ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

1. นายวิจิต ราษฎร์	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
2. นายสามารถ นูสินธุ์	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
3. นางรุ่งดาว ปิติพร	กรรมการผู้แทนครู
4. นายสมส่วน สอยเหลือ	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
5. ร้อยตรีจิโรจ บุญรามณรงค์	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. นายแสวง ป้องจิตใส	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
7. พระครูวรเขตภิบาล	กรรมการผู้แทนฝ่ายสงฆ์
8. พระมหาคมกริช สมิทธิ	กรรมการผู้แทนฝ่ายสงฆ์
9. นายจำเริญ คัมภีระ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
10. นายจัตตุรงค์ วงศ์สุรินทร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
11. นายกันหา อ่อนคล้าย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
12. นายณรงค์ชัย จุลอำพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
13. นายธีรศักดิ์ คำภีระ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
14. นายประมาณ จันทร์มา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
15. นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน	กรรมการและเลขานุการ

บทสรุปผู้บริหาร

โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมมีภารกิจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นการศึกษาตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา ให้เด็กทุกคนได้เข้าถึงโอกาสและคุณภาพทางการศึกษาเต็มศักยภาพของตนอย่างเท่าเทียมกัน การดำเนินการจัดการศึกษาได้ยึดหลักตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางปฏิรูปการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมทั้งกำหนดจุดเน้นที่เป็นยุทธศาสตร์สำคัญ ที่จะนำไปสู่ความสำเร็จโดยในแต่ละปีงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม เพื่อดำเนินงานตามบทบาทและภารกิจ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการปฏิบัติงานตามภารกิจสอดคล้องกับยุทธศาสตร์นโยบายและเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน สำเร็จงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสละบุรีสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีงบประมาณ 2568 เสร็จเรียบร้อย ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดของงบประมาณ

1.1 เงินจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว)	1,053,550.00	บาท
1.2 เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	538,096.00	บาท
1.3 เงินค่าเครื่องแบบ	271,350.00	บาท
1.4 เงินค่าอุปกรณ์การเรียน	266,240.00	บาท
1.5 เงินค่าหนังสือเรียน	583,237.00	บาท
1.6 เงินสาธารณูปโภค	764,945.00	บาท
1.7 เงินซื้อวัสดุสิ้นเปลือง	250,000.00	บาท
1.8 เงินบำรุงการศึกษา	992,800.00	บาท
1.9 เงินบริหารส่วนกลาง	117,061.00	บาท
1.10 เงินอื่นๆ	117,061.00	บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 5,027,279 บาท (ห้าล้านสองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)

2. แผนปฏิบัติการประจำปี

2.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการ	จำนวน 19 โครงการ	จำนวน 2,152,234.00 บาท
2.2 กลุ่มบริหารงานบุคคล	จำนวน 3 โครงการ	จำนวน 1,054,700.00 บาท
2.3 กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	จำนวน 2 โครงการ	จำนวน 1,244,945.00 บาท
2.4 กลุ่มบริหารทั่วไป	จำนวน 6 โครงการ	จำนวน 357,400.00 บาท
2.5 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	จำนวน 6 โครงการ	จำนวน 218,000.00 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 5,027,279 บาท (ห้าล้านสองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)



(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม

ตารางจัดสรรตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

ตารางจัดสรรงบประมาณปีงบประมาณ 2568						
โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	อุดหนุน รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ (บำรุงฯ)	อื่นๆ	รวม
กลุ่มงานวิชาการ						
1. โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ(บริหารงานวิชาการ)	ครูณภัทร	50,000	-	-	-	50,000
2. โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรสถานศึกษา	ครูอาทิตยา	5,000	-	-	-	5,000
3. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล	ครูรุ่งดาว	93,000	-	-	-	93,000
4. โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลสู่มาตรฐานสากล	ครูอาทิตยา	5,000	-	-	-	5,000
5. โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน	ครูพนิตทิพย์	38,000	498,096	-	-	536,096
6. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ครูพนิตทิพย์	3,000	-	-	-	3,000
7. โครงการพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	ครูนิตรพร	100,000	10,000	-	-	110,000
8. โครงการนิเทศภายใน	ครูรุ่งดาว	4,000	-	-	-	4,000
9. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ครูพนิตทิพย์	20,000	-	-	-	20,000
10. โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบ Active learning /Pisa/STEM	ครูพนิตทิพย์	3,000	-	-	-	3,000
11. โครงการโรงเรียนคุณธรรม(ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ)	ครูประกาศิต	-	30,000	-	-	30,000
12. โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทย	ครูประกาศิต	50,000	-	-	-	50,000
13. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	ครูประกาศิต	10,611	-	-	-	10,611
14. โครงการสวนพฤกษศาสตร์	ครูปรีดา	3,000	-	-	-	3,000
15. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต”	ครูอภิสิทธิ์	-	-	-	-	-
16. โครงการโรงเรียนเรียนรู้ร่วมพิเศษ	ครูแสดงดาว	3,000	-	-	-	3,000
17. โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	ครูรุ่งดาว	-	-	-	1,120,827	1,120,827

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	อุดหนุน รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ (บำรุงฯ)	อื่นๆ	รวม
18. โครงการทุนการศึกษา	ครูสุพจน์	-	-	35,700	30,000	65,700
19. พัฒนาห้องปฏิบัติการ/แหล่งเรียนรู้ใน สถานศึกษา	ครูปรีดา	40,000	-	-	-	40,000
รวมกลุ่มงานวิชาการ		427,611	538,096	35,700	1,150,827	2,152,234
กลุ่มงานบุคคล						
1. โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้วย ระบบคุณภาพ(บริหารงานบุคคล)	ครูแสงดาว	30,000	-	-	-	30,000
2. โครงการพัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ครูศิริรัตน์	190,000	-	-	-	190,000
3. จ้างเสริมบุคลากรทางสถานศึกษา	ครูแสงดาว	-	-	834,700	-	834,700
รวมกลุ่มงานบุคคล		220,000	-	834,700	-	1,054,700
กลุ่มแผนงานและงบประมาณ						
1. โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้วย ระบบคุณภาพ(บริหารงานงบประมาณและ แผน)	ครูรัฐปราชญ์	1,111,945	-	-	110,000	1,221,945
2. โครงการแผนงานนโยบายและแผนปฏิบัติ การประจำปี	ครูอติพงศ์	23,000	-	-	-	23,000
รวมฝ่ายงานงบประมาณ		1,134,945	-	-	110,000	1,244,945
กลุ่มงานบริหารทั่วไป						
1. โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้วย ระบบคุณภาพ(บริหารทั่วไป)	ครูฐานพล	9,000	-	-	-	9,000
2. โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมทาง กายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ครูกรกฎ	149,000	-	-	26,000	175,000
3. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	ครูเสาวภาคย์	12,000	-	102,400	24,000	138,400
4. โครงการงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ครูเมฆินทร์	20,000	-	-	-	20,000
5. โครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษา	ครูรัฐปราชญ์	15,000	-	-	-	15,000
6. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	ครูกรกฎ	-	-	-	-	-

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	อุดหนุน รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ (บำรุงฯ)	อื่นๆ	รวม
รวมกลุ่มงานบริหารทั่วไป		205,000	-	102,400	50,000	357,400
กลุ่มงานกิจการนักเรียน						
1. โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ(บริหารงานกิจการนักเรียน)	ครูประกาศิต	30,000	-	20,000	-	50,000
2. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ครูปรีดา	65,000	-	-	-	65,000
3. โครงการ YC เพื่อนที่ปรึกษา (YC: Youth Counselor)	ครูสุพจน์	12,000	-	-	-	12,000
4. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ครูณัฐพนธ์	38,000	-	-	-	38,000
5. โครงการมือสมัครเล่นสู่เกมมืออาชีพ (E-Sport)	ครูธนาดุลย์	3,000	-	-	-	3,000
6. โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้นำ	ครูประกาศิต	50,000				50,000
รวมกลุ่มงานกิจการนักเรียน		198,000	-	20,000	-	218,000
รวมงบประมาณจัดสรรปีงบ 2568		2,185,556	538,096	992,800	1,310,827	5,027,279

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ง
สารบัญ	ณ
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม	1
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม	13
ส่วนที่ 3 ทิศทางการจัดการศึกษา	16
การวิเคราะห์โครงสร้างสู่กลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568	27
โครงการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	33
โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ(บริหารงานวิชาการ)	34
โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	42
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล	46
โครงการพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลสู่มาตรฐานสากล	51
โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน	55
โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	73
โครงการพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	77
โครงการนิเทศภายใน	84
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	88
โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบ Active learning /Pisa/STEM	91
โครงการโรงเรียนคุณธรรม (ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ)	95
โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทย	98
โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	104
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต”	108
โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	111
โครงการโรงเรียนเรียนร่วมพิเศษ	117
โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	120
โครงการทุนเพื่อการศึกษา	125

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
โครงการกลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)	
โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการ/แหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	129
โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล	134
โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ(บริหารงานบุคคล)	135
โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	141
โครงการจ้างบุคลากรเสริม	149
โครงการกลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ	153
โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ(บริหารงานแผนและงบประมาณ)	154
โครงการแผนงานนโยบายและแผนปฏิบัติการประจำปี	163
โครงการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	169
โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ(บริหารงานทั่วไป)	170
โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	176
โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	183
โครงการงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	189
โครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษา	191
โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	195
โครงการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	200
โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (บริหารกิจการนักเรียน)	201
โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	206
โครงการ YC เพื่อนที่ปรึกษา (YC: Youth Counselor)	213
โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	216
โครงการมือสมัครเล่นสู่เกมอีสปอร์ต (E-Sport)	224
โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้นำ	228

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม

1 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม

โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม เปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2520 โดยในครั้งแรกได้ใช้ที่ทำการศูนย์พัฒนาตำบลคำพรานเป็นสถานที่เรียนชั่วคราว ซึ่งในครั้งนั้นใช้ชื่อยากลำบากในโรงเรียนว่า “โรงเรียนเจริญสุขวิทยา” ด้วยการคมนาคมสมัยนั้นและได้รับบริจาคที่ดินผู้มีจิตศรัทธา ทั้งหมดจำนวนที่ดิน 34 ไร่ 3 งาน 94 ตารางวา ซึ่งติดอยู่กับถนนสายหลักอยู่ในท้องที่หมู่ 5 ตำบลวังม่วง อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดสกลนคร

ปีการศึกษา 2521 ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนชั่วคราว 1 หลัง ขนาด 5 ห้องเรียน บ้านพักครู 1 หลัง และห้องส้วมนักเรียน 1 หลัง เมื่อทำการก่อสร้างเสร็จแล้วจึงได้ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อโรงเรียนจากเดิม “โรงเรียนเจริญสุขวิทยา” เป็น “โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม” เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2521 ตามที่กรมสามัญศึกษา อนุมัติตั้งแต่นั้น เป็นต้นมา และได้ย้ายมายังสถานที่แห่งใหม่ เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2521

ปัจจุบันเปิดทำการสอนชั้นชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 มีนักเรียนทั้งสิ้น 500 คน ผู้บริหาร 2 คน และข้าราชการครู 29 พนักงานราชการ 1 คน ครูอัตราจ้าง 3 คน ชุกรกร 1 คน นักการลูกจ้างประจำ 2 คน พนักงานจ้างเหมาบริการ 4 คน

ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนได้เลื่อนจาก ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ และผู้อำนวยการ ปัจจุบัน โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม มีผู้บริหารตั้งแต่เริ่มก่อตั้งโรงเรียนมาถึงปัจจุบัน มีดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
1.	นายเลอพงศ์ วงษ์สง่า	ครูใหญ่	2520 - 2531
2.	นายธงชัย บัวสมบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2531 - 2537
3.	นายทวี หามนตรี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2537 - 2541
4.	นายสรเสรีญ์ อ่ำบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2542 - 2543
5.	นายสุรเมธ ตะวันธรงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2543 - 2543
6.	นายบุญสม ภูเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2543 - 2554
7.	นายชวา หมั่นมี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2554 - 2555
8.	นายอุเทนทร์ ชันติยู	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2556 - 2557
9.	นางปราณี ลายเสือ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2558 - 2561
10.	นายภัทรพล สุล่านาง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2561 - 2564
11.	นายอดุลย์ ต้นคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2564 - 2567
12.	นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2567 - ปัจจุบัน

1.1 สถานที่ตั้ง การบริการ และเขตพื้นที่บริการ

1.1.1 ชื่อโรงเรียน วังม่วงวิทยาคม ที่อยู่ 110 หมู่ที่ 5 ถนน วังม่วง-ซับสนุ่น

ตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี รหัสไปรษณีย์ 18220

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4

โทรศัพท์ 0-3673-0696

e- Mail : wangmuangwit@hotmail.com

1.1.2 เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6

1.1.3 เนื้อที่ 34 ไร่ 3 งาน 94 ตารางวา เขตพื้นที่บริการอำเภอวังม่วง

ทิศเหนือ ติดกับ ติดทางหลวงถนนวังม่วง – ซับสนุ่น

ทิศใต้ ติดกับชุมชน

ทิศตะวันออก ติดกับถนน

ทิศตะวันตก ติดกับชุมชนอำเภอก

1.2 สภาพท้องถิ่นและชุมชนของโรงเรียน

1.2.1 สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน มีลักษณะเป็นที่ราบ บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ ที่ทำการอำเภอวังม่วง องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อาชีพหลักของชุมชน คือ อาชีพเกษตรกร ได้แก่ ทำไร่ไถ่ ข้าวโพด เลี้ยงโคนม พนักงานโรงงาน ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีกวนกระยาสารท ประเพณีลอยกระทง ฟังเทศน์มหาชาติ บุญกฐิน

1.2.2 ผู้ปกครองนักเรียน

ผู้ปกครองนักเรียน ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีอาชีพหลัก คืออาชีพเกษตรกร ได้แก่ ทำไร่ไถ่ ไร่มันสำปะหลัง ข้าวโพด เลี้ยงโคนม พนักงานโรงงาน ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี 20,000 บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 4 คน

1.3 สัญลักษณ์โรงเรียน



1.4 ชื่อภาษาอังกฤษ	Wangmuangwittayakhom School
1.5 สีประจำโรงเรียน	สีม่วง – สีขาว
1.6 ปรัชญาของโรงเรียน	รู้ดี มีความคิด ผลิตได้ รับผิดชอบต่อสังคม
1.7 อัตลักษณ์ของโรงเรียน	ยิ้มไหว้ ทักทายกัน
1.8 เอกลักษณ์ของโรงเรียน	ภูมิทัศน์งามเด่น เน้นความปลอดภัย สถานศึกษาบริการชุมชน
1.9 คุณธรรมอัตลักษณ์	รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ พอเพียง
1.10 ต้นไม้ประจำโรงเรียน	ต้นไม้ตะแบก
1.11 เพลงมาร์ชโรงเรียน	
พวกเรา เหล่าวังม่วงวิทยาคม มีวินัย ไม่เกียจคร้าน เราชยันเป็นศรี	อุดมด้วยวิชา และพละกาดี น้ำใจดี มีร่างกายแข็งแรง
พวกเรา เหล่าวังม่วงวิทยาคม ให้โอกาส เยาวชน ได้แสดงศักดิ์ศรี	อบรม สร้างสังคมที่ดี คุณความดี ให้มี แก่ตน
(สร้อย) ยามเรียน เราพร้อมเพรียงกัน การกีฬา เราร่วมใจ และกาย	จิตใจหมายมั่น ฝ่าฝืน สู้จุดหมาย ม่วงขาวใจ มีชัย ทุกเส้นทาง
พวกเรา เหล่าวังม่วงวิทยาคม รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ชาติรุ่งเรืองมุ่งหมาย	เจียมตน เจียมใจ เจียมกาย ร่วมใจกาย พัฒนาไป ให้เจริญ (สร้อย)

วิสัยทัศน์

สร้างโอกาสทางการศึกษา มุ่งพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเป็นพลเมืองดีของชาติ
2. ส่งเสริมและจัดการศึกษาบนพื้นฐานความเป็นไทย เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
3. ส่งเสริมการสร้างประสานงานเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน

4. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนให้มีความรู้ ทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ 21 และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

5. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

6. ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ มีรับผิดชอบต่อสังคม

2. นักเรียนได้รับโอกาส ความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

3. นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมีความสามารถในการแข่งขัน

4. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีวินัยและจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

5. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์โรงเรียน

1. ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ทักษะที่จำเป็น เป็นพลเมืองดีของชาติ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1.1 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเป็นพลเมืองดีของชาติ

1.2 นักเรียนที่มีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย รวมทั้งภูมิปัญญาไทย

1.3 นักเรียนมีทักษะชีวิต มีสุขภาวะที่ดี ปลอดภัย เสพติด การพนัน และอบายมุขทุกประเภท รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง มีภูมิคุ้มกันต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิต

2. สร้างโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

2.1 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ

2.2 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนสำเร็จการศึกษาภาคพื้นฐาน

2.3 นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

2.4 นักเรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาที่เหมาะสม

3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

- 3.1 นักเรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
- 3.2 นักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรโรงเรียนสูงกว่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด
- 3.3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการส่งเสริมและเข้าร่วมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET)
- 3.4 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีวินัยและจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

4. ส่งเสริมเป็นเลิศทางวิชาการ มีศักยภาพในการแข่งขัน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

- 4.1 นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีศักยภาพสามารถเข้าสู่การแข่งขันทางวิชาการ
- 4.2 โรงเรียนมีการพัฒนาศักยภาพให้ผู้เรียนความสามารถในการแข่งขัน

5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

- 5.1 โรงเรียนมีระบบการบริการจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- 5.2 โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 5.3 โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตอบสนองความต้องการ ของผู้รับบริการ
- 5.4 โรงเรียนส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับ บริบท ชุมชน
- 5.5 โรงเรียนมีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | 2. ซื่อสัตย์สุจริต |
| 3. มีวินัย | 4. ใฝ่เรียนรู้ |
| 5. อยู่อย่างพอเพียง | 6. มุ่งมั่นในการทำงาน |
| 7. รักความเป็นไทย | 8. มีจิตสาธารณะ |

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1.1.1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

1.12 ข้อมูลอาคารเรียน



โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม มีพื้นที่ประมาณ 34 ไร่ 3 งาน 94 ตารางวา มีอาคารเรียน จำนวน 4 หลัง อาคารประกอบ 1 หลัง และห้องน้ำ 2 หลัง สนามกีฬา 5 สนาม และบ้านพักครู 5 หลัง ประกอบด้วยห้องต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ห้องปฏิบัติการมีทั้งหมด 17 ห้อง จำแนกเป็น
 - 1.1) ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน 4 ห้อง
 - 1.2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 ห้อง
 - 1.3) ห้องปฏิบัติการดนตรี จำนวน 1 ห้อง
 - 1.4) ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ จำนวน 1 ห้อง
 - 1.5) ห้องปฏิบัติการศิลปะ จำนวน 1 ห้อง
 - 1.6) ห้องจริยธรรม จำนวน 1 ห้อง
 - 1.7) ห้องปฏิบัติการคหกรรม จำนวน 1 ห้อง
 - 1.8) ห้องแนะแนว จำนวน 1 ห้อง
 - 1.9) ห้องปฏิบัติการภาษาต่างประเทศ จำนวน 2 ห้อง
 - 1.10) ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ จำนวน 1 ห้อง
- 2) ห้องเรียนทั่วไปมีทั้งหมด 16 ห้อง จำแนกเป็น
 - 2.1) ห้องเรียนคณิตศาสตร์ จำนวน 3 ห้อง
 - 2.2) ห้องเรียนสังคมศึกษา จำนวน 3 ห้อง
 - 2.3) ห้องเรียนแนะแนว จำนวน 1 ห้อง
 - 2.4) ห้องเรียนการงานอาชีพ จำนวน 1 ห้อง
 - 2.5) ห้องเรียนภาษาต่างประเทศ จำนวน 2 ห้อง
 - 2.6) ห้องเรียนภาษาไทย จำนวน 3 ห้อง
 - 2.7) ห้องเรียนสุขศึกษา จำนวน 2 ห้อง
- 3) ห้องสมุด จำนวน 1 ห้อง
- 4) ห้องกลุ่มผู้บริหาร จำนวน 5 ห้อง
- 5) อาคารอื่นๆ
 - 5.1) โรงอาหาร จำนวน 1 หลัง
 - 5.2) ห้องสุขา จำนวน 2 หลัง
 - 5.3) อาคารเอนกประสงค์ จำนวน 1 หลัง
 - 5.4) ห้องสหกรณ์ , ร้านค้า จำนวน 2 ห้อง
 - 5.5) บ้านพักครู จำนวน 8 หลัง
 - 5.6) สนามกีฬา จำนวน 5 สนาม

2.ข้อมูลด้านการบริหาร

2.1 ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียน	นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน
วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท	สาขา การบริหารการศึกษา
โทรศัพท์ 0967196956	E-mail : mathhwn@gmail.com
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่	กันยายน 2567 จนถึงปัจจุบัน นับเป็นเวลา 2 เดือน

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	นางสาวสุทธิดานต์ ไชเขว่า
วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท	สาขา การบริหารการศึกษา
โทรศัพท์ 0934629519	E-mail : tom.ss2523@gmail.com
รับผิดชอบ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั้ง 5 กลุ่มงาน

2.2 คณะกรรมการโรงเรียนขั้นพื้นฐาน

1. นายวิจิต ราษฎร์	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
2. นายสามารถ นูสินธุ์	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
3. นางรุ่งดาว ปิติพร	กรรมการผู้แทนครู
4. นายสมส่วน สอยเหลือ	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
5. ร้อยตรีจิโรจ บุญรามณรงค์	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. นายแสวง ป้อมจิตใส	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
7. พระครูวรเขตภิบาล	กรรมการผู้แทนฝ่ายสงฆ์
8. พระมหาคมกริช สมิทธิ	กรรมการผู้แทนฝ่ายสงฆ์
9. นายจำเริญ คัมภีระ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
10. นายจัตตุรงค์ วงศ์สุรินทร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
11. นายกันหา อ่อนคล้าย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
12. นายณรงค์ชัย จุลอำพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
13. นายธีรศักดิ์ คำภีระ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
14. นายประมาณ จันทร์มา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
15. นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน	กรรมการและเลขานุการ

2.3 ข้อมูลบุคลากร

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามตำแหน่ง

เพศ	บุคลากร			รวม			
	ชาย	หญิง	รวม	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท หรือสูงกว่า	รวม
ผู้บริหาร	-	2	2	-	-	2	2
ข้าราชการครู	14	14	29	-	22	7	29
พนักงานราชการ	-	1	1	-	1	-	1
ครูอัตราจ้าง	2	1	3	-	3	-	3
พนักงานธุรการ	-	1	1	1	-	-	1
ลูกจ้างประจำ	2	-	2	2	-	-	2
พนักงาน จ้างเหมาบริการ	2	2	4	4	-	-	4
รวม	17	18	40	7	25	10	40

2.4 ข้อมูลนักเรียน

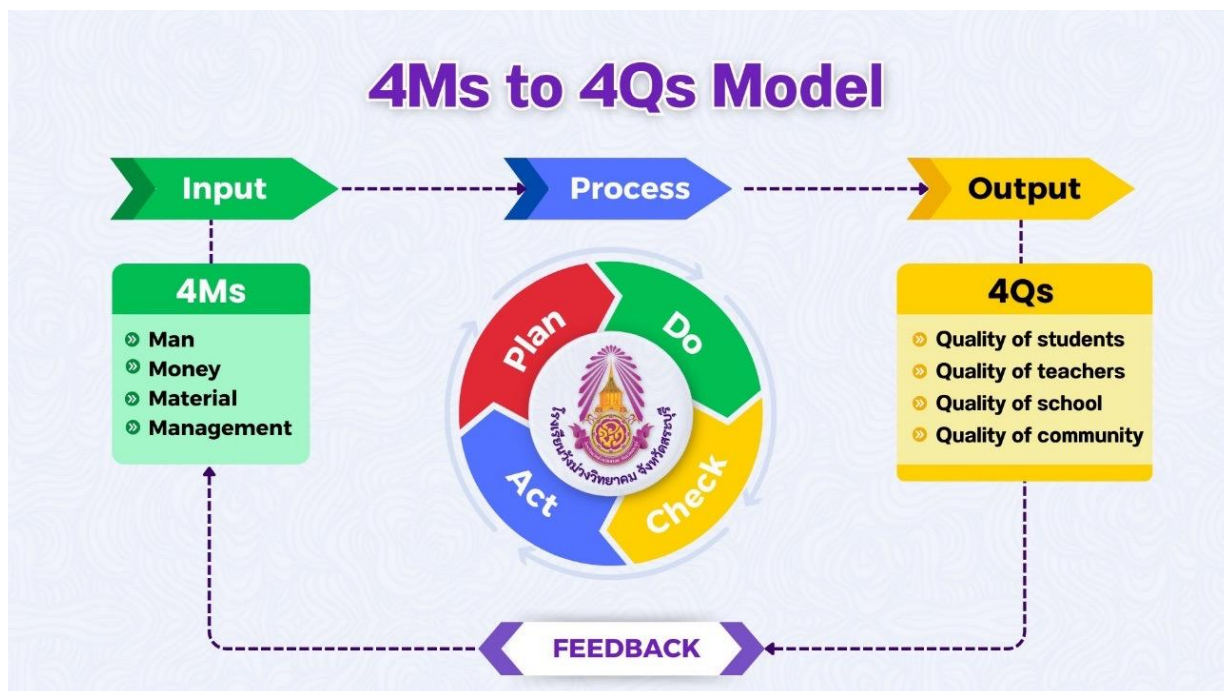
ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม
มัธยมศึกษาปีที่ 1	33	29	62
มัธยมศึกษาปีที่ 2	47	36	83
มัธยมศึกษาปีที่ 3	28	27	55
มัธยมศึกษาปีที่ 4	48	60	108
มัธยมศึกษาปีที่ 5	42	52	94
มัธยมศึกษาปีที่ 6	39	59	98
รวมทั้งหมด	237	263	500

ข้อมูล DMC 10 พฤศจิกายน 2567

2.5 โครงสร้างบริหารงานโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม



2.6 นโยบายการบริหารงาน



ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม

สภาพทั่วไปของโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม คือ เป็นโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในชุมชนที่มีโรงเรียนอยู่ในบริเวณใกล้เคียง ซึ่งจัดเป็นชุมชนการศึกษา มีปัจจัยที่เป็นทั้งโอกาสที่เอื้อต่อการพัฒนาและปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาด้วยเช่นกัน ซึ่งจะได้วิเคราะห์เพื่อหาทางแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น ดังนี้

1. การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน

1.1 จุดแข็งของโรงเรียน (Strengths)

1.1.1 ด้านผู้บริหารและการบริหารจัดการ

- 1) ผู้บริหารมีการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร มีความเป็นผู้นำ มีการวางแผนในการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีโครงสร้างในการการบริหารงานที่ชัดเจน
- 2) โรงเรียนมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการโรงเรียนคุณภาพประจำอำเภอ ชัดเจนและครอบคลุม ตอบสนองกลยุทธ์ชาติ กลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ
- 3) การมีส่วนร่วมในการบริหารงานระหว่างโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ในการบริหารการศึกษา
- 4) โรงเรียนมีครูผู้สอนสำเร็จการศึกษาตรงตามวิชาเอกวิชาที่สอน ครบทุกกลุ่มสาระ

1.1.2 ด้านครู

- 1) ครูมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 2) ครูมีกัลยาณมิตรที่ดี มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน สามารถทำเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ครูที่มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงการสอนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1.1.3 ด้านนักเรียน

- 1) นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์มีวินัยความรับผิดชอบปฏิบัติตนตามระเบียบและหลักธรรมของศาสนา มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม
- 2) นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้
- 3) นักเรียนส่วนใหญ่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายตามที่โรงเรียนได้กำหนด
- 4) นักเรียนส่วนใหญ่มีการเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนตั้งใจและเต็มใจปฏิบัติงาน ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานและทุกคนทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

5) นักเรียนมีความกล้าในการแสดงความสามารถอย่างสร้างสรรค์ทั้งด้านวิชาการ และ กีฬา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และงานอาชีพ มีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี

1.1.4 ด้านสถานที่

- 1) สถานที่กว้างขวาง สะดวกต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2) สถานที่ติดกับอำเภอและชุมชนสะดวกต่อการติดต่อประสานงานและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดงานภายในโรงเรียน

1.2 จุดอ่อนของโรงเรียน (Weaknesses)

1.2.1 ด้านผู้บริหารและการบริหารจัดการ

- 1) บุคลากรบางส่วนขาดความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติในหน้าที่ตามสายกลุ่มงานบริหารที่ได้รับ
- 2) โรงเรียนมีงบประมาณในการในการบริหารจัดการศึกษาอย่างจำกัด

1.2.2 ด้านครู

- 1) บุคลากรบางส่วนไม่ได้รับการพัฒนา อย่างเต็มศักยภาพ

1.2.3 ด้านนักเรียน

- 1) นักเรียนมีความรู้พื้นฐาน ประสบการณ์การเรียนรู้และภูมิหลังที่แตกต่างกัน
- 2) นักเรียนบางส่วนเรียนขาดวิจรรย์ญาณในการใช้สื่อ
- 3) นักเรียนส่วนมากเผชิญปัญหาเรื่องการขาดแคลนทุนทรัพย์ต่อการเรียน

1.2.4 ด้านสถานที่

- 1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่ทันสมัย และไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน
- 2) สนามกีฬาโรงเรียนชำรุด ทรุดโทรม และไม่มีหลังคาคลุมลาน
- 3) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนยังไม่ทันสมัยเท่าที่ควร

2. การวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรค

การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

2.1 โอกาส (Opportunities)

2.1.1 ด้านเศรษฐกิจ

- 1) ชุมชน ให้การสนับสนุนงบประมาณ
- 2) มีร้านค้า และสถานประกอบการที่อยู่ใกล้โรงเรียนซึ่งสามารถให้การสนับสนุนโรงเรียนได้
- 3) ประชาชนในพื้นที่มีอาชีพที่สามารถเลี้ยงตัวเองได้ และสามารถส่งบุตรหลานไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

2.1.2 ด้านการเมือง

- 1) รัฐบาลมีนโยบายจัดการศึกษาฟรีในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) กระทรวงศึกษาธิการมีกฎหมายการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี
- 3) จังหวัดสระบุรีให้ความสำคัญเรื่องการศึกษา
- 4) ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานทางราชการที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

2.1.3 ด้านสังคม

- 1) ความต้องการแรงงานในพื้นที่อยู่ในระดับมาก
- 2) ประชาชน ภูมิปัญญาท้องถิ่นมีความยินดีมาสนับสนุนการศึกษา
- 3) ชุมชน วัด ให้การสนับสนุนด้านการศึกษา

2.2 อุปสรรค (Threats)

2.2.1 ด้านเศรษฐกิจ

- 1) ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีฐานะปานกลางค่อนข้างยากจน
- 2) ผู้ปกครองย้ายถิ่นทำงาน ทำให้นักเรียนย้ายเข้าออกระหว่างปีการศึกษา
- 3) สภาพครอบครัวแตกแยก นักเรียนขาดการดูแล และขาดความอบอุ่น

2.2.2 ด้านการเมือง

- 1) นโยบายการศึกษาเปลี่ยนแปลงบ่อย
- 2) เปลี่ยนแปลงผู้บริหารกระทรวงศึกษา

2.2.3 ด้านสังคม

- 1) ผู้ปกครอง ชุมชนยังไม่เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของวุฒิการศึกษา
- 2) ชุมชน มีตัวอย่างของเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตัวไม่เหมาะสม เช่น ไม่เรียนหนังสือ ก่อเหตุ

รำคาญ ทะเลาะวิวาท แต่งกายไม่เหมาะสม และการใช้สารเสพติด

ส่วนที่ 3

ทิศทางการจัดการศึกษา

โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมได้ระดมความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา ได้แก่ ผู้ปกครอง นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู นักเรียน ประชาชน ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิ ด้าน ทิศทางการจัดการศึกษาโดยทั่วถึง ซึ่งได้พิจารณา ถึง นโยบาย ทิศทางการจัดการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ให้มาตรฐานการศึกษา ระดับชาติ เป็นกรอบและแนวทางการจัดการศึกษา ดังต่อไปนี้

1. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

1.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 65 กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว โดยให้เป็นไปตามที่ กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ และต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติการจัดทำ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2560 โดยกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อรับผิดชอบในการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติ กำหนดวิธีการการมีส่วนร่วมของประชาชนใน การจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติ ในการติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินผล รวมทั้งกำหนดมาตรการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชน ทุกภาคส่วนดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติเพื่อให้เป็นไป ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดทำ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติได้ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติด้านต่าง ๆ รวม 6 คณะ อันประกอบด้วย คณะกรรมการจัดทำ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ คณะกรรมการ จัดทำยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำร่าง ยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ตลอดจนได้จัดให้มีการรับฟังความ คิดเห็นของประชาชนและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำร่าง ยุทธศาสตร์ชาติตามที่กฎหมายกำหนดแล้วยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับ แรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทย บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ภายในช่วงเวลาดังกล่าว เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน

วิสัยทัศน์ประเทศไทย

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

เพื่อสนองต่อผลประโยชน์แห่งชาติ อันได้แก่ การมีเอกราช อธิปไตย การดำรงอยู่อย่างมั่นคง และยั่งยืนของสถาบันหลักของชาติและประชาชนจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ การอยู่ร่วมกันในชาติอย่างสันติสุข เป็นปึกแผ่น มีความมั่นคงทางสังคมท่ามกลางพหุสังคมและการมีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ความเจริญเติบโตของชาติ ความเป็นธรรมและความอยู่ดีมีสุขของประชาชน ความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความมั่นคงทางพลังงานและอาหาร ความสามารถในการรักษาผลประโยชน์ของชาติภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมระหว่างประเทศ และการอยู่ร่วมกันอย่างสันติประสานสอดคล้องกันด้านความมั่นคงในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลกอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี

ความมั่นคง หมายถึง การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศ และภายนอกประเทศในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครอบครัว และปัจเจกบุคคล และมีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง เช่น ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์มีความเข้มแข็งเป็นศูนย์กลางและเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน มีระบบการเมืองที่มั่นคงเป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่องและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี สามารถนีกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชนมีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับการดำรงชีวิต มีการออมสำหรับวัยเกษียณ ความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ มีที่อยู่อาศัยและความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

ความมั่งคั่ง หมายถึง ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืนจนเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรมีความอยู่ดีมีสุขได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น และมีการพัฒนาอย่างทั่วถึงทุกภาคส่วนมีคุณภาพชีวิตตามมาตรฐานขององค์การสหประชาชาติ ไม่มีประชาชนที่อยู่ในภาวะความยากจนเศรษฐกิจในประเทศไทยมีความเข้มแข็ง ขณะเดียวกันต้องมีความสามารถในการแข่งขันกับประเทศต่าง ๆ ทั้งในตลาดโลกและตลาดภายในประเทศ เพื่อให้สามารถสร้างรายได้ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศตลอดจนมีการสร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคตเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงไป และประเทศไทยมีบทบาทที่สำคัญในเวทีโลก และมีความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและการค้าอย่างแน่นแฟ้นกับประเทศในภูมิภาคเอเชีย เป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน และการทำธุรกิจ เพื่อให้เป็นพลังในการพัฒนา นอกจากนี้ยังมีความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่องไปได้ ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความยั่งยืน หมายถึง การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่อยู่บนหลักการใช้ การรักษาและการฟื้นฟูฐานทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ไม่ใช่ทรัพยากรธรรมชาติจนเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศ การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทรัพยากรธรรมชาติมีความอุดมสมบูรณ์มากขึ้นและสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม รัฐบาลมีนโยบายที่มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืนและให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาอย่างสมดุล มีเสถียรภาพ และยั่งยืน

โดยมีเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาค้นในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม โดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย

- 1) ความอยู่ดีมีสุขของคนไทยและสังคมไทย
- 2) ขีดความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจ และการกระจายรายได้
- 3) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ
- 4) ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม
- 5) ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ
- 6) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ

เพื่อให้ประเทศไทยสามารถยกระดับการพัฒนาให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และเป้าหมายการพัฒนาประเทศข้างต้น จึงจำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศระยะยาวที่จะทำให้ประเทศไทยมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศในทุกมิติทุกรูปแบบและทุกระดับ ภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการของประเทศได้รับการพัฒนาระดับไปสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการสร้างมูลค่าเพิ่มและพัฒนาเทคโนโลยีที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจใหม่ที่จะสร้างและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ เพื่อยกระดับฐานรายได้ของประชาชนในภาพรวมและกระจายผลประโยชน์ไปสู่ภาคส่วนต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม คนไทยได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดี เก่ง มีวินัย คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมและมีศักยภาพในการคิดวิเคราะห์ สามารถ “รู้ รับ ปรับ ใช้” เทคโนโลยีใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง สามารถเข้าถึงบริการพื้นฐาน ระบบสวัสดิการ และกระบวนการยุติธรรมได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีใครถูกทิ้งไว้ข้างหลัง การพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะ

มุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในรูปแบบ “ประชารัฐ” โดยประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยแต่ละยุทธศาสตร์มีเป้าหมายและประเด็นการพัฒนา ดังนี้

1.ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เน้นการบริหารจัดการสถานะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เอกราชอธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบ และทุกระดับความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศทั่วโลกบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการดำเนินการของยุทธศาสตร์ชาติด้านอื่น ๆ ให้สามารถขับเคลื่อนไปได้ตามทิศทางและเป้าหมายที่กำหนด

2.ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ บนพื้นฐานแนวคิด 3 ประการ ได้แก่ (1) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่รากเหง้าทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิตและจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศในด้านอื่น ๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่ (2) “ปรับปรุงปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่อนาคต ผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคตและ (3) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคนรุ่นใหม่รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปรุงปัจจุบัน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลางและลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

3.ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรมและเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

4.ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญกับการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำ เพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทยทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเองและทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

5.ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำ ไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกัน ทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานและการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตโดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง 3 ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

6.ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขันมีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมมีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริต

ประพัตติมีขอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนั้น กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการ ยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกตามหลักนิติธรรม

2. แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. 2560 – 2579

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้จัดทำแผนการศึกษาชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ซึ่งเป็นแผนระยะยาว 20 ปี เพื่อเป็นแผนแม่บทสำหรับการพัฒนาประเทศในช่วงเปลี่ยนผ่านไปสู่ประเทศไทย 4.0 และใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการศึกษาในช่วงระยะเวลา 2 ทศวรรษ โดยนำยุทธศาสตร์ชาติเป็นกรอบความคิดสำคัญในการจัดทำแผนการศึกษาชาติ และได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ไว้ดังนี้

“คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างมีความสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21”

วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติ

- 1) เพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพ มีทักษะในศตวรรษที่ 21 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 2) เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับาบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
- 3) เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรม รู้จักสามัคคี และร่วมมือกันก้าวสู่สู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) เพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยก้าวข้ามกับดักรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศลดลงและได้ความเป็นไทยไว้ 2 ด้าน คือ เป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) และเป้าหมายของการจัดการศึกษา (Aspirations)

เป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) ประกอบด้วย ทักษะและคุณลักษณะต่อไปนี้

- 3Rs ได้แก่**
1. การอ่านออก (Reading)
 2. การเขียนได้ (Writing)
 3. การคิดเลขเป็น (Arithmetics)

- 8Cs ได้แก่
1. ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving)
 2. ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation)
 3. ทักษะด้านการเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross – cultural Understanding)
 4. ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership)
 5. ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and Media Literacy)
 6. ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy)
 7. ทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills)
 8. ความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม (Compassion)

3. เป้าหมายของการจัดการศึกษา (Aspirations) 5 ด้าน

1) ประชากรทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานอย่างทั่วถึง (Access)
เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการสมวัย ประชากรทุกคนมีโอกาสได้รับบริการทางการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ประชากรที่อยู่ในกลุ่มด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่ตอบสนองความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ ประชากรสูงวัยได้รับเรียนรู้ ฝึกฝนเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะเพื่อการทำงาน การดำรงชีวิตที่มีพลังอย่างมีคุณค่าและเป็นสุข

2) ผู้เรียนทุกกลุ่มในประเทศไทยได้รับบริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม (Equity)
ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งกลุ่มปกติ ผู้มีความสามารถพิเศษ ผู้มีความบกพร่องด้านต่าง ๆ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความหลากหลายทางสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมที่แตกต่างกันได้รับโอกาสและการบริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

3) ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้ประจักษ์ต่อผลลัพธ์และเติบโตตามศักยภาพ (Quality)

ผู้เรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ และมาตรฐาน เพื่อพัฒนาให้เกิดศักยภาพสูงสุดตามความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของแต่ละคนให้ได้เต็มที่ ผู้เรียนที่ทักษะแตกต่างสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนสามารถเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างเป็นสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4) ระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ (Efficiency)

เป้าหมาย

1. ผู้เรียน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะและคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง และปรับตัวอยู่ เป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี

2. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่

ห่างไกลทุรกันดารได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ พร้อมเข้าสู่สังคม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. ครู ผู้สอน มีสมรรถนะสูง มีคุณภาพเป็นครู มีความเป็นผู้นำ ทางวิชาการ และมีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองผู้เรียนในรายบุคคล เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม และทักษะในการใช้เทคโนโลยี

4. ผู้บริหารสถานศึกษา มีความเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ คิดเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม มีความรู้ด้าน

วิชาการด้านการบริหารจัดการศึกษาและขับเคลื่อนคุณภาพการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

5. สถานศึกษา มีความเป็นอิสระในการบริหารจัดการเรียนรู้ ร่วมมือกับชุมชน ภาคเอกชน และ

เครือข่ายในการจัดการศึกษาอย่างเข้มแข็ง จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ในทุกมิติ เป็นโรงเรียนแห่งนวัตกรรม

6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการบริหารเชิงบูรณาการ เป็นผู้นำนวัตกรรมสู่นวัตกรรมใหม่

ใช้ข้อมูลสารสนเทศและการวิจัยและพัฒนาในการขับเคลื่อนคุณภาพ กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลที่เป็นระบบ

7. สำนักงานคณะกรรมการ ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงาน โดยกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา

5. ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐานมัธยมศึกษาสละบุรี

วิสัยทัศน์

องค์กรมาตรฐาน บริหารด้วยคุณธรรมอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเป็นแหล่งเรียนรู้ของชาติ

2. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
4. ส่งเสริมเครือข่ายความรู้และนวัตกรรม เพื่อสร้างโอกาสและพัฒนาคุณภาพชีวิต
5. ส่งเสริมและจัดการศึกษาในมิติครบถ้วนสิ่งแวดล้อม ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ
2. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมีความสามารถในการแข่งขัน
3. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีวินัย และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง
4. ผู้เรียนได้รับโอกาส ความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. ผู้เรียนดำรงชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
6. สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ
2. ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
3. ผู้เรียนมีทักษะชีวิต มีสุขภาวะที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง มีภูมิคุ้มกันต่อสถานการณ์ต่างๆ ในการดำเนินชีวิต

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ มีศักยภาพในการแข่งขัน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีศักยภาพสามารถเข้าสู่การแข่งขันทางวิชาการ
2. สถานศึกษาพัฒนาศักยภาพให้ผู้เรียนมีความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่

21

2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีวินัย และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ผู้เรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาภาคบังคับ
2. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาภาคบังคับ
3. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
4. เด็กพิการ ด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ผู้เรียน พัฒนานวัตกรรม สร้างสรรค์ด้านการผลิตและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบท
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาบริหารระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์โครงสร้างสู่กลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐานการศึกษา	กลยุทธ์ สพม.สระบุรี	กลยุทธ์ โรงเรียน	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มบริหารงานวิชาการ					
1	โครงการพัฒนาการจัดการจัดการด้วยระบบ คุณภาพ (บริหารวิชาการ)	1.1.1 , 1.1.6 , 1.2.4 , 2.2 , 2.5 , 3.2	1 , 4 , 6	1.1 , 5.1 , 5.3	ครูรุ่งดาว
	1.1 งานธุรการกลุ่มงานบริหารวิชาการ	2.2,	6	5.1	ครูณภัทร
	1.2 งานทะเบียนนักเรียน	2.2	6	5.1	ครูวรวิทย์
	1.3 งานห้องสมุด	1.1.1 ,2.2 , 2.5 , 3.2	4	5.3	ครูภาณุมาศ
	1.4 งานแนะแนว	1.1.6 , 1.2.4	1 , 4	1.1	ครูสุพจน์
2	โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	1.1.5 , 2.3	3 , 5	3.2 , 5.1	ครูอาทิตย์ญา
	2.1 หลักสูตรสถานศึกษา	1.1.5 2.3	3 , 5	3.2 , 5.1	ครูอาทิตย์ญา
3	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนเทียบเคียง มาตรฐานสากล	1.1.1 , 1.1.2 , 1.1.3 , 1.1.4 , 1.1.5 , 1.2.2 , 1.2.3 1.2.4 , 2.3 , 3.1 , 3.2 , 3.3 3.4	1 , 2 , 3 , 4 , 5	1.2 , 3.1 , 3.2	ครูรุ่งดาว
	3.1 กิจกรรมส่งเสริมห้องเรียนคุณภาพ สู่ มาตรฐานสากล	1.1.1 , 1.1.5 , 2.3	1 , 2 , 3 , 4 , 5	1.2 , 3.1 , 3.2	ครูรุ่งดาว
	3.1.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	1.1.1 , 1.1.5 , 1.2.2 , 2.3	1 , 2 , 3 , 4 , 5	1.2 , 3.1 , 3.2	ครูแสงดาว
	3.1.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	1.1.1 , 1.1.5 , 2.3	1 , 2 , 3 , 4 , 5	3.1 , 3.2	ครูจันทพล
	3.1.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	1.1.2 , 1.1.3 , 1.1.4 , 1.1.5 , 2.3	1 , 2 , 3 , 4 , 5	3.1 , 3.2	ครูรุ่งดาว
	3.1.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	1.1.5 , 1.2.2 , 1.2.3 , 2.3	1 , 2 , 3 , 4 , 5	1.2 , 3.1 , 3.2 , 5.2	ครูประกาศิต
	3.1.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	1.1.5 , 1.2.4 , 2.3	1 , 2 , 3 , 4 , 5	1.2 , 3.1 , 3.2	ครูณัฐพนธ์
	3.1.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	1.1.5 , 2.3	1 , 2 , 3 , 4 , 5	1.2 , 3.1 , 3.2	ครูศิริรัตน์
	3.1.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	1.1.5 , 1.1.6 , 2.3	1 , 2 , 3 , 4 , 5	3.1 , 3.2 , 5.2	ครูพรพรรณ
	3.1.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	1.1.1 , 1.2.3 , 2.3	1 , 2 , 3 , 4 , 5	3.1 , 3.2	ครูรัฐปราชญ์
	3.1.9 แนะนำผู้เรียน	1.1.5 , 2.3	1 , 2 , 3 , 4 , 5	3.1 , 3.2	ครูสุพจน์
4	โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลสู่ มาตรฐานสากล	1.1.5 , 2.2 , 3.4	3 , 6	3.2 , 5.5	ครูอาทิตย์ญา
	4.1 กิจกรรมงานวัดและประเมินผล	1.1.5 , 2.2 , 3.4	3 , 6	3.2 , 5.5	ครูอาทิตย์ญา

5	โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน	1.1.1 , 1.1.2 , 1.1.3 , 1.1.6 , 1.2.1 , 2.3 , 3.1	1 , 2 , 3 , 4 , 5	1.1 , 1.3 , 2.3 , 3.1	ครูพัฒนทิพย์
	5.1 ค่ายปรับพื้นฐาน	1.1.1 , 1.1.2 , 2.3	3 , 4	2.3 , 3.1	ครูพัฒนทิพย์
	5.2 การแข่งขันทักษะวิชาการ	1.1.1 , 1.1.2 , 1.1.3 , 2.3	2 , 3 , 5	2.3 , 3.1 , 4.1	ครูพัฒนทิพย์
	5.3 เปิดบ้านวิชาการ	1.1.6 , 2.3 , 3.1	1 , 2 , 3 , 5	2.3 , 3.1	ครูพัฒนทิพย์
	5.4 วันอำลาสถาบัน (ปัจฉิมนิเทศ)	1.1.6 , 2.3	3 , 5	2.1 , 2.2 2.3 , 3.1	ครูพัฒนทิพย์
	5.5 ชุมนุม	1.1.6 , 2.3 , 3.1	1 , 2 , 3 , 5	2.3 , 3.1	ครูปริดา
	5.6 ทักษะศึกษา	2.3 , 3.1	3 , 4	2.3 , 3.1	ครูปริดา
	5.7 ลูกเสือ/เนตรนารี/นักศึกษาวิชาทหาร	1.2.1 , 1.2.3 , 2.3 , 3.1	1 , 3 , 5	1.1 , 2.3 , 3.1 , 5.2	ครูณัฐพนธ์
	5.8 การแข่งขันกีฬาภายใน	1.2.4 , 2.3	2 , 3 , 5	1.3 , 2.3 , 3.1 , 4.1	ครูณัฐพนธ์
	5.9 การแข่งขันกีฬานักเรียน/นักศึกษา	1.2.4 , 2.3	2 , 3 , 5	1.3 , 2.3 , 3.1 , 4.1	กรกฎ
	5.10 ค่ายคณิตศาสตร์	1.1.1 , 2.3	2 , 3	2.3 , 3.1	ครูวิรัช
	5.11 วันภาษาไทยและวันสุนทรภู่	1.1.1 , 1.2.2 , 2.3	2 , 3	2.3 , 3.1 , 4.1	ครูพิชามณซ์
	5.12 วันอาเซียน	1.2.3 , 2.3	2 , 3	2.3 , 3.1	ครูวาทิพัฒน์ พิสิษฐ์
	5.13 สัปดาห์วิทยาศาสตร์	1.1.2 , 2.3	2 , 3 , 5	2.3 , 3.1 , 4.1	ครูวรวิทย์
	5.14 Merry christmas happy new year	1.1.1 , 1.2.3 , 2.3	2 , 3	2.3 , 3.1 , 4.1	ครูรัฐปราชญ์
	5.15 วันตรุษจีน	1.1.1 , 1.2.3 , 2.3	2 , 3	2.3 , 3.1 , 4.1	ครูจิรภิญญา
	5.16 ตลาดนัดอาชีพ	1.1.6 , 2.3 , 3.1	2 , 3 , 5	2.3 , 3.1 , 5.2	ครูพรพรรณ
	5.17 เวทีคนเก่ง (กิจกรรมวันศุกร์)	1.2.1 , 2.3	2 , 3 , 5	2.3 , 3.1	ครูเกริกพล
6	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	2.2 , 3.5	6	3.2 , 3.4 , 5.1	ครูพัฒนทิพย์
	6.1 งานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	2.2 , 3.5	6	3.2 , 5.1	ครูพัฒนทิพย์
	6.2 ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน	3.5	6	3.4	ครูพัฒนทิพย์
7	โครงการส่งเสริมระบบ ICT พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในโรงเรียน	1.1.3 , 1.1.4 , 2.5 , 2.6 , 3.2	1 , 2 , 3 4 , 6	2.3 , 3.1 , 5.1 , 5.3	ครูนิติพร
	7.1 ค่าย ICT สารสนเทศและการสื่อสาร	1.1.3 , 1.1.4 , 2.6	1 , 2 , 3	2.3 , 3.1 , 5.1	ครูนิติพร
	7.2 บริการโดเมน สารสนเทศโรงเรียน	1.1.4 , 2.6	6	5.1 , 5.5	ครูอภิสิทธิ์
	7.3 ปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	1.1.4 , 2.5 , 2.6	3 , 4 , 3.2	5.1 , 5.3	ครูนิติพร
	7.4 บริการสารสนเทศเพื่อการศึกษา	1.1.4 , 2.5 , 2.6	3 , 4	5.1 , 5.3	ครูนิติพร
	7.5 พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน	1.1.4 , 2.5 , 2.6	3 , 4	5.1 , 5.3	ครูรัฐปราชญ์

8	โครงการนิเทศภายใน	2.3 , 3.5	3 , 6	3.4 , 5.1	ครูรุ่งดาว
	8.1 นิเทศภายใน	2.3 , 3.5	3 , 6	3.4 , 5.1	ครูรุ่งดาว
	8.2 ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)	2.3 , 3.5	3 , 6	3.4 , 5.1	ครูแสงดาว
9	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1.1.5 , 2.3	2	3.3	ครูพิณทิพย์
	9.1 ส่งเสริมการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (O-net)	1.1.5 , 2.3	2	3.3	ครูพิณทิพย์
10	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบ Active learning /Pisa/STEM	1.1.5 , 2.3 , 2.6 , 3.1	2 , 3	3.1 , 3.4	ครูพิณทิพย์
	10.1 การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบ Active learning /Pisa/STEM	1.1.5 , 2.3 , 2.6 , 3.1	2 , 3	3.1 , 3.4	ครูพิณทิพย์
11	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	1.2.1 , 1.2.3	5	1.1	ครูประกาศิต
	10.1 ค่ายคุณธรรม ม.1 และ ม.4	1.2.1 , 1.2.3	5	1.1	ครูประกาศิต
12	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทย	1.2.2	5	1.1 , 1.2	ครูประกาศิต
	12.1 วันเฉลิมพระชนมพรรษา/วันชาติ	1.2.2	5	1.1 , 1.2	ครูประกาศิต
	12.2 วันลอยกระทง	1.2.2	5	1.2	ครูประกาศิต
	12.3 แห่เทียนจำนำพรรษา	1.2.2	5	1.2	ครูประกาศิต
	12.4 ทำบุญวันขึ้นปีใหม่	1.2.2	5	1.2	ครูประกาศิต
	12.5 กิจกรรมวันไหว้ครู และทำบุญวันสถาปนาโรงเรียน	1.2.2	5	1.1 , 1.2	ครูประกาศิต
13	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	1.1.6 , 3.2	5	5.2 , 5.3	ครูประกาศิต
	13.1 แหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	1.1.6 , 3.2	5	5.2 , 5.3	ครูประกาศิต
14	โครงการสวนพฤกษศาสตร์	3.1	3	3.1	ครูปริดา
	14.1 ฐานการศึกษาเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์	3.1	3	3.1	ครูปริดา
15	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA	1.2.1 , 2.2	5 , 6	1.1 , 5.1	ครูอภิสิทธิ์
	15.1 การมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA	2.2	5 , 6	5.1	ครูอภิสิทธิ์
	15.2 โรงเรียนสุจริตและหลักสูตรต้านทุจริต	1.2.1	5	1.1	ครูอภิสิทธิ์
16	โครงการโรงเรียนเรียนรวมพิเศษ	1.1.5	4	2.4	ครูแสงดาว
	16.1 โรงเรียนเรียนรวมพิเศษ	1.1.5	4	2.4	ครูแสงดาว
17	โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	2.2	4	2.1 , 2.2	ครูรุ่งดาว
	17.1 ค่าหนังสือเรียน	2.2	4	2.1 , 2.2	ครูรุ่งดาว
	17.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน	2.2	4	2.1 , 2.2	ครูรุ่งดาว
	17.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน	2.2	4	2.1 , 2.2	ครูรุ่งดาว
18	โครงการทุนการศึกษา	2.2	4	2.1 , 2.2 , 2.4	ครูสุพจน์
	18.1 ทุนการศึกษาเรียนดี พฤติกรรมดี	2.2	4	2.1 , 2.2 , 2.4	ครูสุพจน์

	18.2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ)	2.2	4	2.1 , 2.2 , 2.4	ครูสุพจน์
19	พัฒนาห้องปฏิบัติการ/แหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	2.5	2 , 3	3.1 , 5.3	ครูปรีดา
	19.1 ห้องเรียนวิทยาศาสตร์	2.5	2 , 3	3.1 , 5.3	ครูปรีดา
	19.2 ห้องเรียนอาชีพ อุปกรณ์ งานช่าง เกษร และคหกรรม	2.5	2 , 3	3.1, 5.3	ครูพรพรรณ
	19.3 ห้องปฏิบัติการศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์	2.5	2 , 3	3.1, 5.3	ครูเสาวภาคย์
	19.4 ซ่อมแซมเครื่องดนตรี	2.5	2 , 3	3.1, 5.3	ครูเกริกพล
กลุ่มบริหารงานบุคคล					
1.	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (บริหารบุคคล)	2.2	6	3.4 , 5.1 , 5.4	ครูแสงดาว
	1.1 งานธุรการและเลขาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	2.2	6	5.1 , 5.4	ครูเสาวภาคย์
	1.2 งานวางแผนอัตราอัตรากำลัง และบรรจุแต่งตั้ง	2.2	6	5.1	ครูแสงดาว
	1.3 งานวินัย การรักษาวินัย บุคลากรในสถานศึกษา	2.2	6	3.4	ครูแสงดาว
2	โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	2.4 , 3.2	6	3.4	ครูศิริรัตน์
	2.1 อบรมสัมมนาหน่วยงานอื่น	2.4 , 3.2	6	3.4	ครูวาทิพัฒน์ พิสิษฐ์
	2.2 พัฒนาครูผู้ช่วย	2.4 , 3.2	6	3.4	ครูวาทิพัฒน์ พิสิษฐ์
	2.3 ประชุมประจำเดือน	2.4 , 2.2 , 3.2	6	3.4 , 5.1	นส.ชนาภัทร
	2.4 การประชุมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน	2.4 , 3.2	6	3.4	ครูศิริรัตน์
	2.5 การประชุมเชิงปฏิบัติการ ว PA	2.4 , 3.2	6	3.4	ครูศิริรัตน์
3	จ้างเสริมบุคลากรทางสถานศึกษา	2.2	6	5.1	ครูแสงดาว
	3.1 จ้างเสริมบุคลากรทางการศึกษา	2.2	6	5.1	ครูแสงดาว
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ					
1	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (งบประมาณ)	2.2	6	5.1 , 5.4 , 5.5	ครูรัฐพรชาญ
	1.1 งานธุรการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ	2.2	6	5.1	ครูสุดารัตน์
	1.2 งานการเงิน	2.2	6	5.1 , 5.5	ครูกัญญ์ กุลณัช
	1.3 งานบริหารบัญชี	2.2	6	5.1 , 5.5	ครูเมฆินทร์
	1.4 งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์	2.2	6	5.1 , 5.5	ครูนิติพร
	1.5 ประสานเครือข่ายร่วมพัฒนาสถานศึกษา (ระดมทรัพย์)	2.2	6	5.1 , 5.4	ครูสุดารัตน์

	1.6 สาธารณูปโภค	2.2	6	5.1	ครูเกียรติ กุลณัช
	1.7 จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง	2.2	6	5.1	ครูรัฐปราชญ์
2	โครงการแผนงานนโยบายและแผนปฏิบัติการประจำปี	2.1 , 2.2	6	5.1	ครูอิพิงค์
	13.2 แผนงานและนโยบาย	2.1 , 2.2	6	5.1	ครูอิพิงค์
	13.3 งานควบคุมภายใน/ตรวจสอบภายใน	2.1 , 2.2	6	5.1	ครูอิพิงค์
	13.4 งานแผนปฏิบัติการประจำปี	2.1 , 2.2	6	5.1	ครูอิพิงค์
กลุ่มบริหารงานบริหารงานทั่วไป					
1	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (บริหารทั่วไป)	2.2	6	5.1 , 5.4	ครูฐานพล
	1.1 งานธุรการกลุ่มงาน	2.2	6	5.1	พรพรรณ
	1.2 งานลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และเวรยาม	2.2	6	3.4 , 5.1	พรพรรณ
	1.3 งานสัมพันธ์ชุมชน	2.2	6	5.4	ครูฐานพล
2	โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	2.5	6 , 1	5.1	ครูกรกฎ
	2.1 ธงชาติ ธงสถาบัน งานตกแต่งอาคารสถานที่	2.5	6	5.1	ครูกรกฎ
	2.2 งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่	2.5	1 , 6	5.1	ครูกรกฎ
	2.3 ความสะอาดของอาคารเรียนและเขตพื้นที่	2.5	1 , 6	5.1	พรพรรณ
3	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	1.2.4	1 , 4	1.3	ครูเสาวภาคย์
	3.1 งานห้องพยาบาล	1.2.4	1	1.3	ครูศิริรัตน์
	3.2 งานส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	1.2.4	1	1.3	ครูเสาวภาคย์
	3.3 งานประกันอุบัติเหตุนักเรียน	1.2.4	1	1.3	ครูกรกฎ
	3.4 น้ำดื่มสะอาด ใส่ใจสุขภาพ	1.2.4	1 , 4	1.3	ครูประกาศิต
4	โครงการงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	2.2	6	5.4	ครูเมฆินทร์
	4.1 ป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน	2.2	6	5.4	ครูเมฆินทร์
5	โครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษา	2.5	6	5.1	ครูรัฐปราชญ์
	5.1 ปรับปรุง ซ่อมแซมงานโสตทัศนศึกษา	2.5	6	5.1	ครูรัฐปราชญ์
6	โครงการความปลอดภัยของสถานศึกษา	2.5	1 , 6	5.1	ครูกรกฎ
	6.1 เติมน้ำดับเพลิง	2.5	1 , 6	5.1	ครูกรกฎ
	6.2 ซ่อมแผนเผชิญเหตุ	2.5	1 , 6	5.1	ครูกรกฎ
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน					
1	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (กิจการนักเรียน)	2.2	6	5.1 , 5.5	ครูอภิสิทธิ์
	1.1 งานธุรการ	2.2	6	5.1	ครูภาณุมาศ
	1.2 พัฒนาระบบ STU-MIS	2.2	6	5.5	ครูประกาศิต
	1.3 บัตรประจำตัวนักเรียน	2.2	6	5.5	ครูอภิสิทธิ์

2	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1.2.1 , 3.3	1 , 4 , 5 , 6	1.1 , 2.1 , 2.2 , 2.3	ครูปรีดา
	2.1 กิจกรรมส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มุ่งสู่สากล	3.3	1 , 4 , 6	1.1 , 2.1 , 2.2	ครูปรีดา
	2.2 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	3.3	1	1.3	ครูปรีดา
	2.3 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	3.3	6	5.4	ครูปรีดา
	2.4 กิจกรรมคนดีศรี ว.ม.ว	1.2.1 , 3.3	5	1.1 , 2.3	ครูปรีดา
3	โครงการ YC เพื่อนที่ปรึกษา	1.2.3 , 1.2.4	1 , 3 , 5	1.1 , 1.3	ครูสุพจน์
	3.1 ค่าย YC เพื่อนที่ปรึกษา	1.2.3 , 1.2.4	1 , 3 , 5	1.1 , 1.3	ครูสุพจน์
4	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์	1.2.1	1 , 5	1.1 , 2.3	ครูประกาศิต
	4.1 ส่งเสริมระเบียบวินัย รับผิดชอบ และมีจิต สาธารณะ	1.2.1	5	1.1	ครูณัฐพนธ์
	4.2 ขี่ขี่ปลอดภัย มีวินัยจราจร	1.2.1	1 , 5	1.3	ครูณัฐพนธ์
	4.3 ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดใน สถานศึกษา	1.2.1	1 , 5	1.3	ครูณัฐพนธ์
	4.4 ค่ายเปลี่ยนพฤติกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	1.2.1	5	1.1	ครูประกาศิต
	4.5 งานสภานักเรียน	1.2.1	3 , 5	2.3	ครูประกาศิต
5	โครงการมือสมัครเล่นสู่เกมส์มืออาชีพ	1.1.6	2 , 3	2.3	ครูธนาคุณย์
	5.1 มือสมัครเล่นสู่เกมเมอร์มืออาชีพ	1.1.6	2 , 3	2.3	ครูธนาคุณย์
6	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้นำ	1.2.3	3 , 5	1.1 , 2.3 , 5.2	ครูประกาศิต
	6.1 ค่ายส่งเสริมศักยภาพผู้นำนักเรียน	1.2.3	3 , 5	1.1 , 2.3 5.2	ครูประกาศิต

โครงการกลุ่มบริหารงานวิชาการ



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (บริหารวิชาการ)

ลักษณะงานโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 1 , 4 , 6

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1.1 , 5.1 , 5.3

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 1.1.1 , 1.1.6 , 1.2.4 , 2.2 , 2.5 , 3.2

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณภัทร คชรัตน์

กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์สถานศึกษา ต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วเป็นปัจจุบัน โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น ใช้ข้อมูลสารสนเทศให้เกิด ประสิทธิภาพต่อองค์กรและเพื่อให้งานเป็นระบบ สามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็ว จัดทำงานทะเบียนและ ระเบียนแสดงผลการเรียนของนักเรียน นักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ พัฒนาเยาวชน ให้มีทักษะกระบวนการค้นคว้า กระบวนการคิดวิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสารให้ทันต่อเหตุการณ์ของสังคมโลกยุค ปัจจุบันอันจะทำให้เด็กเกิดความรู้ทักษะความสามารถและบุคลิกภาพที่เหมาะสม เพื่อเสริมทักษะให้นักเรียน ได้คิดวิเคราะห์ คิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็น ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้ สามารถ ค้นพบศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิก้าวทางอารมณ์ และการสร้างสัมพันธภาพที่ดี ส่งเสริม การศึกษาต่อ และการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพ รวมทั้งการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม อีกทั้งมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ สุจริต เพื่อให้เด็กนักเรียนที่มาจากต่างภูมิลำเนา มีพื้นฐานการเรียน การเข้าสังคมที่แตกต่างกันได้ปรับตัวเข้าหากัน เพื่อส่งเสริมสร้าง และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่าง เหมาะสม เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน มีความคิดริเริ่ม และ สร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระ ความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อฝึกให้ลูกเสือ มีความอดทน อยู่ในระเบียบวินัย รู้จักช่วยตัวเอง รู้จักอยู่และทำงาน ร่วมกับผู้อื่นเพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึง พระมหากรุณาธิคุณของพระบาทพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เพื่อให้ นักเรียนเข้าใจเนื้อหาของบทเรียนยิ่งขึ้นและรู้สึกสนุกกับเนื้อหาของบทเรียนในรูปแบบของสื่อมัลติมีเดียต่างๆ ส่งเสริมให้นักเรียนมีการพัฒนาทักษะในการคิดและทักษะในการแก้ปัญหา ความสำคัญของการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสื่อเทคโนโลยีช่วยสอนอย่างที่มีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบงานธุรการกลุ่มงานบริหารวิชาการให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถค้นหาหนังสือราชการรวมถึงการจัดเก็บหนังสือได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียน และดำเนินงานจัดทำงานทะเบียนของนักเรียนเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้า และจัดแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ให้มีบรรยากาศของการเรียนรู้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน บุคลากร ในโรงเรียน และชุมชน
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และสืบค้นข้อมูลได้ด้วยตนเอง
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสได้รับประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ จนสามารถเลือกแนวทางในการศึกษาและเลือกประกอบอาชีพตามศักยภาพของตนเอง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 90 ของการอำนวยความสะดวกเอื้อต่อการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในฝ่ายงาน
- 3.1.2 ดำเนินงานทะเบียนและระเบียนนักเรียนอย่างถูกต้องเป็นระบบ และสามารถบริการให้ข้อมูลแสดงผลการเรียนรู้แก่นักเรียนในโรงเรียน และชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3.1.3 นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน มีแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลาย
- 3.1.4 โรงเรียนพัฒนารูปแบบเครือข่ายที่เข้มแข็ง และมีหน่วยงานภายนอก มีส่วนรวมในการดำเนินงานแนะแนว ร้อยละ 80%
- 3.1.5 ผู้เรียนระดับ ม.1 - ม.6 จำนวน 512 คน เรียนรู้วิธีการรู้จักตนเอง ด้านความสนใจ อารมณ์ และสังคม เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อ

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ระดับคุณภาพของห้องบริหารงานวิชาการมีสภาพดี อำนวยความสะดวกเอื้อต่อการปฏิบัติงาน ของบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ
- 3.2.2 พัฒนางานทะเบียนและระเบียนนักเรียนได้ดำเนินงานตามระเบียบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุงพุทธศักราช 2560 อย่างเคร่งครัด
- 3.2.3 นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน มีนิสัยรักการอ่าน และการศึกษาค้นคว้า
- 3.2.4 โรงเรียนจัดงานแนะแนวเป็นระบบมีคุณภาพตามมาตรฐาน ที่ส่งผลให้ นักเรียน ผู้ปกครอง มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนและมีงานทำ
- 3.2.5 ผู้เรียนระดับ ม.1-ม.6 ร้อยละ 100 เรียนรู้วิธีการรู้จักตนเอง ด้านความสนใจ อารมณ์และสังคมเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อ

4. การดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1.1 งานธุรการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	พ.ย. 67	-	-	-	-	นายณภัทร คชรินทร์
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - จัดซื้อ จัดหาวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ครุภัณฑ์ ฝ่ายงานบริหารวิชาการ - จัดทำป้ายนิเทศการนำเสนอข้อมูล สารสนเทศงาน วิชาการด้านต่าง ๆ - ซ่อมบำรุงสื่อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ประจำห้องบริหารวิชาการ	ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี	 5,000	 -	 -	 -	นายณภัทร คชรินทร์
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นายณภัทร คชรินทร์
รวม		5,000	-	-	-	

กิจกรรมที่ 2 งานทะเบียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ -เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค 2567	-	-	-	-	น.ส.วรวิทย์ สัทธรรม
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - ดำเนินการด้านการย้าย ลาออก การเปลี่ยนแปลงทะเบียนนักเรียน	ตลอดปี	-	-	-	-	น.ส.วรวิทย์ สัทธรรม

- ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำ ขออนุมัติ และรายงานผลการเรียนของนักเรียน - งานเกี่ยวข้องกับการจัดทำ และบริการเอกสาร หลักฐานทางการเรียนของนักเรียน เช่น แบบ ปพ. ต่าง ๆ หลักฐานผลการเรียน ประกาศนียบัตร รวมทั้งหนังสือรับรองผลการเรียน ทุกประเภท - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานทะเบียน		-	-	-	-	
		-	-	-	-	
		10,000	-	-	-	
3. ชั้นประเมินผล						
- กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย 2567	-	-	-	-	ครูวรวิรัช สัทธรรม
รวม		10,000	-	-	-	

กิจกรรมที่ 3 งานห้องสมุด

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ -เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	พ.ค.68	-	-	-	-	นางสาว ภาณุมาศ เทพสุรินทร์
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) จัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านและกิจกรรม สัปดาห์ห้องสมุด - จัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด - กิจกรรมวาดภาพระบายสี - กิจกรรมประกวดคำขวัญห้องสมุด - กิจกรรมประกวดที่ค้นหนังสือ - กิจกรรม แนะนำหนังสือที่น่าสนใจ - กิจกรรมนักร้องรุ่นเยาว์ - กิจกรรมเล่านิทาน (นิทานคุณธรรม) - กิจกรรมเขียนตามคำบอก - วิทยากร ให้ความรู้ การอ่านผ่านบทเพลง	พ.ค.68 ถึง มิ.ย.66	10,000	-	-	-	นางสาว ภาณุมาศ เทพสุรินทร์

3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ย.68	-	-	-	-	นางสาว ภาณุมาศ เทพสุรินทร์
รวม		10,000	-	-	-	

กิจกรรมที่ 4 งานแนะแนว

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1. ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค. 2566	-	-	-	-	นายสุพจน์ มิติน
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) ดำเนินงานตามกิจกรรมที่ได้วางแผนไว้ดังต่อไปนี้ 2.1 งานแนะแนว - ให้คำปรึกษาสำหรับนักเรียนในสถานศึกษา - งานแนะแนวการศึกษาต่อ - งานแนะแนวสายการเรียนสำหรับนักเรียนใน เครือข่าย 2.2 งานรับนักเรียนใหม่เข้าศึกษา - รับสมัครนักเรียนใหม่ปีการศึกษา 2568 - รับมอบตัวนักเรียนใหม่ปีการศึกษา 2568	ตลอดปี ตลอดปี ตลอดปี ม.ค.67 มี.ค.68 เม.ษ.68	- - - 22,000 3,000 -	- - - - - -	- - - - - -	- - - - - -	นายสุพจน์ นายสุพจน์ นายสุพจน์
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2567	-	-	-	-	นายสุพจน์ มิติน
รวม		25,000	-	-	-	

5. งบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท

จากเงิน (/) อุดหนุนรายหัว 50,000. บาท (/) พัฒนาผู้เรียน บาท ,
() รายได้ บาท () อื่นๆ ระบุ..... บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ร้อยละ 90 ของการอำนวยความสะดวกเอื้อต่อการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในฝ่ายงาน	การสำรวจ	แบบสำรวจ
6.2 ดำเนินงานทะเบียนและระเบียนนักเรียนอย่างถูกต้องเป็นระบบ และสามารถบริการให้ข้อมูลแสดงผลการเรียนรู้แก่นักเรียนในโรงเรียน และชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	การสำรวจ	แบบสำรวจ
6.3 นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน มีแหล่งเรียนรู้อย่างหลากหลาย	การสำรวจ	แบบสำรวจ
6.4 โรงเรียนพัฒนารูปแบบเครือข่ายที่เข้มแข็ง และมีหน่วยงานภายนอก มีส่วนรวมในการดำเนินงานแนะแนว ร้อยละ 80%	การสำรวจ	แบบสำรวจ
6.5 ผู้เรียนระดับ ม.1 - ม.6 จำนวน 512 คน เรียนรู้วิธีการรู้จักตนเอง ด้านความสนใจ อารมณ์ และสังคม เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อ	การประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ระดับคุณภาพของห้องบริหารงานวิชาการมีสภาพดี อำนวยความสะดวกเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ

7.2 งานทะเบียนและระเบียนนักเรียนได้ดำเนินงานตามระเบียบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุงพุทธศักราช 2560 อย่างเคร่งครัด

7.3 นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน มีนิสัยรักการอ่าน และการศึกษาค้นคว้า

7.4 โรงเรียนจัดงานแนะแนวเป็นระบบมีคุณภาพตามมาตรฐาน ที่ส่งผลให้ นักเรียน ผู้ปกครอง มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนและมีงานทำ

7.5 ผู้เรียนระดับ ม.1-ม.6 ร้อยละ 100 เรียนรู้วิธีการรู้จักตนเอง ด้านความสนใจ อารมณ์และสังคม เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อ

8. คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 งานธุรการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

ยอดงบประมาณ 5,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ม.ค.68.-ส.ค.68	ค่าจัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์กลุ่มงานบริหารวิชาการ	1 ปี	5,000	5,000
รวม					5,000

กิจกรรมที่ 1.2 กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียน

ยอดงบประมาณ 10,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1	ธ.ค.67-ม.ค.68	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One เพื่อใช้ใน งานทะเบียนโรงเรียน	1 เครื่อง	10,000	10,000
รวม					10,000

กิจกรรมที่ 1.3 งานห้องสมุด

ยอดงบประมาณ 10,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	พ.ค.-มิ.ย.68	ค่าจ้างวิทยากร (ทีม)	3	3,600	3,600
2	พ.ค.-มิ.ย.68	ค่าอาหารว่าง จำนวน 160 ชุด	160	5,600	5,600
3	พ.ค.-มิ.ย.68	ป้ายกิจกรรมรักการอ่านงานห้องสมุด	1	800	800
รวม					10,000

กิจกรรมที่ 1.4 งานแนะแนว

ยอดงบประมาณ 25,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ม.ค.68	ป้ายไวนิล (รับสมัครนักเรียน)	1	9,000	9,000
2		ของที่ระลึกสำหรับโรงเรียนและนักเรียน	1	5,000	5,000
3		x-stand รับสมัครนักเรียน	2	1,000	2,000
4		ปากกา และอุปกรณ์เครื่องเขียนอื่นๆ	20	200	4,000
5	ม.ค.68- เม.ย.68	วัสดุและเอกสารในการรับสมัครนักเรียน	1 งาน	3,000	3,000
รวม					25,000

9. ปฏิทินการใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. งานธุรการกลุ่มงานบริหารวิชาการ												
2. กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียน												
3. งานห้องสมุด												
4. งานแนะแนว												

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายณภัทร คชรรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายอิทธิพงศ์ ประยงค์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรุ่งดาว ปิติพร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 3, 5

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3.2, 5.1

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 1.1.5, 2.3

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอาทิตยา คำพุด

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแบบแผน แนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษาที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีความสามารถ โดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตนรวมถึงระดับขั้นของมวลประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้สะสม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ ประสบการณ์สำเร็จในการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักตนเอง มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน ชุมชน สังคม และโลกอย่างมีความสุข ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งเป็นหลักสูตรแกนกลางให้สถานศึกษานำไปจัดทำสาระให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่นและของผู้เรียน หลังจากที่ได้มีการนำหลักสูตรไปใช้ระยะหนึ่งแล้ว จำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพเปลี่ยนแปลง ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้เรียนรู้ เท้าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าถึงความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม การพัฒนาหลักสูตรเป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยการทำงานอย่างต่อเนื่อง และต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามกาลเวลา โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ซึ่งได้ปรับปรุงมาตรฐานและตัวชี้วัดฯ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ปรับปรุงให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบท

2.3 เพื่อติดตามผลการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในการศึกษา 2568

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 100 ของจำนวนครูมีหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
แยกตามชั้นเรียน

3.1.2 ติดตามผลการใช้หลักสูตร อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

3.1.3 ร้อยละ 100 ของผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สามารถนำไปใช้เป็นตัวชี้วัดในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีความเป็นปัจจุบัน

3.2.2 ผู้เรียนมีทักษะที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด และความต้องการที่จำเป็นต่อการพัฒนา
ตนเอง เพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของโลก

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย. 67	-	-	-	-	นางสาว อาทิญา คำพุฒ
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - เชิญวิทยากรอบรมให้ความรู้ - จัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ - รวบรวมหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ และ นำมาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	มี.ค. 68 - พ.ค. 68	5,000	-	-	-	ครูทุกคน
3. ขั้นประเมินผล - การนิเทศ กำกับติดตาม - ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 68	-	-	-	-	นางสาว อาทิญา คำพุฒ
รวม		5,000	-	-	-	

5. งบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท

จากเงิน (/) อุดหนุนรายหัว 5,000. บาท () พัฒนาผู้เรียน บาท ,
() รายได้ บาท () อื่นๆ ระบุ..... ..บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
6.1 ร้อยละของจำนวนครูมีหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ แยกตามชั้นเรียน	การสอบถาม	แบบสอบถาม
6.2 ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	การสังเกต	แบบการสังเกต
6.3 ผู้เรียนมีทักษะที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด และความต้องการที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง เพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของโลก	การประเมิน	แบบการประเมิน
6.4 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สามารถนำไปใช้เป็นตัวชี้วัดในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีความเป็นปัจจุบัน	ตรวจ ปพ.5	ปพ.5
6.5 โรงเรียนมีการติดตามผลการใช้หลักสูตรอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	การประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ครูมีหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ แยกตามชั้นเรียน
- 7.2 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- 7.3 ผู้เรียนมีทักษะที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด และความต้องการที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง เพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของโลก
- 7.4 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สามารถนำไปใช้เป็นตัวชี้วัดในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีความเป็นปัจจุบัน
- 7.5 โรงเรียนมีการติดตามผลการใช้หลักสูตร อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

8. คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

ยอดงบประมาณ 5,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1	มี.ค. 68	- อาหารกลางวัน 1 มื้อ อบรมจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	35	60	2,100
2	มี.ค. 68	- อาหารว่าง 2 มื้อ อบรมจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	35	60	2,100
3	พ.ค. 68	- วัสดุสำนักงานในการดำเนินงาน	1	500	500
4	พ.ค. 68	- เข้าเล่มเอกสารหลักสูตรสถานศึกษา	2	150	300
รวม					5,000

9. ปฏิทินการใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา						←→						

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอาทิตยา คำพุ่ม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายอติพงศ์ ประยงค์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรุ่งดาว ปิติพร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนาการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล

ลักษณะงานโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 1 , 2 , 3 , 4 , 5

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1.2 , 3.1 , 3.2

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 1.1.1 , 1.1.2 , 1.1.3 , 1.1.4 , 1.1.5 , 1.2.2 ,
1.2.3 1.2.4 , 2.3 , 3.1 , 3.2 , 3.3 , 3.4

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรุ่งดาว ปิติพร

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนรู้และการพัฒนานักเรียนเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญในการจัดกระบวนการให้ผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานและได้รับการพัฒนาตนเอง กระบวนการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถ พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ผู้สอนจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนบทบาทของตนเองจากการเป็นผู้บอกความรู้ให้จบไปในแต่ละครั้งที่เข้าสอนมาเป็นผู้เอื้ออำนวยความสะดวก (Facilitator) ในการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนกล่าวคือเป็นผู้กระตุ้นส่งเสริมสนับสนุนจัดสิ่งเร้าและจัดกิจกรรมให้ผู้เรียน เกิดการพัฒนาให้เต็มตามศักยภาพ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของแต่ละบุคคล การจัดกิจกรรมจึงต้องเป็นกิจกรรมที่ ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ วิจัย สร้างสรรค์ศึกษาและค้นคว้าได้ลงมือปฏิบัติจนเกิดการเรียนรู้และค้นพบความรู้ด้วยตนเองเป็นสาระ ความรู้ ด้วยตนเอง รักการอ่าน รักการเรียนรู้อันจะนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Long-life Education) และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ (Learning Man) ผู้สอนจึงต้องสอนวิธีการแสวงหาความรู้ (Learn how to learn) มากกว่าสอนตัวความรู้

ดังนั้นครูผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเองและพัฒนาผู้เรียน อย่างต่อเนื่องและควบคู่กันไป เพื่อนำความรู้ใหม่ๆ ที่ได้ไปชี้แนะวิธีการเรียนรู้ให้กับนักเรียนเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี เก่ง และมีความสุข เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้มีคุณภาพ ยิ่ง ๆ ขึ้นไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้น ร้อยละ 80
- 2.2 เพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน O-NET ให้สูงขึ้น
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ต่อเนื่อง
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ตัดสินใจแก้ปัญหาได้
- 2.5 เพื่อพัฒนาผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าร้อยละ 80
- 3.1.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน O-Net ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 คะแนนสูงขึ้นกว่าร้อยละ 75
- 3.1.3 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3.1.4 ผู้เรียนร้อยละ 80 คิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.1.5 ผู้เรียนทุกคนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ค่าเฉลี่ยสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
- 3.2.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-Net) สูงขึ้น
- 3.2.3 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3.2.4 ผู้เรียนคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

2.9 แนะนำผู้เรียน กิจกรรมเสริมทักษะการใช้ชีวิต การป้องกัน ความเสี่ยงในวัยเรียน การวางแผนอนาคต		3,000	-	-	-	ครูสุพจน์
3. ขึ้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 68	-	-	-	-	ครูรุ่งดาว
รวม		93,000				

5. งบประมาณทั้งสิ้น 93,000-บาท

จากเงิน (/) อุดหนุนรายหัว 93,000. บาท () พัฒนาผู้เรียน บาท ,
() รายได้ บาท () อื่นๆ ระบุ..... ..บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าร้อยละ 80 6.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน O-Net ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 คะแนนสูงขึ้นกว่าร้อยละ 75 6.3 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รัก การเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 6.4 ผู้เรียนร้อยละ 80 คิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างมีสติ	การประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
ค่าเฉลี่ยสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

7.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ
ขั้นพื้นฐาน (O-Net) สูงขึ้น

7.3 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง
อย่างต่อเนื่อง

7.4 ผู้เรียนคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุสมผล

7.5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

8. คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมห้องเรียนคุณภาพ สู่มาตรฐานสากล ยอดงบประมาณ 93,000 บาท

ที่	ระยะเวลา	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	พ.ย. 67 - ก.ค. 68	วัสดุ อุปกรณ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	3 ห้องเรียน	3,000	9,000
2		วัสดุ อุปกรณ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	4 ห้องเรียน	3,000	12,000
3		วัสดุ อุปกรณ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8 ห้องเรียน	3,000	24,000
4		วัสดุ อุปกรณ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	4 ห้องเรียน	3,000	9,000
5		วัสดุ อุปกรณ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	2 ห้องเรียน	3,000	9,000
6		วัสดุ อุปกรณ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	2 ห้องเรียน	3,000	9,000
7		วัสดุ อุปกรณ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	3 ห้องเรียน	3,000	3,000
8		วัสดุ อุปกรณ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	5 ห้องเรียน	3,000	1,500
9		วัสดุ อุปกรณ์ งานแนะแนวผู้เรียน	1 ห้องเรียน	3,000	3,000
รวมเป็นเงิน					93,000

9. ปฏิทินการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กิจกรรมส่งเสริมห้องเรียนคุณภาพ สู่มาตรฐานสากล												

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางรุ่งดาว ปิติพร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายอติพงศ์ ประยงค์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรุ่งดาว ปิติพร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลสู่มาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 3 , 6

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3.2 , 5.5

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 1.1.5 , 2.2 , 3.4

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอาทิตยา คำพุฒ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูและนักเรียน โดยมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง และมีความหลากหลายในการเรียนการสอน ดังนั้นกิจกรรมทุกอย่างต้องมีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อนำผลที่ได้มาตัดสิน หรือสรุปคุณภาพของการจัดการศึกษาว่ามีประสิทธิภาพสูงหรือต่ำ ควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร และนำผลที่ได้มาจัดระบบระเบียบงานวัดผลและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จึงจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีแบบฟอร์มเครื่องมือวัดและประเมินผลและมีวัสดุ - อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูสามารถสร้างเครื่องมือวัดผลอย่างครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อให้ครูสามารถทราบความก้าวหน้าในการจัดการเรียนการสอน
- 2.3 เพื่อให้ครูนำผลการวัดผลและประเมินผลไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่า มีเจตคติที่ดีในการศึกษาเล่าเรียน และจบหลักสูตรตามโครงสร้างเวลาเรียนที่โรงเรียนกำหนด
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบผลการเรียนและนำไปปรับปรุงตนเองต่อไป
- 2.6 เพื่อแก้ไขปัญหาผลการเรียน 0 ร มส และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทั้งในระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน และในการทดสอบระดับชาติ
- 2.7 เพื่อให้มีการตรวจสอบ ปพ.5 ให้มีความถูกต้องและตรงตามระบบ SGS

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพด้านวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา
- 3.1.2 นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด
- 3.1.3 นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทั้งในระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียนและในการทดสอบระดับชาติ และไม่มีผลการเรียน 0 ร มส

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพด้านวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา ร้อยละ 90
- 3.2.2 นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด ร้อยละ 85
- 3.2.3 นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด ร้อยละ 85

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 การวัดและประเมินผลสู่มาตรฐานสากล

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.67	-	-	-	-	นางสาว อาทิตยา คำพุด
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) กิจกรรมที่ 1 การวัดและประเมินผล - ดำเนินการจัดสอบกลางภาคและปลายภาค - ดำเนินการเกี่ยวกับกรณีนักเรียนมีปัญหาด้านเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมติดตามผลการเรียน 0 ร มส - ติดตามและดำเนินการแก้ไขนักเรียนที่มีการเรียนไม่เรียบร้อย	พ.ย.67- มี.ค.68 ตลอดปี	3,000 1,000	- -	- -	- -	งานวัดและ ประเมินผล งานวัดและ ประเมินผล
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อติดตาม 0 ร มส - ประชุมผู้ปกครอง - แจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบสำหรับนักเรียนที่มีปัญหา	ธ.ค. 67	-	-	-	-	งานวัดและ ประเมินผล
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมตรวจทานแบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.5)	ต.ค. 67 และ	1,000	-	-	-	ครูประจำ วิชา

- ตรวจสอบ ปพ.5 - ประสานงานครู รวบรวมเอกสารวัดผล ประเมินผล เพื่อเสนอผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ	มี.ค. 68					
3. ขั้นตอนประเมินผล - การนิเทศ กำกับติดตาม - ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 68	-	-	-	-	นางสาว อาทิตยา คำพุ่ม
รวม		5,000	-	-	-	

5. งบประมาณทั้งสิ้น 5,000 บาท

จากเงิน (/) อุดหนุนรายหัว 5,000. บาท () พัฒนาผู้เรียน บาท ,
() รายได้ บาท () อื่นๆ ระบุ..... ..บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
6.2 โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพด้านวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา ร้อยละ 90 6.2 นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด ร้อยละ 85 6.3 นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด ร้อยละ 85	การประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ครูสามารถสร้างเครื่องมือวัดผลอย่างครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 7.2 ครูสามารถทราบความก้าวหน้าในการจัดการเรียนการสอน
- 7.3 ครูนำผลการวัดผลและประเมินผลไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
- 7.4 นักเรียนเห็นคุณค่า มีเจตคติที่ดีในการศึกษาเล่าเรียน และจบหลักสูตรตามโครงสร้างเวลาเรียน

8. คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 การวัดและประเมินผล

ยอดงบประมาณ 5,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1	พ.ย.67	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดสอบกลางภาค / ปลายภาค	1	2,000	2,000
2		วัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน	1	2,000	2,000
3	ส.ค.68	กระดาษถ่ายเอกสาร	6	130	780
4		แฟ้มเก็บเอกสาร	1	220	220
รวม					5,000

9. ปฏิทินการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การวัดและประเมินผล												

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอาทิตยา คำพุ่ม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายอิทธิพงศ์ ประยงค์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรุ่งดาว ปิติพร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน

ลักษณะงานโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 1 , 2 , 3 , 4, 5

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1.1 , 1.3 , 2.3 , 3.1

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 1.1.1 , 1.1.2 , 1.1.3 , 1.1.6 , 1.2.1 , 2.3 , 3.1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิมพ์ทิพย์ วิจิตรกลาง

กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้นส่งผลให้การดำเนินชีวิตของทุกๆ คนมีการพัฒนาและปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ในปัจจุบัน การจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพ ด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ในการเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมในฐานะเป็นหน่วยงานในการจัดการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชน ให้เป็นผู้ถึงพร้อมด้วยคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ดี เก่ง มีคุณธรรมและจริยธรรม) จึงสร้างโอกาสให้แก่เด็กและเยาวชน ได้แสดงออกซึ่งศักยภาพและสุนทรียภาพ กิจกรรมสร้างสรรค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยกำหนดจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และคัดเลือกตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันระดับภาค และระดับประเทศต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้เห็นความสำคัญ การแสดงออก แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอผลงานความสามารถในทางวิชาการ ศิลปะการแสดง และทักษะด้านวิชาชีพ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนออกกำลังกาย มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง มีโอกาสแสดงความสามารถ สนับสนุนนโยบายการสร้างนักกีฬา กรีฑา ที่มีความสามารถดีเด่นให้กับโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 85 นักเรียนได้เห็นความสำคัญ การแสดงออก แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอผลงาน
ความสามารถในทางวิชาการ ศิลปะการแสดง และทักษะด้านวิชาชีพ

3.1.2 ร้อยละ 85 นักเรียนออกกำลังกาย มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง มีโอกาสแสดง
ความสามารถ สนับสนุนนโยบายการสร้างนักกีฬา กรีฑาที่มีความสามารถดีเด่นให้กับโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้เห็นความสำคัญ การแสดงออก แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอผลงานความสามารถ
ในทางวิชาการ ศิลปะการแสดง และทักษะด้านวิชาชีพ ที่ดีขึ้น

3.2.2 นักเรียนได้ออกกำลังกาย มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง มีโอกาสแสดงความสามารถ
สนับสนุนนโยบายการสร้างนักกีฬา กรีฑาที่มีความสามารถดีเด่นให้กับโรงเรียน ดีขึ้น

4. การดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ค่ายปรับพื้นฐาน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1. ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	พ.ย.67	-	-	-	-	นางสาวพิน ทิพย์ วิจิตรกลาง
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) ดำเนินกิจกรรม ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ - จัดกิจกรรมค่ายปรับพื้นฐาน	พ.ค.68	-	30,000	-	-	นางสาวพิน ทิพย์ วิจิตรกลาง
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.68	-	-	-	-	นางสาวพิน ทิพย์ วิจิตรกลาง
รวม			30,000			

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ (ศิลปหัตถกรรมนักเรียน)

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.67	-	-	-	-	นางสาวพิณทิพย์ วิจิตรกลาง
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) ดำเนินงานตามกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ - ฝึกซ้อมตัวแทนนักเรียน - พานักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน - มอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียนที่เข้าร่วม	พ.ย.67 - ก.ย.68	38,000	22,000	-	-	นางสาวพิณทิพย์ วิจิตรกลาง
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นางสาวพิณทิพย์ วิจิตรกลาง
รวม		38,000	22,000	-	-	

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.67	-	-	-	-	นางสาวพิณทิพย์ วิจิตรกลาง
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) ดำเนินกิจกรรมประสานงานกับฝ่ายต่างๆ - จัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	ธ.ค.67	-	30,000	-	-	นางสาวพิณทิพย์ วิจิตรกลาง
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.68	-	-	-	-	นางสาวพิณทิพย์ วิจิตรกลาง
รวม		-	30,000	-	-	

กิจกรรมที่ 4 วันอำลาสถาบัน (ปัจฉิมนิเทศ)

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.67	-	-	-	-	นางสาวพิณทิพย์ วิจิตรกลาง
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) ดำเนินกิจกรรม ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ - จัดกิจกรรมวันอำลาสถาบัน (ปัจฉิมนิเทศ)	ก.พ.68 - มี.ค.68	-	10,000	-	-	นางสาวพิณทิพย์ วิจิตรกลาง
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ย.68	-	-	-	-	นางสาวพิณทิพย์ วิจิตรกลาง
รวม		-	10,000	-	-	

กิจกรรมที่ 5 ชุมนุม

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.67	-	-	-	-	นายปรีดา ศรีดำแย
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) ดำเนินกิจกรรม ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ - นักเรียนเลือกชุมนุม - จัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ตลอดปี	-	-	-	-	ครูผู้สอน
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นายปรีดา ศรีดำแย
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 6 ทักษะศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.67	-	-	-	-	นายปรีดา ศรีดำแย
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) ดำเนินกิจกรรม ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ - จัดกิจกรรมทัศนศึกษา	ตลอดปี	-	170,000	-	-	ครูผู้สอน
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นายปรีดา ศรีดำแย
รวม		-	170,000	-	-	

กิจกรรมที่ 7 ลูกเสือ/เนตรนารี/นักศึกษาวิชาทหาร

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.67	-	-	-	-	นายณัฐพนธ์ คัมภีรานนท์
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) ดำเนินกิจกรรม ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ - จัดกิจกรรมพิธีถวายราชสดุดี - จัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรม - จัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือ	พ.ย 67 ม.ค 68 ก.ค 68	- - -	2,000 53,000 5,000	- - -	- - -	นายณัฐพนธ์ คัมภีรานนท์
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นายณัฐพนธ์ คัมภีรานนท์
รวม		-	60,000	-	-	

กิจกรรมที่ 8 การแข่งขันกีฬาภายใน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.67	-	-	-	-	นายณัฐพนธ์ คัมภีรานนท์
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - ดำเนินกิจกรรม ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ - การแข่งขันกีฬาภายใน	ม.ค 68	-	56,096	-	-	นายณัฐพนธ์ คัมภีรานนท์
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นายณัฐพนธ์ คัมภีรานนท์
รวม		-	56,096	-	-	

กิจกรรมที่ 9 การแข่งขันกีฬานักเรียน/นักศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.67	-	-	-	-	นายกรกฎ สุกรินทร์
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - ดำเนินกิจกรรม ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ - ดำเนินการฝึกซ้อมและส่งนักเรียนแข่งขันกีฬานักเรียน/นักศึกษา กับหน่วยงานภายนอก	ตลอดปี	-	30,000	-	-	ครูกลุ่มสาระ สุขศึกษาและ พลศึกษา
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นายกรกฎ สุกรินทร์
รวม		-	30,000	-	-	

กิจกรรมที่ 10 ค่ายคณิตศาสตร์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนโดยคณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์ - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	พ.ค.68	-	-	-	-	นายวีรยุทธ ปิ่นงาม
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - ประชุมคณะครู ชี้แจงและมอบหมายภาระงาน - จัดหาหรือจัดซื้อ สื่อและวัสดุอุปกรณ์ตามแผนที่ ได้วางไว้ - ประชุมนักเรียนกลุ่มพี่เลี้ยงเตรียมฐานสำหรับ จัดกิจกรรมค่าย - จัดกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์	มิ.ย.68	-	10,000	-	-	คณะครู กลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์
3. ขั้นประเมินผล - ประเมินผลการดำเนินการของกิจกรรม - สรุปและประเมินกิจกรรม - จัดทำรายงาน เสนอหัวหน้าโครงการ	ก.ค.68	-	-	-	-	นายวีรยุทธ ปิ่นงาม
รวม		-	10,000	-	-	

กิจกรรมที่ 11 วันภาษาไทยและวันสุนทรภู่

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.67	-	-	-	-	นางสาว พิชามณูช ป้อมลอย และคณะ
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - ดำเนินกิจกรรม ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ - จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย แห่งชาติและการประกวดแข่งขันทักษะวิชาการ ในกลุ่มสาระภาษาไทย	ก.ค.68	-	10,000	-	-	นางสาว พิชามณูช ป้อมลอย และคณะ

3. ชั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นางสาว พิชามญชุ์ ป้อมลอย และคณะ
รวม		-	30,000	-	-	

กิจกรรมที่ 12 วันอาเซียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.67	-	-	-	-	นางสาว พิชามญชุ์ ป้อมลอย และคณะ
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - ดำเนินกิจกรรม ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ - จัดกิจกรรมวันอาเซียนและการประกวดแข่งขัน ทักษะวิชาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ	ส.ค.68	-	10,000	-	-	นางสาว พิชามญชุ์ ป้อมลอย และคณะ
3. ชั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นางสาว พิชามญชุ์ ป้อมลอย และคณะ
รวม		-	10,000	-	-	

กิจกรรมที่ 13 สัปดาห์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.67	-	-	-	-	นางสาว วรวิทย์ สัทธิธรรม
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) ดำเนินงานตามกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ส.ค.68	-	10,000	-	-	กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

- การแข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - การแข่งการวาดภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - การแข่งขัน science show - การแข่งขันจรวดขวดน้ำ - การแสดงบนเวที						
3. ชั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นางสาว วรวิร์ สิทธิ์ธรรม
รวม			10,000			

กิจกรรมที่ 14 กิจกรรม Merry Christmas and Happy New Year

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.67	-	-	-	-	นาย รัฐปราชญ์ ทาจำปา
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) ดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้วางแผนไว้ - การแข่งขันตอบปัญหาทางภาษาต่างประเทศ - การแข่งการวาดภาพ Christmas - การแข่งขันขับร้องเพลงสากล - การแสดงบนเวที - จัดฉลากมอบรางวัลปีใหม่	ธ.ค. 67	-	30,000	-	-	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่าง ประเทศ
3. ชั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นาย รัฐปราชญ์ ทาจำปา
รวม			30,000			

กิจกรรมที่ 15 วันตรุษจีน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.67	-	-	-	-	นางสาว จิรภิญญา เจริญภูมิ
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) ดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้วางแผนไว้ - กิจกรรมตอบคำถามความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ประเทศจีน - กิจกรรมวาดภาพระบายสีวันตรุษจีน - กิจกรรมคัดลายมือตัวอักษรจีน - กิจกรรมประกวดอ่านพินอิน - กิจกรรมประกวด Miss Chinese 2025 - กิจกรรมการแข่งขัน Cover Dance - กิจกรรมซุ้มกิจกรรมทางภาษา วัฒนธรรมจีน	ก.พ.68	-	10,000	-	-	นางสาว จิรภิญญา เจริญภูมิ
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.67	-	-	-	-	นางสาว จิรภิญญา เจริญภูมิ
รวม			10,000			

กิจกรรมที่ 16 ตลาดนัดอาเซียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.67	-	-	-	-	นางสาว พรพรรณ ราวเรือง
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) ดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้วางแผนไว้ - จัดกิจกรรมตลาดนัดอาเซียน	ตลอดปี	-	5,000	-	-	นางสาว พรพรรณ ราวเรือง

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นางสาว พรพรรณ ราวเรือง
รวม			5,000			

กิจกรรมที่ 17 เวทีคนเก่ง (กิจกรรมวันศุกร์)

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.67	-	-	-	-	นายเกริกพล ลาดสูง
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) ดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้วางแผนไว้ - จัดกิจกรรมเวทีคนเก่ง แบ่งตามกลุ่มสาระ	ตลอดปี	-	5,000	-	-	นายเกริกพล ลาดสูง
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นายเกริกพล ลาดสูง
รวม			5,000			

5. งบประมาณทั้งสิ้น 536,096 บาท

จากเงิน (/) อุดหนุน 38,000 .-บาท

(/) พัฒนาผู้เรียน 498,096 บาท

() รายได้ บาท

() อื่นๆ ระบุ.....บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ร้อยละ 85 นักเรียนได้เห็นความสำคัญ การแสดงออก แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอผลงานความสามารถในทางวิชาการ ศิลปะ ดนตรี การแสดง และทักษะด้านวิชาชีพ 6.2 ร้อยละ 85 นักเรียนออกกกำลังกาย มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง มีโอกาสแสดงความสามารถ สนับสนุนนโยบายการสร้างนักกีฬา กรีฑาที่มีความสามารถดีเด่นให้กับโรงเรียน	การสำรวจ	แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้เห็นความสำคัญ การแสดงออก แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอผลงานความสามารถในทางวิชาการ ศิลปะการแสดง และทักษะด้านวิชาชีพ ที่ดีขึ้น

7.2 นักเรียนได้ออกกำลังกาย มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง มีโอกาสแสดง ความสามารถ สนับสนุนนโยบายการสร้างนักกีฬา กรีฑาที่มีความสามารถดีเด่นให้กับโรงเรียน ดีขึ้น

8. ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 ปรับพื้นฐาน

ยอดงบประมาณ 30,000บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	พ.ค. 68	ค่าจ้างเหมาทำอาหารและอาหารว่าง	1	20,000	20,000
2	พ.ค. 68	วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรม	1	10,000	10,000
รวม					30,000

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ (ศิลปหัตถกรรม)

ยอดงบประมาณ 60,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ก.ย. 68	ค่าจ้างเหมารถ	3 วัน	5,000	15,000
2	ก.ย. 68	ค่าเบี้ยเลี้ยง	1 วัน	15,000	15,000
3	พ.ค.-ก.ย. 68	อุปกรณ์ในการฝึกซ้อมและในการแข่งขัน	1 ปีงบประมาณ	30,000	30,000
รวม					60,000

กิจกรรมที่ 3 เปิดบ้านวิชาการ

ยอดงบประมาณ 30,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ธ.ค.67-ม.ค.68	ค่าเช่าเต็นท์	1 วัน	2,000	2,000
2	ธ.ค.67-ม.ค.68	ค่าเช่าเครื่องเสียง	1 วัน	6,000	6,000
3	ธ.ค.67-ม.ค.68	ไวน์ล	1 ผืน	4,000	4,000
4	ธ.ค.67-ม.ค.68	อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	1 งาน	18,000	18,000
รวม					30,000

กิจกรรมที่ 4 วันอำลาสถาบัน (ปัจฉิมนิเทศ)

ยอดงบประมาณ 30,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ก.พ.68-มี.ค.68	เครื่องไหว้เจ้าที่	1 ชุด	1,000	1,000
2	ก.พ.68-มี.ค.68	บายศรี	1 ชุด	1,500	1,500
3	ก.พ.68-มี.ค.68	อาหารว่าง	1 มื้อ	5,000	5,000
4	ก.พ.68-มี.ค.68	อุปกรณ์ในการจัดซุ้มถ่ายรูป	5 ซุ้ม	2,500	2,500
รวม					30,000

กิจกรรมที่ 5 ชุมนุม

ยอดงบประมาณ 30,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1					
รวม					

กิจกรรมที่ 6 ทักษะศึกษา

ยอดงบประมาณ 30,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ก.ค.68 -ส.ค.68	ค่ายานพาหนะ	14	11,000	154,000
2	ก.ค.68 -ส.ค.68	ค่าเบี้ยเลี้ยง	500	32	16,000
รวม					170,000

กิจกรรมที่ 7 ลูกเสือ/เนตรนารี/นักศึกษาวิชาทหาร

ยอดงบประมาณ 30,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ม.ค. 68	ค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน	210 คน	180	37,800
2	พ.ย.67-ก.ย.68	ไวนิล	3 ผืน	1,800	5,400
3	ม.ค. 68	ค่าวิทยากร	1 คณะ	12,000	13,800
4	พ.ย.67-ก.ย.68	เครื่องเช่นไหว้	1 ชุด	3,000	3,000
รวม					60,000

กิจกรรมที่ 8 การแข่งขันกีฬาภายใน

ยอดงบประมาณ 56,096 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	พ.ย 67	อุปกรณ์กีฬา	1	23,000	23,000
2	ธ.ค 67 - ม.ค 68	จัดตกแต่งสถานที่	1	5,000	5,000
3	ธ.ค 67 - ม.ค 68	อาหารและเครื่องดื่ม	500	40	20,000
4	ธ.ค 67 - ม.ค 68	ป้ายประชาสัมพันธ์	2	1,548	3,096
5	ธ.ค 67 - ม.ค 68	ถ้วยและเหรียญรางวัล	25	200	5,000
รวม					56,096

กิจกรรมที่ 9 การแข่งขันกีฬานักเรียน/นักศึกษา

ยอดงบประมาณ 30,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	พ.ย 67	จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา	1 ปีงบประมาณ	10,000	10,000
2	พ.ย 67 - ก.ย 68	แข่งขันกีฬานักเรียน/นักศึกษา	1 ปีงบประมาณ	20,000	20,000
รวม					30,000

กิจกรรมที่ 10 ค่ายคณิตศาสตร์

ยอดงบประมาณ 10,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	พ.ค 68	จัดซื้ออุปกรณ์ประจำฐาน	1 ปีงบประมาณ	6,000	6,000
2	พ.ค 68	รางวัลประจำฐานกิจกรรม	1 ปีงบประมาณ	4,000	4,000
รวม					10,000

กิจกรรมที่ 11 วันภาษาไทยและวันสุนทรภู่

ยอดงบประมาณ 10,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	มิ.ย. 68	กระดาษเกียรติบัตร	2 แผ่น	150	300
2		กระดาษ ต2ก	2 แผ่น	80	160
3		กระดาษร้อยปอนด์	2 แผ่น	150	300
4		สีไม้	5 กล่อง	100	500
5		วัสดุอุปกรณ์และของรางวัลกิจกรรม การประกวดทักษะทางภาษาไทย	1 ชุด	1,500	1,500
6	ก.ค.68	วัสดุอุปกรณ์นิทรรศการสุนทรภู่และผลงานนักเรียน	1 ชุด	1,000	1,000
7		วัสดุอุปกรณ์ประกอบการแสดง	1 ชุด	4,240	4,240
8		เครื่องเสียง	1 ชุด	4,000	2,000
รวม					10,000

กิจกรรมที่ 12 วันอาเซียน

ยอดงบประมาณ 10,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ส.ค. 68	กระดาษ A4	1	600	600
2		ฟิวเจอร์บอร์ด	20	50	1,000
3		ปากกาเคมีสีต่างๆ	3	300	900
4		สีไม้	5	300	1,500
5		กระดาษร้อยปอนด์	2	500	1,000
6		ของรางวัลกิจกรรม	50	100	5,000
รวม					10,000

กิจกรรมที่ 13 สัปดาห์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ยอดงบประมาณ 10,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ส.ค. 68	จัดซื้ออุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	1	6,000	6,000
2		รางวัลผู้เข้าร่วมการแข่งขัน	1	4,000	4,000
รวม					10,000

กิจกรรมที่ 14 Merry Christmas & Happy New Year

ยอดงบประมาณ 30,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ธ.ค. 67	1. ต้นคริสมาสใหญ่	1	5,500	5,500
2		2. อุปกรณ์ตกแต่งต้นสนคริสต์มาส ไฟLED	4	650	2,600
3		3. สายรุ้ง	8	325	2,600
4		4. ถ่านไฟฉาย	4	150	600
5		5. ถ้วยรางวัล	4	500	2,000
6		6. จ้างเหมาเครื่องเสียงดนตรี	1	5,000	5,000
7		7. ไฟพาร์และอุปกรณ์ประกอบฉาก	1	11,700	11,700
รวม					30,000

กิจกรรมที่ 15 วันตรุษจีน

ยอดงบประมาณ 10,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ม.ค. 68	หมึกจีน	15	30	450
2	ม.ค. 68	หลอดเป่า	3 แพ็ค	30	90
3	ม.ค. 68	จานกระดาษ	2 แพ็ค	70	140
4	ม.ค. 68	กระดาษวาดรูปร้อยปอนด์ (ขนาด A4)	2 แพ็ค	120	240
5	ม.ค. 68	อุปกรณ์สำหรับตกแต่งในซุ้มกิจกรรม	1 งาน	2,000	2,000
6	ม.ค. 68	อุปกรณ์ที่ใช้ซุ้มอาหารจีน (ซุ้มหมอลำ,ชานม,ผลไม้ เคลือบน้ำตาลถึงหูลู่,ซุ้มติ่มซำ)	1 งาน	2,000	2,000
7	ม.ค. 68	ของรางวัล	1 งาน	3,000	3,000
8	ม.ค. 68	กระดาษการ์ดสีขาว (เกียรติบัตร)	4 แพ็ค	120	480
9	ม.ค. 68	อุปกรณ์ที่สำหรับการแสดงวันตรุษจีน,ตกแต่งเวที	1 งาน	1,600	1,600
รวม					10,000

โครงการ/กิจกรรม	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
14. Merry christmas happy new year			↔									
15. วันตรุษจีน				↔								
16. ตลาดนัดอาชีพ	↔											
17. เวทีคนเก่ง(กิจกรรมวันศุกร์)	↔											

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพิณทิพย์ วิจิตรกลาง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายอติพงศ์ ประยงค์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรุ่งดาว ปิติพร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 6

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2.2 , 3.5

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 3.2 , 3.4 , 5.1

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพิณทิพย์ วิจิตรกลาง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมเชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการ ฉะนั้นทางสถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว

การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มีเป้าหมายการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและ มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายให้มีการวิจัยเพื่อดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวิจัยในชั้นเรียนอันจะส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) มีการเรียนรู้ที่ได้ปฏิบัติจริง (Active Learning) คิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหาและสร้างสรรค์จากผลในการดำเนินการที่ผ่านมาพบว่า โรงเรียนในสังกัด ร้อยละ 80 สามารถส่งเสริมพัฒนา โรงเรียนให้นำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานขึ้นเพื่อให้มีการพัฒนาที่ต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้ (Action Research)

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3.1.2 ครูผู้สอนมีผลงานการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเต็มตามศักยภาพ
- 3.2.2 บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติกิจกรรมในกระบวนการพัฒนาการศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

4. การดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 งานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	พ.ย.67	-	-	-	-	นางสาว พิณทิพย์ วิจิตรกลาง
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - จัดทำแต่ละตัวชี้วัด - จัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษา SAR ประจำปีการศึกษา 2567	ก.พ.68 - พ.ค.68	3,000	-	-	-	นางสาว พิณทิพย์ วิจิตรกลาง
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	พ.ค.68	-	-	-	-	นางสาว พิณทิพย์ วิจิตรกลาง
รวม		3,000				

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	พ.ย. 67	-	-	-	-	นางสาว พิณทิพย์ วิจิตรกลาง
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - คณะครูดำเนินการทำวิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษาละ 1 เรื่อง	พ.ย.67 - ก.ย.68	-	-	-	-	นางสาว พิณทิพย์ วิจิตรกลาง
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นางสาว พิณทิพย์ วิจิตรกลาง
รวม						

5. งบประมาณทั้งสิ้น 3,000.- บาท

จากเงิน (/) อุดหนุน 3,000 .-บาท () พัฒนาผู้เรียน

() รายได้ () อื่นๆ

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 6.2 มีการรายงานประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา SAR ประจำปีการศึกษา 2567 6.3 ครูผู้สอนมีผลงานการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน 6.4 นักเรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมตามศักยภาพมากขึ้น	การสำรวจ	แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนทุกคนได้รับพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

7.2 โรงเรียนมีความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก

8. คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรม 1 งานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ยอดงบประมาณ 3,000

บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1	พ.ค. 68	ค่าวัสดุสำนักงานในการดำเนินการ	1	2,250	2,250
2	พ.ค. 68	ค่าเช่าเล่มรายงานประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา SAR ประจำปีการศึกษา 2567	5	150	750
รวม					3,000

กิจกรรม 2 ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน

ยอดงบประมาณ บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
รวมเป็นเงิน					

9. ปฏิทินการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. งานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา												
2. ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน												

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพิณทิพย์ วิจิตรกลาง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายอติพงศ์ ประยงค์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรุ่งดาว ปิธิพร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 1 , 2 , 3 4 , 6

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2.3 , 3.1 , 5.1 , 5.3

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 1.1.3 , 1.1.4 , 2.5 , 2.6 , 3.2

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวนิติพร มาลาชาติ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว การมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) และปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งสำหรับนักเรียน การเรียนรู้และเข้าใจ เทคโนโลยีเหล่านี้จะช่วยให้นักเรียนสามารถปรับตัวและเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญในการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษา จากนโยบายด้านการศึกษได้กำหนดให้จัดการศึกษาเพื่อ พัฒนาคอนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ซึ่งปรากฏในจุดเน้นให้เพิ่ม ศักยภาพ นักเรียนในด้านภาษา ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านเทคโนโลยี ตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ

โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมจึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศจำเป็นของโรงเรียน ให้สามารถ ให้บริการผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน อีกทั้งส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการ ในด้านต่าง ๆ ทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงการพัฒนา ระบบประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานให้ชุมชนทราบด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อ ประโยชน์ทางด้านความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) และปัญญาประดิษฐ์ (AI) ให้กับนักเรียน
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมทั้งในและนอกโรงเรียน
- 2.3 เพื่อจัดสรรระบบอินเทอร์เน็ตให้แก่โรงเรียนและครอบคลุมทุกบริเวณการใช้งาน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 50 คน เข้าร่วมกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะ ICT และ AI
- 3.1.2 ร้อยละ 90 ของสถานศึกษามีสื่อทางเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและสนองความต้องการของผู้เรียน
- 3.1.2 ร้อยละ 80 ของระบบอินเทอร์เน็ตโรงเรียนและครอบคลุมทุกบริเวณการใช้งาน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขโดยใช้เทคโนโลยี ICT และ AI ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.2 ภาพสถานศึกษามีสื่อทางเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและสนองความต้องการของผู้เรียน
- 3.2.3 ระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียนและครอบคลุมทุกบริเวณการใช้งาน

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ค่าย ICT สารสนเทศและการสื่อสาร

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ						
- ประชุมกลุ่มงานคอมพิวเตอร์ วางแผนขอบเขตการดำเนินงาน	ก.ย.67					นางสาวนิตพร มาลาชาติ
- เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.68					
- ติดต่อและเชิญวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์ด้าน ICT และ AI	ม.ค.68	-	-	-	-	
- จัดเตรียมเอกสารและสื่อการสอน	ม.ค.68					
- ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน	ม.ค.68					

2. ขั้นตอนการ (กิจกรรม)						
- การบรรยายเกี่ยวกับพื้นฐาน ICT และ AI	มี.ค.68	-	-	-	-	
- จัดเวิร์กช็อปเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมและการประยุกต์ใช้ AI	มี.ค.68	-	10,000	-	-	นางสาวนิติพร มาลาชาติ
- การทำโครงงานกลุ่มและการนำเสนอผลงาน	มี.ค.68	-	-	-	-	
- จัดการแข่งขันการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	มี.ค.68	-	-	-	-	
3. ขั้นตอนประเมินผล						
- ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นางสาวนิติพร มาลาชาติ
- รายงานผลการดำเนินงาน						
รวม		-	10,000	-	-	

กิจกรรมที่ 2 บริการโดเมน สารสนเทศโรงเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ						
- เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ	ต.ค.67	-	-	-	-	อภิสิทธิ์
- ประชุมวางแผนการปฏิบัติการ						
- กำหนดโครงการ/กิจกรรม						
- มอบหมายการปฏิบัติงาน						
2. ขั้นตอนการ (กิจกรรม)						
- ประชุมคณะกรรมการ เพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน	ตลอดปี	10,000	-	-	-	คณะทำงาน
- ดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้วางแผนไว้ “กิจกรรมเกี่ยวกับ ICT และสื่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน”						
3. ขั้นตอนประเมินผล						
- กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	อภิสิทธิ์
- ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน						
- รายงานผลการดำเนินงาน						
รวม			10,000			

กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - ประชุมกลุ่มงานคอมพิวเตอร์ วางแผนขอบเขต การดำเนินงาน - เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.67	-	-	-	-	นางสาวนิติพร มาลาชาติ
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - สำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต้องปรับปรุง - จัดซื้อจัดจ้าง อุปกรณ์ต่อพ่วง ฮาร์ดแวร์ - ดำเนินการซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ที่ชำรุด	ธ.ค.67 ธ.ค.67 ธ.ค.67	- 50,000 -	- - -	- - -	- - -	นางสาวนิติพร มาลาชาติ
3. ขั้นประเมินผล - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นางสาวนิติพร มาลาชาติ
รวม		50,000				

กิจกรรมที่ 4 งานบริการสารสนเทศเพื่อการศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 67	-	-	-	-	นางสาวนิติพร มาลาชาติ
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - จัดซื้อเครื่องพิมพ์เพื่อให้บริการด้านสารสนเทศ ▪ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ ติดตั้งเครื่องพิมพ์ให้พร้อมให้บริการในศูนย์ ดิจิทัล/ห้องสมุด	ธ.ค.67	10,000	-	-	-	นางสาวนิติพร มาลาชาติ
3. ขั้นประเมินผล - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นางสาวนิติพร มาลาชาติ
รวม		10,000				

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 67	-	-	-	-	นายรัฐปราชญ์ ขทาจำปา
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - สำรวจสัญญาณอินเทอร์เน็ต ในบริเวณอาคารเรียนและรอบๆ อาคาร - สำรวจอุปกรณ์กระจายสัญญาณเดิม - ปรับปรุงระบบกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต	ต.ค.67 ต.ค.67	- - 80,000	- - -	- - -	- - -	นายรัฐปราชญ์ ขทาจำปา
3. ขั้นประเมินผล - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นายรัฐปราชญ์ ขทาจำปา
รวม		80,000				

5. งบประมาณทั้งสิ้น 110,000.-บาท

จากเงิน (/) อุดหนุนรายหัว 100,000. บาท (/) พัฒนาผู้เรียน 10,000 บาท ,

() รายได้ บาท () อื่นๆ ระบุ.....บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
6.1 นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 50 คน เข้าร่วมกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะ ICT และ AI 6.2 ร้อยละ 90 ของสถานศึกษามีสื่อทางเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและสนองความต้องการของผู้เรียน 6.3 ร้อยละ 80 ของระบบอินเทอร์เน็ตโรงเรียนและครอบคลุมทุกบริเวณการใช้งาน	การสำรวจ	แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขโดยใช้เทคโนโลยี ICT และ AI ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 ภาพสถานศึกษามีสื่อทางเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและสนองความต้องการของผู้เรียน

7.3 ระบบอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียนและครอบคลุมทุกบริเวณการใช้งาน

8. คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 ค่า ICT สารสนเทศและการสื่อสาร

ยอดงบประมาณ 80,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1	มี.ค.67	ค่าบรรยายและวิทยากร:	1 งาน	4,000	4,000
2		ค่าอุปกรณ์และวัสดุการเรียนการสอน	1 งาน	3,000	3,000
3		ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	50 คน	40	2,000
4		ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ่ายเอกสาร , ของรางวัล)	1 งาน	1,000	1,000
รวม					10,000

กิจกรรมที่ 2 บริการโดเมน สารสนเทศโรงเรียน

ยอดงบประมาณ 10,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1	ตลอดปี	ค่าบริการ Server จดโดเมนและเช่าโฮสติ้ง	1	7,000	7,000
2		ค่าบริการ เว็บไซต์สำเร็จรูป พร้อมโดเมน.com ของโรงเรียน	1	3,000	3,000
รวม					10,000

กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา

ยอดงบประมาณ 50,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1	ธ.ค.67	อุปกรณ์ต่อพ่วง	15	1,000	15,000
2	ธ.ค.67	อะไหล่ฮาร์ดแวร์เพื่ออัปเกรดคอมพิวเตอร์	15	20,00	30,000
3	ธ.ค.67	ปลั๊กไฟสามตา	2	250	500
รวม					50,000

กิจกรรมที่ 4 งานบริการสารสนเทศเพื่อการศึกษา

ยอดงบประมาณ 10,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1	ธ.ค.67	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	1	10,000	10,000
รวม					10,000

กิจกรรมที่ 5 งานบริการสารสนเทศเพื่อการศึกษา

ยอดงบประมาณ 10,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1	พ.ย.67-ก.พ.68	- ปรับปรุงระบบWire Internet	1	10,000	10,000
2	พ.ย.67-ก.พ.68	- ปรับปรุงระบบWireless Internet	1	10,000	10,000
3	พ.ย.67-ก.พ.68	- งานบำรุงอุปกรณ์ระบบ	1	10,000	10,000
รวม					30,000

9. ปฏิทินการใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	พ.ศ.2567				พ.ศ.2568							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ค่า ICT สารสนเทศและการสื่อสาร						↔						
2. บริการโดเมน สารสนเทศโรงเรียน	↔											
3. ปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา			↔									
4. งานบริการสารสนเทศเพื่อการศึกษา			↔									
5. งานบริการสารสนเทศเพื่อการศึกษา		↔										

ลงชื่อ

(นางสาวนิติพร มาลาชาติ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรุ่งดาว ปิติพร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายอภิพงศ์ ประยงค์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ

(นางสาวจุฑามาศ วรเมहन)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการพิเศษภายใน

ลักษณะงานโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 3 , 6

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3.4 , 5.1

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 2.3 , 3.5

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรุ่งดาว ปิติพร

กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา และมาตรา 23 การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม วงเล็บ (4) ความรู้ และทักษะด้านคณิตศาสตร์ และด้าน ภาษา เน้นการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง

สถานศึกษานิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ภารกิจหลักของโรงเรียน คือ การจัดกระบวนการเรียนการสอนให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ เป็นการเรียนรู้ตามความต้องการ ตามความสนใจของผู้เรียนและเรียนรู้อย่างมีความสุข กระบวนการเรียนการสอนต้องยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยครูต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการเรียนการสอนใหม่ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้นั้น โรงเรียนต้องมีกระบวนการนิเทศ ติดตามอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษาหารือและช่วยเหลือครูในการแก้ปัญหาการเรียนการสอน ตลอดจนส่งเสริมให้ครูได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และวางแผนการสอนร่วมกันจนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นการเรียนรู้ด้วยตนเองสร้างองค์ความรู้และเป็นการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนาการเรียนการสอนให้นักเรียนได้เรียนรู้เต็มตามศักยภาพ
- 2.2 ครูจัดการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญและประเมินผลโดยใช้แฟ้มสะสมงาน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนาและปรับปรุงบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน
- 2.4 เพื่อช่วยเหลือครูแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน
- 2.5 เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้เข้าสู่มาตรฐานตามที่กำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นิเทศติดตามในด้านการจัดการเรียนการสอนของครู จำนวน 31 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูผู้สอน 31 คน ได้รับการพัฒนาและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมนิเทศภายใน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค. 66	-	-	-	-	นางรุ่งดาว ปิติพร
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) ดำเนินงานตามโครงการนิเทศภายในได้วางแผนไว้ - นิเทศครูผู้สอนภาคเรียนที่ 2/2567 - รายงานการนิเทศการสอนภาคเรียน 2/2567 - นิเทศครูผู้สอนภาคเรียนที่ 1/2568 - รายงานการนิเทศการสอนภาคเรียน 1/2568	พ.ย. - ธ.ค.66 มี.ย. - ก.ค.67	4,000	-	-	-	นางรุ่งดาว ปิติพร
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2567	-	-	-	-	นางรุ่งดาว ปิติพร
รวม		4,000				

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.67	-	-	-	-	นางแสงดาว โฉมฉาย
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) ดำเนินงานตามกิจกรรมที่ได้วางแผนไว้ - จัด PLC ประจำเดือน พร้อมแลกเปลี่ยนเทคนิค การจัดการเรียนรู้ รวมไปถึงการแก้ปัญหาต่างๆ ในชั้นเรียน	ตลอดปี	-	-	-	-	นางแสงดาว โฉมฉาย
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นางแสงดาว โฉมฉาย
รวม						

5. งบประมาณทั้งสิ้น 4,000 บาท

จากเงิน (/) อุดหนุนรายหัว 4,000 บาท () พัฒนาผู้เรียน บาท ,

() รายได้ บาท () อื่นๆ ระบุ..... ..บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ร้อยละ 100 ของครูได้รับการนิเทศภายใน	นิเทศการสอน	แบบนิเทศ
6.2 ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทำกิจกรรม ชุมชน แห่งการเรียนรู้	การประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีรูปแบบการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ และชัดเจน

7.2 ครูได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ และสามารถนำมาใช้จัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

7.3 การดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ เป็นไปอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์

และผู้เรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง

8. คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมนิเทศภายใน

ยอดงบประมาณ 4,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1	ต.ค.67	กระดาษปก	2 ห่อ	250	500
		สติ๊กเกอร์ใส	2 ห่อ	250	500
		กระดาษเอ4	2 ลัง	500	1,000
		หมึกepson	2 ชุด	1000	2,000
รวมเป็นเงิน					4,000

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้

ยอดงบประมาณ - บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
รวมเป็นเงิน					

9. ปฏิทินการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. นิเทศภายใน	←————→											
2. ชุมชนแห่งการเรียนรู้												

ลงชื่อ



(นางรุ่งดาว ปิติพร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายอติพงศ์ ประยงค์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางรุ่งดาว ปิติพร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 2

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3.3

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 1.1.5 , 2.3

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพนิตทิพย์ วิจิตรกลาง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้จัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับในระดับชาติ O-Net ปรากฏว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งในภาพรวม ระดับชาติ ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ คือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่อนข้างต่ำเทียบกับระดับจังหวัดและระดับประเทศ เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนานักเรียน และนอกจากนั้นในการพัฒนาด้านต่างๆ อันได้แก่ การพัฒนาทางด้านจิตใจ ร่างกาย สังคม สติปัญญา และให้ก้าวทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ เป็นการพัฒนาการศึกษาของชาติตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาโดยตรงจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้น ม.3 และ ม. 6 ให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากพัฒนาคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2.3 เพื่อยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ O – NET ของนักเรียนชั้น ม. 3 และ ม.6 ให้สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

. นักเรียนโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม ระดับชั้น ม.3 และ ม.6

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้น ม.3 และ ม. 6 สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ

2. นักเรียนมีความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากพัฒนาคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
3. ผลการทดสอบระดับชาติ O – NET ของนักเรียนชั้น ม. 3 และ ม.6 สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสอนเสริมเพิ่ม O-NET

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 67	-	-	-	-	นางสาว พิณทิพย์ วีจิตรกลาง
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - ดำเนินกิจกรรมสอนเสริมเพิ่ม O – NET - สอบ O-NET	ธ.ค.67 - มี.ค.68	-	20,000	-	-	นางสาว พิณทิพย์ วีจิตรกลาง
3. ขั้นประเมินผล - สรุปและประเมินโครงการ - จัดทำรายงานโครงการ เสนอฝ่ายบริหาร	ก.ย.68	-	-	-	-	นางสาว พิณทิพย์ วีจิตรกลาง
รวม		-	20,000	-	-	

5. งบประมาณทั้งสิ้น 20,000.-บาท จากเงิน (✓) อุดหนุน 20,000.-บาท () พัฒนาผู้เรียน
 () รายได้ () อื่นๆ

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
6.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 เข้าร่วมการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน	การทดสอบ	แบบทดสอบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้น ม.3 และ ม. 6 สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ
- 7.2 นักเรียนมีความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากพัฒนาคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 7.3 ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET ของนักเรียนชั้น ม. 3 และ ม.6 สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ

8. คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 สอนเสริมเพิ่ม O - NET

ยอดงบประมาณ 20,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ธ.ค. 67 - ม.ค. 68	ค่าจ้างวิทยากรมาติว	1	4,000	4,000
2	มี.ค. 68	ค่าอาหารวันสอบ	2	8,000	16,000
รวม					20,000

9. ปฏิทินการใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สอนเสริมเพิ่ม O - NET												

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพินทิพย์ วิจิตรกลาง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายอิทธิพงศ์ ประยงค์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรุ่งดาว ปิติพร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบ Active learning/Pisa / STEM

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 2 , 3

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3.1 , 3.4

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 1.1.5 , 2.3 , 2.6 , 3.1

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพิมพ์วิทย์ วิจิตรกลาง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โดยเฉพาะการดำเนินการจัดการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552 – 2561) โดยรัฐบาลมีนโยบายด้านการศึกษาที่จะยกระดับคุณภาพการศึกษา เตรียมความพร้อมและพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับสังคมโลก โดยเฉพาะสังคมโลกในศตวรรษที่ 21 อันเป็นผลจากการปฏิวัติด้านดิจิทัล (Digital Revolution) และความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ที่ทำให้โลกทั้งโลกเชื่อมโยงและสื่อสารถึงกันได้อย่างรวดเร็ว จำเป็นต้องสร้างและพัฒนาให้คนเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสามารถ มีทักษะ ความถนัด ความชำนาญ พร้อมที่จะขับเคลื่อนและยกระดับการพัฒนาประเทศ สู่การเป็นประเทศพัฒนาในระดับที่สูงขึ้น ดังนั้นหัวใจของนโยบาย คือต้องมุ่งไปที่คุณภาพของผู้เรียนและผลสัมฤทธิ์ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning/ PISA/ STEM

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- 2) เพื่อพัฒนา ส่งเสริม สร้างความตระหนัก และสร้างแรงจูงใจ นักเรียนกลุ่มเป้าหมายการสอบ PISA ให้มีศักยภาพพร้อมรับการประเมินสมรรถนะ
- 3) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์และสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ใช้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และกระบวนการออกแบบทางวิศวกรรม เป็นพื้นฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 100 ของนักเรียนโรงเรียนวังม่วงวิทยาคมได้รับการจัดการเรียนรู้แบบ Active learning ด้วย เทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมของครูด้วยรูปแบบต่าง ๆ

3.1.2 ร้อยละ 100 ของนักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา ส่งเสริม สร้างความตระหนัก และรับรู้แรงจูงใจและพร้อมรับการประเมินสมรรถนะ

3.1.3 ร้อยละ 100 ของนักเรียนโรงเรียนวังม่วงวิทยาคมมีทักษะการคิดวิเคราะห์และสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ใช้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และกระบวนการออกแบบทางวิศวกรรม เป็นพื้นฐาน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบ Active learning เพื่อส่งเสริมสมรรถนะผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.2.2 นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา ส่งเสริม สร้างความตระหนัก และรับรู้แรงจูงใจ และพร้อมรับการประเมินสมรรถนะ

3.2.3 นักเรียนโรงเรียนวังม่วงวิทยาคมมีทักษะการคิดวิเคราะห์และสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ใช้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และกระบวนการออกแบบทางวิศวกรรม เป็นพื้นฐาน ได้รับการพัฒนา และส่งเสริมตามศักยภาพมากขึ้น

4. การดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบ Active learning/Pisa / STEM

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	พ.ย.67	-	-	-	-	น.ส.พิณทิพย์ วิจิตรกลาง
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - คณะครูจัดการเรียนรู้แบบ Active learning / Pisa/ STEM	พ.ย.67 - ก.ย.68	3,000	-	-	-	น.ส.พิณทิพย์ วิจิตรกลาง
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผล สรุปและรายงานการดำเนินงาน	ก.ย. 68	-	-	-	-	น.ส.พิณทิพย์ วิจิตรกลาง
รวม		3,000				

5. งบประมาณทั้งสิ้น 3,000.-บาท จากเงิน (/) อุดหนุน 3,000 บาท () พัฒนาผู้เรียน
() รายได้ () อื่นๆ

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบ Active learning เพื่อส่งเสริมสมรรถนะผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	รายงานการใช้แผน	แผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active learning
6.2 นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา ส่งเสริม สร้างความตระหนัก และรับรับแรงจูงใจและพร้อมรับการประเมินสมรรถนะ	การทดสอบ	แบบทดสอบ
6.3 นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์และสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ใช้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และกระบวนการออกแบบทางวิศวกรรม เป็นพื้นฐาน ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมตามศักยภาพมากขึ้น	การประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1. ครูมีรูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active learning โดยใช้เทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

7.2 นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา ส่งเสริม สร้างความตระหนัก และรับรับแรงจูงใจและพร้อมรับการประเมินสมรรถนะ

7.3 นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์และสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ใช้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และกระบวนการออกแบบทางวิศวกรรม เป็นพื้นฐาน ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมตามศักยภาพมากขึ้น

8. คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ Active learning/Pisa / STEM ยอดงบประมาณ 3,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ก.พ.-ก.ย.68	ค่าวัสดุสำนักงานในการดำเนินการ	1	3,000	3,000
รวม					3,000

9. ปฏิทินการใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบ Active learning/Pisa / STEM												

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพิณทิพย์ วิจิตรกลาง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายอติพงศ์ ประยงค์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรุ่งดาว ปิติพร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการโรงเรียนคุณธรรม (ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ)

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1.1

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 1.2.1 , 1.2.3

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายประกาศิต จันทนา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสังคมมีความเจริญก้าวหน้าในการพัฒนาประเทศด้วยวิทยาการสมัยใหม่คนส่วนใหญ่จึงยึดติดอยู่กับความสำเร็จทางวัตถุกันมากจนขาดความเอาใจใส่ในเรื่องศาสนา ศีลธรรม คุณธรรม ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ปัญหาต่างๆ ที่เกิดโดยเฉพาะปัญหาเยาวชนส่วนหนึ่งเป็นปัญหาที่ต้องแก้ไขด้วยศีลธรรมคุณธรรม และบนพื้นฐานความกตัญญู สังคมจึงจะมีความสุข หากนักเรียนได้รับการเรียนรู้และอบรมปลูกจิตสำนึกในเรื่อง ศีลธรรม คุณธรรมสมบูรณ์แล้ว นักเรียนก็จะสามารถเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ " เก่ง ดี มีประโยชน์ " เมื่อเป็นเช่นนี้แล้วปัญหาก็ไม่ถูกสร้างให้เกิดขึ้นแก่สังคม ซึ่งเป็นการลดปัญหาอีกทางด้วย การอบรมสั่งสอนเรื่องศีลธรรมคุณธรรมที่มีประสิทธิภาพนั้น จะมีเพียงแค่ความรู้ด้านพุทธพัสด้อยอย่างเดียวไม่ได้ จะต้องอาศัย การปฏิบัติด้วยตนเอง ให้ถูกต้องตามหลักธรรมคำสอนของศาสนาอย่างแท้จริง โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมจึงจัด " โครงการค่ายคุณธรรมจริยธรรม " แก่นักเรียน เพื่อเป็นการปลูกฝังนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม โดยการปลูกจิตสำนึกของนักเรียน ซึ่งมุ่งเน้นการปฏิบัติ เพื่อนำความรู้ที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมไปปฏิบัติในการดำเนินชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะด้านระเบียบวินัย และความประพฤติ ของนักเรียน รวมถึงเพื่อยกระดับการพัฒนาจิตใจให้มั่งคั่งมีคุณธรรม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรมและระเบียบวินัยมากขึ้น
- 2.2. เพื่อให้นักเรียนนำหลักธรรมมาใช้เป็นแนวปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้
- 2.3. เพื่อให้นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างสงบสุข และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น ในด้านความอดทน ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ กตัญญู ใญ่วินัย ห่างไกลอบายมุข

3. เป้าหมาย

3.1 ชิงคุณภาพ

3.1.1 นักเรียนมีมีคุณธรรมและระเบียบวินัย

3.1.2 นักเรียนนำหลักธรรมมาใช้เป็นแนวปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 นักเรียน ร้อยละ 80 มีคุณธรรมและระเบียบวินัย

3.2.2 นักเรียน ร้อยละ 80 สามารถนำหลักธรรมมาใช้เป็นแนวปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 67	-	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - ประชุมคณะกรรมการ เพื่อชี้แจงโครงการและ มอบหมายภาระงาน - จัดกิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม	พ.ค.68 - มิ.ย.68	-	30,000	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
3. ขั้นประเมินผล - สรุปและประเมินโครงการ - จัดทำรายงานโครงการ เสนอฝ่ายบริหาร	ก.ย.68	-	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
รวม		-	30,000	-	-	

5. งบประมาณทั้งสิ้น 50,000.- บาท

จากเงิน (/) อุดหนุนรายหัว 50,000. บาท () พัฒนาผู้เรียน บาท ,

() รายได้ บาท () อื่นๆ ระบุ..... ..บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 นักเรียน ร้อยละ 80 มีคุณธรรมและระเบียบวินัย	- การทดสอบ	- แบบทดสอบ
6.2 นักเรียน ร้อยละ 80 สามารถนำหลักธรรมมาใช้เป็นแนวปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้	-การประเมิน	-แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1.นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม และระเบียบวินัย

7.2. นักเรียนนำหลักธรรมมาใช้เป็นแนวปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้

8. คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรม ค่ายคุณธรรมจริยธรรม

ยอดงบประมาณ

30,000 บาท

ที่	ระยะเวลา	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	พ.ค.-มิ.ย. 2568	วิทยากรจัดอบรม	1 คณะ	4,000	4,000
2		อาหาร	1 งาน	18,000	18,000
3		อาหารว่าง		7,000	7,000
4		อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	1 งาน	1,000	1,000
รวมเป็นเงิน					30,000

9. ปฏิทินการใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.กิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม												

ลงชื่อ



(นายประกาศิต จันทนา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายอติพงศ์ ประยงค์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางรุ่งดาว ปิติพร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทย

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 1.2.2

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายประกาศิต จันทนา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

วัฒนธรรมประเพณีเป็นสิ่งที่ดีงาม ซึ่งบ่งบอกถึงเอกลักษณ์ของชุมชนและท้องถิ่นนั้นๆ ที่สังคมหนึ่งๆ นั้นสืบทอดกันมาตั้งแต่บรรพบุรุษ ประเพณีวัฒนธรรม มีหลายด้านด้วยกัน ได้แก่ วัฒนธรรมการแต่งกาย วัฒนธรรมการกิน วัฒนธรรมการทำงาน วัฒนธรรมการแต่งงาน ซึ่งในแต่ละท้องถิ่นนั้นมีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมของท้องถิ่นนั้นๆ แต่ในปัจจุบันเป็นยุคแห่งการศึกษายุคแห่งการเรียนรู้ มีสื่อโฆษณาและเทคโนโลยีต่างๆ ที่ทำให้เด็กและเยาวชนรุ่นใหม่ได้เห็นวัฒนธรรมภายนอก บางครั้งอาจเกิดความรู้สึกอยากเลียนแบบวัฒนธรรมดังกล่าว จนลืมไปว่าวัฒนธรรมของตนเองเป็นอย่างไร

ดังนั้นโครงการนี้จึงจัดขึ้นมาเพื่อสนับสนุนและชี้แนะให้กลุ่มเด็กเยาวชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สืบทอดวัฒนธรรมประเพณีไทย วันสำคัญของชาติและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษา ที่กำหนดให้โรงเรียนจัดการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนเรียนรู้ความเป็นท้องถิ่นของตน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อสืบสานและเผยแพร่วัฒนธรรมประเพณีไทย และวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- 2.2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงามรักความเป็นไทย

3. เป้าหมาย

3.1 ชิงคุณภาพ

- 3.1.1 นักเรียนส่วนใหญ่รู้และเข้าใจวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่นของตนและเกิดความรู้สึกภาคภูมิใจ รักห่วงแหน อนุรักษ์ไว้

3.1.2 โรงเรียนให้ความสำคัญกับวันสำคัญของชาติ ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนวังม่วงวิทยาคมร้อยละ 100 เข้าร่วมโครงการ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา/วันสำคัญของชาติ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 67	-	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - ประชุมคณะกรรมการ เพื่อชี้แจงโครงการและ มอบหมายภาระงาน - จัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา - จัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ	ตลอดปี	15,000	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
3. ขั้นประเมินผล - สรุปและประเมินโครงการ - จัดทำรายงานโครงการ เสนอฝ่ายบริหาร	ก.ย.68	-	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
รวม		15,000				

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวันลอยกระทง

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.67	-	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - ประชุมคณะกรรมการ เพื่อชี้แจงโครงการและ มอบหมายภาระงาน - จัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง	พ.ย.67	5,000	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา

3. ชั้นประเมินผล - สรุปและประเมินโครงการ - จัดทำรายงานโครงการเสนอฝ่ายบริหาร	ก.ย.68	-	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
รวม		5,000				

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.67	-	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
2. ขั้นตอนการ (กิจกรรม) - จัดกิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา	ก.ค.68	5,000	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
3. ชั้นประเมินผล - สรุปและประเมินโครงการ - จัดทำรายงานโครงการเสนอฝ่ายบริหาร	ก.ย.68	-	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
รวม		5,000				

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมทำบุญวันปีใหม่

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.67	-	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
2. ขั้นตอนการ (กิจกรรม) 1. จัดกิจกรรมทำบุญวันปีใหม่	ธ.ค.67	10,000	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
3. ชั้นประเมินผล - สรุปและประเมินโครงการ - จัดทำรายงานโครงการเสนอฝ่ายบริหาร	ก.ย.68	-	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
รวม		10,000				

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมวันไหว้ครู และทำบุญวันสถาปนาโรงเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.67	-	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) 1. กิจกรรมวันไหว้ครู และทำบุญวันสถาปนาโรงเรียน	มิ.ย.68	15,000	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
3. ขั้นประเมินผล - สรุปและประเมินโครงการ - จัดทำรายงานโครงการเสนอฝ่ายบริหาร	ก.ย.68	-	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
รวม		10,000				

5. งบประมาณทั้งสิ้น 50,000.- บาท

จากเงิน (/) อุดหนุนรายหัว 50,000. บาท () พัฒนาผู้เรียน บาท ,
 () รายได้ บาท () อื่นๆ ระบุ..... ..บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1นักเรียนร้อยละ 90 รู้จักและเข้าใจวัฒนธรรมท้องถิ่นของตน	- การสำรวจ	- แบบสำรวจ
6.2 นักเรียนร้อยละ 90 เกิดความภาคภูมิใจ มีความรักและห่วงแหน ในประเพณีวัฒนธรรมของตนเอง		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนรู้จักและเข้าใจวัฒนธรรมท้องถิ่นของตน

7.2 นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจ มีความรักและห่วงแหน ในประเพณีวัฒนธรรมของตนเอง

8. คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา/วันสำคัญของชาติ ยอดงบประมาณ 15,000 บาท

ที่	ระยะเวลา	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ก.ค. 2568	จัดกิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร	1 งาน	5,000	5,000
2	มิ.ย. 2568	จัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	1 งาน	5,000	5,000
3	ส.ค. 2568	วันแม่แห่งชาติ	1 งาน	5,000	5,000
รวมเป็นเงิน					15,000

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวันลอยกระทง

ยอดงบประมาณ 5,000 บาท

ที่	ระยะเวลา	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	พ.ย.67	กิจกรรมวันลอยกระทง	1 งาน	5,000	5,000
รวมเป็นเงิน					5,000

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา

ยอดงบประมาณ 5,000 บาท

ที่	ระยะเวลา	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ก.ค.68	จัดกิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา	1 งาน	5,000	5,000
รวมเป็นเงิน					5,000

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมทำบุญวันปีใหม่

ยอดงบประมาณ 10,000 บาท

ที่	ระยะเวลา	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ธ.ค.67	จัดกิจกรรมทำบุญวันปีใหม่	1 งาน	10,000	10,000
รวมเป็นเงิน					10,000

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมวันไหว้ครู และทำบุญวันสถาปนาโรงเรียน

ยอดงบประมาณ 15,000 บาท

ที่	ระยะเวลา	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	มิ.ย.68	1 จัดกิจกรรมวันไหว้ครู และทำบุญวันสถาปนาโรงเรียน	1 งาน	15,000	15,000
รวมเป็นเงิน					10,000

9. ปฏิทินการใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วันเฉลิมพระชนมพรรษา/วันสำคัญของชาติ									↔			
2. วันลอยกระทง		↔										
3. แท้เทียนจำนำพรรษา										↔		
4. ทำบุญวันปีใหม่			↔									
5. วันไหว้ครู และทำบุญวันสถาปนาโรงเรียน									↔			

ลงชื่อ 
(นายประกาศิต จันทนา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นายอติพงศ์ ประยงค์กุล)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางรุ่งดาว ปิติพร)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5.2 , 5.3

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 1.1.6 , 3.2

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายประกาศิต จันทนา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงมีพระราชดำรัสแก่พสกนิกรชาวไทยเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นปรัชญาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงการรู้จักพึงตนเอง ความพอประมาณ พอมีพอใช้ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบวางแผนตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ควรจะเป็น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ การวางรากฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปลูกฝังให้เกิดขึ้นกับทุกคนในสังคมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็กเยาวชนที่จะเป็นอนาคตของชาติ

ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดกลยุทธ์การปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งมุ่งเน้นการจัดกระบวนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง เป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น จากหลักการดังกล่าว ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำ “โครงการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- 2.2. เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- 2.3. เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.4. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น

3. เป้าหมาย

3.1 ชิงคุณภาพ

- 3.1.1 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 3.1.2 นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.2 เชิงปริมาณ

- 3.2.1 นักเรียน ร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- 3.2.2 นักเรียน ร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- 3.2.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ต.ค 67	-	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - จัดกิจกรรมเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ชั้นเรียน - จัดสร้างศูนย์การเรียนรู้นันทนาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	พ.ย.67 - มี.ค.68	10,611	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
3. ขั้นประเมินผล - กำกับ ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงาน - สรุป ประเมินโครงการรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
รวม		10,611				

5. งบประมาณทั้งสิ้น รวมทั้งสิ้น 10,611 บาท

จากเงิน (/) อุดหนุน 10,611 บาท

() พัฒนาผู้เรียน.....บาท

() รายได้.....บาท

() อื่นๆ.....บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1นักเรียน ร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง	การประเมิน	แบบประเมิน
6.2นักเรียน ร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง		
6.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้น		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1.นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

7.2. นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7.3 นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

8. คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรม 1 ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยอดงบประมาณ 10,611 บาท

ที่	ระยะเวลา	รายการ	จำนวน (ย่อย)	ราคาต่อ หน่วย	รวมเป็นเงิน
1	พ.ย.67-ธ.ค.67	โรงเรียนพะเยาหัตถ์/โรงเรียนอุปถัมภ์	1 หลัง	10,611	10,611
รวมเป็นเงิน					10,611

9. ปฏิทินการใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.กิจกรรมศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง												

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายประกาศิต จันทนา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายอติพงศ์ ประยงค์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรุ่งดาว ปิติพร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 3

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3.1

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 3.1

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายปรีดา ศรีดำแย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ของความหลากหลายทางชีวภาพที่ทั่วโลกตระหนักถึงการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน นอกจากกฎหมายภายในของแต่ละประเทศที่เข้ามามีส่วนบังคับใช้ ยังมีกฎหมายและอนุสัญญาระหว่างประเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องในเรื่องของทรัพยากรชีวภาพต่างๆ โดยเฉพาะอนุสัญญาความหลากหลายทางชีวภาพ CBD (Convention on Biological Diversity) ซึ่งประเทศไทยได้รับมอบสัตยาบันสาร เพื่อเข้าเป็นภาคีอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2547 โดยเนื้อหาวัตถุประสงค์ของอนุสัญญา คือ อนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ ใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพ และแบ่งปันผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากรทางชีวภาพอย่างยุติธรรมและเท่าเทียม ดังนั้นประเทศไทยในฐานะที่เป็นภาคีจึงต้องจัดทำนโยบายมาตรการ และแผนการดำเนินงานขึ้นเอง ณ ขณะนี้ประเทศไทยมีพระราชบัญญัติที่ออกมาเพื่อใช้ในการนี้แล้วได้แก่ พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 ดังนั้นโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และหน่วยงานที่เข้าร่วมสนองพระราชดำริ จะเป็นส่วนที่ทำการอนุรักษ์ พัฒนา และใช้ประโยชน์ทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยขึ้นอยู่กับพระราชวินิจฉัยเป็นอิสระ ไม่ขึ้นกับผลของสนธิสัญญา โดยเฉพาะอย่างยิ่งขึ้นอยู่กับจิตสำนึกที่รักและหวงแหนทรัพยากร

โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม ได้เร่งเห็นความสำคัญของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่จะปลูกฝังให้คนไทยมีจิตสำนึกรักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่นของตนเอง และอนุรักษ์ไม่ให้สูญหายไป ดังนั้นโรงเรียนจึงได้สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าวตามเหตุผลข้างต้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนองพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช
- 2.2 เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชในท้องถิ่น
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับพันธุ์พืชชนิดต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนเข้าร่วมโครงการ 100 เปอร์เซนต์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนนักเรียนเกิดความหวงแหนพันธุ์พืชในท้องถิ่นและเกิดการอนุรักษ์ไม่ให้สูญพันธุ์ไป

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ฐานการศึกษาเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 67 - ต.ค. 67	-	-	-	-	ครูปรีดา
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - กำกับติดตามการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้ 1. จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ฝึก 2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามงาน	พ.ย. 67 - ส.ค. 68	3,000	-	-	-	ครูปรีดา
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 68	-	-	-	-	ครูปรีดา
รวม		3,000				

5. งบประมาณทั้งสิ้น 3,000 -บาท

จากเงิน (/) อุดหนุนรายหัว 3,000. บาท () พัฒนาผู้เรียน บาท ,

() รายได้ บาท (/) อื่นๆ ระบุ..... ..บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
6.1 วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงานเพียงพอ ร้อยละ 80	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม
6.2 ร้อยละ 80 ได้รับการวัดและประเมินผลการเรียนผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานการศึกษากำหนด	- การสังเกต	- แบบสังเกต
6.3 นักเรียนมีชิ้นงานกลุ่มของตนเอง	- การประเมินชิ้นงาน	- แบบประเมินชิ้นงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ใหม่ๆ ในการใช้ศึกษาหาความรู้
- 7.2 นักเรียนเกิดความห่วงแหน และอนุรักษ์ทรัพยากรในท้องถิ่น
- 7.3 โรงเรียนได้ตอบสนองพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- 7.4 เกิดแหล่งเรียนรู้เพื่อให้ชุมชนหรือหน่วยงานอื่นสามารถเข้ามาศึกษาหาความรู้ได้

8. ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 ฐานการศึกษาเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์ ยอดงบประมาณ 3,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	พ.ค.67	วัสดุ/อุปกรณ์ฝึก	300 ชุด	10	3,000
รวมเป็นเงิน (สามพันบาทถ้วน)					3,000

9. ปฏิทินการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ฐานการศึกษาเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์	←											→

ลงชื่อ

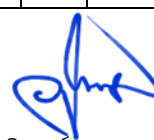


(นายปรีดา ศรีดำแย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายอติพงศ์ ประยงค์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางรุ่งดาว ปีติพร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการปีงบประมาณ 2568

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา "โรงเรียนสุจริต"

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 5 , 6

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1.1 , 5.1

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 1.2.1 , 2.2

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอภิสิทธิ์ บุญมาพิลา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้เปิดตัวโครงการ “โรงเรียนสุจริต” มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ พัฒนาโรงเรียนสู่สากล มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ไม่คอร์รัปชัน นำร่องปลูกจิตสำนึกให้คิดถึงส่วนรวมและโรงเรียนสุจริตจะเป็นโรงเรียนที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

เป้าหมายโรงเรียนสุจริต คือ ปลูกจิตสำนึกให้กับทุกคน นอกจากโรงเรียนแล้วยังต้องขยายไปสู่สังคม กระทรวงศึกษาธิการได้น้อมนำพระบรมราโชวาทใส่เกล้า มาดำเนินการเรื่องการป้องกันการทุจริตและสร้างความสุจริตให้เกิดขึ้นในจิตใจของนักเรียน ผู้บริหาร ครู และจะขยายขับเคลื่อนต่อไปในทุกโรงเรียนจนถึงประชาชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”

2.2 เพื่อจัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาให้นักเรียน ให้มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตและการต่อต้าน การทุจริต

2.3 เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ สามารถนำกระบวนการคิดไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรในสถานศึกษา ร้อยละ 100 มีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต”

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตและการต่อต้าน การทุจริต

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรในสถานศึกษาทุกคน มีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต”

3.2.2 นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตและการต่อต้าน การทุจริต สูงขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษา ITA

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ 1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรม ขอจัดสรรงบประมาณ 1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 1.3 กำหนดกิจกรรมและภาระงานการปฏิบัติงาน - การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) - การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) - การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ต.ค.67 - พ.ย.67	-	-	-	-	นายอภิสิทธิ์ บุญมาพิลา
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) 2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน 2.2 ประชุมบุคลากรในโรงเรียน แนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม จำนวน 32 คน 2.3 ดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้วางแผนไว้	พ.ย.67 - ส.ค.68	-	-	-	-	คณะ ดำเนินการ โรงเรียนสุจริต

3. ชั้นประเมินผล - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน 1 การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 2 การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 3 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นายอภิสิทธิ์ บุญมาพิลา
รวม						

กิจกรรมที่ 2 การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรด้านทุจริต

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ 1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรม ขอจัดสรรงบประมาณ 1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 1.3 กำหนดกิจกรรมและภาระงานการปฏิบัติงาน	ต.ค.67 - พ.ย.67	-	-	-	-	นายอภิสิทธิ์ บุญมาพิลา
2. ขั้นตอนการ (กิจกรรม) 2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน 2.2 ดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้วางแผนไว้	พ.ย.67 - ส.ค.68	-	-	-	-	คณะ ดำเนินการ โรงเรียน สุจริต
3. ชั้นประเมินผล - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นายอภิสิทธิ์ บุญมาพิลา
รวม						

กิจกรรมที่ 3 “ค่ายเครือข่ายผู้นำเยาวชนไทย หัวใจ STRONG”

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ	ต.ค.67					นายอภิสิทธิ์ บุญมาพิลา
1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรม ขอจัดสรรงบประมาณ	-	-	-	-	-	
1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	พ.ย.67					
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม)						คณะ ดำเนินการ โรงเรียน สุจริต
2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน	พ.ย.67	-	-	-	-	
2.2 ดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้วางแผนไว้	ส.ค.68					
3. ขั้นประเมินผล						นายอภิสิทธิ์ บุญมาพิลา
- ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	
- รายงานผลการดำเนินงาน						
รวม						

5. งบประมาณทั้งสิ้น .- บาท

จากเงิน (/) อุดหนุนรายหัว บาท () พัฒนาผู้เรียน บาท ,
() รายได้ บาท () อื่นๆ ระบุ.....บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
6.1 บุคลากรโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม ร้อยละ 100 มีความรู้และการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	ใช้แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
6.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน แม่ค้า ร้อยละ 100 มีความรู้ และการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	ใช้แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
6.4 โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ใช้แบบประเมิน	แบบประเมิน
6.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตและการต่อต้าน การทุจริต	ใช้แบบประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม ดำเนินการปลูกฝังค่านิยมด้านความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยการส่งเสริมและปลูกฝังคุณลักษณะ 5 ประการหลัก ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตและการต่อต้านการทุจริต รวมถึงมีกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ สามารถนำกระบวนการคิดไปใช้ในชีวิตประจำวัน

7.2 โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมได้มีการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษา ITA

8. คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษา ITA

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1		ไม่มีการใช้งบประมาณ	-	-	-
รวม					0

กิจกรรมที่ 2 การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรต้านทุจริต

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1		ไม่มีการใช้งบประมาณ	-	-	-
รวม					0

กิจกรรมที่ 3 “ค่ายเครือข่ายผู้นำเยาวชนไทย หัวใจ STRONG”

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1		ไม่มีการใช้งบประมาณ	-	-	-
รวม					0

9. ปฏิทินการใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษา ITA	←											→
2. การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรด้านทุจริต	←											→
3. ค่ายเครือข่ายผู้นำเยาวชนไทย หัวใจ STRONG	←											→

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายอภิสิทธิ์ บุญมาพิลา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายอิทธิพงศ์ ประยงค์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรุ่งดาว ปิติพร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม



โครงการปีงบประมาณ 2568

โครงการโรงเรียนเรียนร่วมพิเศษ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 4

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2.4

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 1.1.5

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางแสงดาว โฉมฉาย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ต้องการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับเด็กที่บกพร่องทางการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการคำนวณ การพัฒนาทักษะทางพฤติกรรมทางอารมณ์ การเข้าสังคม และความสามารถช่วยเหลือตนเองของเด็กที่มีความบกพร่องทางต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการนำสื่อและนวัตกรรมเข้ามาช่วยในการเรียนการสอนสำหรับห้องเรียนคู่ขนาน โดยจัดให้มีโครงการโรงเรียนแกนนำการเรียนร่วม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของเด็ก การอ่าน การเขียน การคำนวณ
- 2.2 เพื่อช่วยพัฒนาการด้านทักษะทางพฤติกรรม ทางอารมณ์ และทางสังคม
- 2.3 เพื่อช่วยพัฒนาด้านทักษะวิชาเชิงบูรณาการ
- 2.4 ฝึกทักษะนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพทุกคน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้พัฒนาด้านการเรียนรู้ เพิ่มความสามารถในการอ่าน การเขียน และการคำนวณพัฒนาทักษะทางพฤติกรรม ทางอารมณ์ และการเข้าสังคม

4.วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 โรงเรียนเรียนร่วมพิเศษ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 66 - ต.ค.66	-	-	-	-	นางแสงดาว โหมฉาย และคณะ
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) ดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้วางแผนไว้ - ฝึกทักษะการอ่าน การเขียน - ฝึกทักษะการคิดคำนวณ - เสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	ตลอดปี	3,000	-	-	-	นางแสงดาว โหมฉาย และคณะ
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.67	-	-	-	-	นางแสงดาว โหมฉาย และคณะ
รวม		3,000				

5. งบประมาณทั้งสิ้น 3,000 -บาท

จากเงิน (/) อุดหนุน 3,000 บาท () พัฒนาผู้เรียน บาท ,

() รายได้ บาท () อื่นๆ ระบุ..... ..บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
6.1 คัดกรองนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	แบบคัดกรอง	แบบคัดกรอง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีทักษะทางด้านภาษาไทยดีขึ้น

7.2 นักเรียนมีทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ดีขึ้น

7.3 นักเรียนมีพฤติกรรมในการอยู่กับเพื่อนดีขึ้น

8. คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรม โรงเรียนเรียนร่วมพิเศษ

ยอดงบประมาณ 3,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษร้อยปอนด์ A3	25 แผ่น	20	500
2	หนังสือนิทาน	16 เล่ม	25	400
3	สีชอล์ค	3 กล่อง	200	600
4	สีไม้	2 กล่อง	100	200
5	แฟ้มเอกสาร	3 แฟ้ม	100	300
6	ชุดการอ่าน คิดเลข			1,000
รวม				3,000

9. ปฏิทินการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กิจกรรมส่งเสริมห้องเรียนคุณภาพ สู่มาตรฐานสากล												

ลงชื่อ

(นางแสงดาว โคมฉาย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายอติพงศ์ ประยงค์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรุ่งดาว ปิติพร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ

ลักษณะงานโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 4

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2.1 , 2.2

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 2.2

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรุ่งดาว ปิติพร

กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายดำเนินการโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี อย่างมีคุณภาพ เป็นโครงการที่สนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งประเภทสามัญศึกษาและประเภทอาชีวศึกษา อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตามสิทธิที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย เป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครองเพื่อสร้างโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเป็นธรรม ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550

โดยสนับสนุน ค่าเล่าเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2552 และต่อเนื่องมาถึงปัจจุบัน การดำเนินการโดยใช้วิธีประหยัดงบประมาณ โปร่งใส มีปัญหาในทางปฏิบัติน้อยที่สุด และการมีส่วนร่วมของภาคี 4 ฝ่าย ได้แก่ ตัวแทนครู ผู้ปกครอง นักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษา ในการตัดสินใจร่วมกันสำหรับการดำเนินการที่นอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานการจัดสรรที่กระทรวงได้กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนอย่างทั่วถึงมีคุณภาพ และเป็นธรรม ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและรัฐธรรมนูญ โดยให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตามรายการที่รัฐสนับสนุน ได้แก่ ค่าเล่าเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน อย่างเท่าเทียมกัน

2.2 เพื่อให้ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพผู้เรียนและสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนตั้งแต่ระดับชั้น ม.1 – ม.6 จำนวน 512 คน ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามรายการที่รัฐบาลสนับสนุน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตามรายการที่รัฐสนับสนุน ได้แก่ ค่าเล่าเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน อย่างเท่าเทียมกัน

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อหนังสือเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนกลุ่มบริหารวิชาการ - กำหนดกิจกรรมสำรวจหนังสือเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค.68					นางรุ่งดาว ปิติพร และคณะ
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - ประชุมคณะกรรมการ เพื่อชี้แจง กิจกรรมและมอบหมายภาระงาน - ดำเนินงานสำรวจหนังสือเรียน - จัดซื้อหนังสือเรียนตามปฏิทิน ปฏิบัติงาน	มี.ค.68 มี.ค.68	-	-	-	583,237	นางรุ่งดาว ปิติพร และคณะ ดำเนินงาน
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 68	-	-	-	-	นางรุ่งดาว ปิติพร
รวม					583,237	

กิจกรรมที่ 2 ค่าอุปกรณ์การเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนกลุ่มบริหารวิชาการ - กำหนดกิจกรรมสำรวจจำนวนนักเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค.66					นางรุ่งดาว ปิติพร
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - ประชุมคณะกรรมการ เพื่อชี้แจง กิจกรรมและมอบหมายภาระงาน - ดำเนินงานสำรวจจำนวนนักเรียน - จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนตาม ปฏิทินปฏิบัติการ	ต.ค.66 พ.ค.67 พ.ค.67	-	-	-	266,240	นางรุ่งดาว ปิติพร และครูที่ ปรึกษา
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 67	-	-	-	-	นางรุ่งดาว ปิติพร
รวม					266,240	

กิจกรรมที่ 3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนกลุ่มบริหารวิชาการ - กำหนดกิจกรรมสำรวจจำนวนนักเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค.67					นางรุ่งดาว ปิติพร
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - ประชุมคณะกรรมการ เพื่อชี้แจง กิจกรรมและมอบหมายภาระงาน - ดำเนินงานสำรวจจำนวนนักเรียน - จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนตาม ปฏิทินปฏิบัติการ	ต.ค.67 พ.ค.68 พ.ค.68	-	-	-	271,350	นางรุ่งดาว ปิติพร และครูที่ ปรึกษา

3. ชั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 68	-	-	-	-	นางรุ่งดาว ปิติพร
รวม					271,350	

5. งบประมาณทั้งสิ้น 1,120,827 บาท

จากเงิน () อุดหนุนรายหัว..... บาท () พัฒนาผู้เรียน บาท ,
() รายได้ บาท (/) อื่นๆ ระบุ อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี 1,120,827 บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 นักเรียนโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม ทุกคน ได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐานสำหรับหนังสือเรียน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 6.2 นักเรียนโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม ทุกคน ได้รับการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายขั้นพื้นฐานสำหรับรายการค่าเครื่องแบบ นักเรียน 6.3 นักเรียนโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม ทุกคน ได้รับได้รับการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายขั้นพื้นฐานสำหรับอุปกรณ์การเรียน	การสำรวจ	แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้รับการสนับสนุนรายการหนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนอย่าง
ทั่วถึงและเท่าเทียมกันทุกคน

7.2 ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพผู้เรียน

7.3 ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพสถานศึกษา

8. คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อหนังสือเรียน

ยอดงบประมาณ 583,237 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	เม.ย. 2567	จัดซื้อหนังสือเรียน ม.1-ม.6	1 ปีงบประมาณ	583,237	583,237
รวม					583,237

กิจกรรมที่ 2 ค่าอุปกรณ์การเรียน

ยอดงบประมาณ 266,240 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	พ.ค.68 , พ.ย.67	ค่าอุปกรณ์การเรียน ม.1-ม.6	1 ปีงบประมาณ	266,240	266,240
รวม					266,240

กิจกรรมที่ 3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ยอดงบประมาณ 271,350 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	พ.ค. 67	ค่าเครื่องแบบนักเรียน ม.1-ม.6	1 ปีงบประมาณ	271,350	271,350
รวม					271,350

9. ปฏิทินการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดซื้อหนังสือเรียน							←→					
2. ค่าอุปกรณ์การเรียน		←→						←→				
3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน							←→					

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางรุ่งดาว ปิติพร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายอติพงศ์ ประยงค์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรุ่งดาว ปิติพร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการทุนเพื่อการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 4

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2.1 , 2.2 , 2.4

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 2.2

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายสุพจน์ มิติน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายงานบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษา คือ สิ่งสำคัญที่ส่งผลต่อการพัฒนาเยาวชนไทยซึ่งจะเป็นกำลังหลักและแรงขับเคลื่อนที่สำคัญของประเทศในระยะยาว แต่เนื่องจากปัญหาเศรษฐกิจและการขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาจึงทำให้เยาวชนขาดความมุ่งมั่นที่จะศึกษาต่อในระบบการศึกษา เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียนในท้องถิ่น

โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม เป็นโรงเรียนมัธยมในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและมุ่งเน้นการเสริมสร้างทุนทางปัญญา ภายใต้หลักการพัฒนาต่อเนื่อง โดยเน้นการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีเป้าหมาย เน้นให้มีทักษะวิชาการและระเบียบวินัยควบคู่ จึงเปิดโอกาสและได้ดำเนินการจัดตั้งโครงการทุนเพื่อการศึกษาของโรงเรียน สำหรับนักเรียนที่สมัครและผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ มัธยมศึกษาปีที่ 4 ในลำดับที่ 1 ทุกสายการเรียน ให้ได้รับทุนการศึกษาที่เกี่ยวข้องเพื่อเสริมสร้างทุนทางปัญญาและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้นักเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษากับนักเรียนที่มีผลการสอบเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4

2.2 เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้กับนักเรียนเรียนดีและมีความประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนที่สมัครและผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในลำดับที่ 1 ของทุกสายการเรียน สายการเรียนละ 1 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 5 คน

3.1.2 นักเรียนทุนต่อเนื่องเดิม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

3.1.3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนที่สมัครและผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในลำดับที่ 1 ของทุกสายการเรียน ได้รับทุนการศึกษาตามเกณฑ์การคัดเลือกของสถานศึกษา

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ทุนการศึกษาเรียนดี พฤติกรรมดี

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค. 67	-	-	-	-	นายสุพจน์ มิติน
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) ดำเนินงานตามกิจกรรมที่ได้วางแผนไว้ - ทุนการศึกษาเรียนดี พฤติกรรมดี	ตลอดปี	-	-	35,700	-	นายสุพจน์ มิติน
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 68	-	-	-	-	นายสุพจน์ มิติน
รวม		-	-	35,700	-	

กิจกรรมที่ 2 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ)

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค. 67	-	-	-	-	นายสุพจน์ มิติน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
2. ขั้นตอนการ (กิจกรรม) ดำเนินงานตามกิจกรรมที่ได้วางแผนไว้ - กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ)	ตลอดปี	-	-	-	30,000	นายสุพจน์ มิติน
3. ขั้นตอนประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 68	-	-	-	-	นายสุพจน์ มิติน
รวม		-	-	-	30,000	

5. งบประมาณทั้งสิ้น 65,700 -บาท

จากเงิน () อุดหนุน บาท () พัฒนาผู้เรียน บาท ,
 (/) รายได้ 35,700 บาท (/) อื่นๆ ระบุ...กยศ....30,000.... บาท

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
7.1 ความสำเร็จของกิจกรรมฯ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 7.2 ผู้เรียนได้รับจัดสรรทุนตามเกณฑ์การคัดเลือกของสถานศึกษา	- การประเมินผลด้านการจัดทำกิจกรรม - การบันทึกและตรวจสอบ	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 การดำเนินงานแนะแนวและทุนการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

7.2 นักเรียนที่สมัครและผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในลำดับที่ 1 ของทุกสายการเรียน ได้รับจัดสรรทุนการศึกษาตามเกณฑ์การคัดเลือกของสถานศึกษา



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการ/แหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 2, 3

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3.1, 5.3

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 2.5

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายปรีดา ศรีดำแย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคือสถานที่เรียนสถานที่ฝึกปฏิบัติงานสถานศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงควรจัดสถานที่เรียนสถานที่ฝึกปฏิบัติที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน ห้องเรียนที่ดีและเหมาะสมกับวิชาที่เรียนจะช่วยส่งเสริมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอน และเพื่อให้โรงเรียนมีการดำเนินงานและมีข้อมูลที่แสดงความตระหนักต่อการเรียนรู้มีเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจึงจัดทำโครงการ “พัฒนาห้องปฏิบัติการ แหล่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา” ขึ้น เพื่อให้นักเรียนมีทักษะชีวิตที่สามารถดำรงชีวิตในโลก

ดังนั้นเพื่อให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ได้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรสถานศึกษา จึงจำเป็นต้องเป็นต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษาตามความต้องการใช้งานให้แก่ครูอย่างเพียงพอ เพื่อให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนได้ราบรื่น และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดสถานที่ให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพทางด้านวิชาการ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ห้องเรียนและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ร้อยละ 80 เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีสถานที่ให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด

3.2.2 นักเรียนมีผลการเรียนที่สูงขึ้นจากสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ห้องเรียนวิทย์พลังสืบ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ	ต.ค.67					นายปรีดา ศรีดำแย
1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรม ขอจัดสรรงบประมาณ	-	-	-	-	-	
1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	พ.ย.67					
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม)						นายปรีดา ศรีดำแย
2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน	ตลอดปี	10,000	-	-	-	
2.2 ดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้วางแผนไว้						
3. ขั้นประเมินผล						นายปรีดา ศรีดำแย
- ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	
- รายงานผลการดำเนินงาน						
รวม		10,000				

กิจกรรมที่ 2 ห้องเรียนอาชีพ อุปกรณ์ งานช่าง เกษร และคหกรรม

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ	ต.ค.67					นางสาว พรพรรณ ราวเรือง
1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรม ขอจัดสรรงบประมาณ	-	-	-	-	-	
1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	พ.ย.67					
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม)						นางสาว พรพรรณ ราวเรือง
2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน	ตลอดปี	10,000	-	-	-	
2.2 ดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้วางแผนไว้						

3. ชั้นประเมินผล - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นางสาว พรพรรณ ราวเรือง
รวม		10,000				

กิจกรรมที่ 3 ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ชั้นเตรียมการ 1.1 เสนอโครงการ/กิจกรรม ขอจัดสรรงบประมาณ 1.2 ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ต.ค.67 - พ.ย.67	-	-	-	-	ครูเสาวภาคย์ สนิทจันทร์
2. ชั้นดำเนินการ (กิจกรรม) 2.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อชี้แจงโครงการและ มอบหมายภาระงาน 2.2 ดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้วางแผนไว้	ตลอดปี	10,000	-	-	-	ครูเสาวภาคย์ สนิทจันทร์
3. ชั้นประเมินผล - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	ครูเสาวภาคย์ สนิทจันทร์
รวม		10,000				

กิจกรรมที่ 4 ซ่อมแซมเครื่องดนตรี

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ชั้นเตรียมการ - วางแผนขอบเขตการดำเนินงาน - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค 67	-	-	-	-	นายเกริกพล ลาดสูง
2. ชั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - ดำเนินการส่งซ่อมแซมเครื่องดนตรีวงโยธวาทิต - ควบคุม กำกับติดตามการดำเนินการซ่อมแซม เครื่องดนตรีวงโยธวาทิต - รับเครื่องดนตรีส่งมอบคืนโรงเรียน/ตรวจเช็คเครื่อง ดนตรีทุกชิ้น	ธ.ค.67 - ก.พ.68	10,000	-	-	-	นายเกริกพล ลาดสูง

3. ชั้นประเมินผล						
- ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นายเกริกพล ลาดสูง
- รายงานผลการดำเนินงาน						
รวม		10,000				

5. งบประมาณทั้งสิ้น 40,000.- บาท

จากเงิน (/) อุดหนุนรายหัว 40,000. บาท () พัฒนาผู้เรียน บาท ,
() รายได้ บาท () อื่นๆ ระบุ..... ..บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
6.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีสถานที่ให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด	การประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีสถานที่ให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

7.2 นักเรียนมีผลการเรียนที่สูงขึ้นจากสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม

8. คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 ห้องเรียนวิทย์พลังสืบ

ยอดงบประมาณ 10,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ตลอดปี	วัสดุจัดกิจกรรมการเรียนรู้ห้องเรียน “วิทย์พลังสืบ”	1 ชุด	10,000	10,000
รวม					10,000

กิจกรรมที่ 2 ห้องเรียนอาชีพ อุปกรณ์ งานช่าง เกษร และคหกรรม ยอดงบประมาณ 10,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ตลอดปี	วัสดุจัดกิจกรรมการเรียนรู้ห้องเรียนอาชีพ	1 ชุด	10,000	10,000
รวม					10,000

โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (บริหารบุคคล)

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 6

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3.4 , 5.1 , 5.4

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 2.2

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางแสงดาว โฉมฉาย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้บัญญัติไว้ในหมวด ๗ ว่าด้วยครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามาตรา 52 ให้ส่งเสริมการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ และมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยรัฐจัดสรรงบประมาณและกองทุนพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเพียงพอ มีกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ ฯลฯ ให้มีองค์กรวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา เป็นองค์กรอิสระมีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรฐานวิชาชีพ ออกและเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติ ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนามาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ และการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานของรัฐในสถานศึกษาระดับปริญญาที่เป็นนิติบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายเฉพาะของสถานศึกษานั้น ๆ

จากปัญหาดังกล่าวจึงต้องมีการปฏิรูปครู ด้วยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ ดังนั้นครูจะต้องมีความรอบรู้ทุกๆ ด้าน รู้จริง รู้กว้าง รู้ทันกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน เพื่อนำผลมาพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ดังกล่าว สถานศึกษาจึงได้จัดโครงการและกิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้บริหารและครู ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาการ

และวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

- 2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการปฏิบัติหน้าที่
- 2.5 เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- 2.6 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่

ระเบียบ กฎหมาย ตลอดจนคุณลักษณะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา จำนวน 35 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

- 3.2.2 ผู้ที่ได้รับการพัฒนามีความพอใจในความมั่นคงและมีเจตคติที่ดีในการประกอบวิชาชีพ

3.2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพและสามารถปฏิบัติงานได้ตามสมรรถนะและเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- 3.2.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สร้างและผลิตสื่อให้กับนักเรียนได้อย่างมีคุณภาพ

- 3.2.5 โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมมีความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 งานธุรการและเลขาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรม - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	พ.ย.67	-	-	-	-	ครูเสาวภาคย์ สนิทจันทร์
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - ดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้						
1. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานธุรการ	ตลอดปี	-	10,600	-	-	ครูเสาวภาคย์ สนิทจันทร์
2. เบี้ยประชุม / เบรค / เอกสารการ ประชุม	พ.ย.67	-	9,700	-	-	
	มิ.ย.68	-	9,700	-	-	

3. ขั้นประเมินผล - ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ในแต่ละ ขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ - สรุปและรายงานผลการดำเนินวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานธุรการ	ก.ย.68	-	-	-	-	ครูเสาวภาคย์ สนิทจันทร์
รวม			30,000			

กิจกรรมที่ 2 งานวางแผนอัตราอัตรากำลัง สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1. ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรม - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	พ.ย.67	-	-	-	-	นางแสงดาว โฉมฉาย
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - ดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้ 1.สำรวจอัตราอัตรากำลัง สรรหา ตำแหน่งมา ทดแทนในตำแหน่งที่ขาด 2.บรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย	ตลอดปี					นางแสงดาว โฉมฉาย
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68					นางแสงดาว โฉมฉาย
รวม						

กิจกรรมที่ 3 งานวินัย การรักษาวินัย และการออกจากราชการ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1. ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรม - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	พ.ย.67					นางแสง ดาว โฉมฉาย

2. ขั้นตอนการ (กิจกรรม) - ดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้ 1. ทำความเข้าใจในเรื่องวินัย การรักษา วินัยทางราชการ 2. ดูแลและให้คำแนะนำครู ไม่ให้ทำผิด วินัยทางราชการ	ตลอดปี					นางแสง ดาว โหมฉาย
3. ขั้นตอนประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68					นางแสง ดาว โหมฉาย
รวม						

5. งบประมาณทั้งสิ้น 30,000.- บาท

จากเงิน (/) อุดหนุนรายหัว 30,000. บาท () พัฒนาผู้เรียน บาท ,
 () รายได้ บาท () อื่นๆ ระบุ..... ..บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1 ร้อยละ 100 ของครู ได้รับการบริการที่ดี	แบบประเมิน	แบบประเมิน
2 ร้อยละ 100 ของครู สอนตรงตามวิชาเอก	แบบประเมิน	แบบประเมิน
3 ร้อยละ 100 ของครู ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	แบบประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคคลภายนอกและหน่วยงานภายนอกมีความพึงพอใจในความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงานกับโรงเรียน

7.2 มีการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดการศึกษาให้ครูครบตามเกณฑ์ มีครูประจำชั้นครบทุกห้อง และให้มีข้าราชการครูตรงตามมาตรฐานวิชาเอกตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และมีการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กอย่างมีประสิทธิภาพ

7.3 มีการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลอื่นๆ ด้านการบริหารงานบุคคล สามารถนำฐานข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

7.4 มีการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างมีระบบ เหมาะสม มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

7.5 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ในเรื่อง กฎ วินัย และการดำเนินการทางวินัย และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ

8. คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรม 1 งานธุรการและเลขาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ยอดงบประมาณ 30,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	พ.ย.67	เบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ 2 ครั้ง	2 ครั้ง	7,700	15,400
2	และ	เบรก /กาแฟ/น้ำ/ของว่าง	2 ครั้ง	1,500	3,000
3	มิ.ย.68	เอกสารประกอบการประชุม	2 ครั้ง	500	1,000
4	ตลอดปีงบประมาณ	วัสดุสำนักงานงานธุรการ	1	10,600	10,600
รวมเป็นเงิน					30,000

กิจกรรมที่ 2 งานวางแผนอัตรากำลัง สรรหา และบรรจุแต่งตั้ง ยอดงบประมาณ 0 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
รวมเป็นเงิน					

กิจกรรมที่ 3 งานวินัย การรักษาวินัย และการออกจากราชการ ยอดงบประมาณ 0 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
รวมเป็นเงิน					

9. ปฏิทินการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. งานธุรการและเลขาคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน												
2. งานวางแผนอัตรากำลัง สรรหา และบรรจุ แต่งตั้ง												
3. งานวินัย การรักษาวินัย และการออกจาก ราชการ												

ลงชื่อ 
(นางแสงดาว โนมฉาย)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นายอิพงศ์ ประยงค์กุล)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางแสงดาว โนมฉาย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 6

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3.4

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 2.4 , 3.2

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวศิริรัตน์ ฤทธิบุตร

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

ครูซึ่งถือเป็นบุคลากรทางการศึกษาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาศักยภาพของนักเรียน แต่ทั้งนี้การที่จะพัฒนาศักยภาพของนักเรียนได้นั้น ครูทุกคนก็จำเป็นต้องมีศักยภาพทั้งทางด้านความรู้และประสบการณ์ในวิชาชีพเสียก่อน ดังนั้นสมรรถนะทางวิชาชีพครู (Teaching Professional Competency) จึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการที่จะจัดการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพตามแนวการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้ ซึ่งการพัฒนาครูการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนนั้น สิ่งสำคัญประการหนึ่ง คือ การได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ทั้งทางด้านการจัดการเรียนการสอน พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน การทำวิจัยในชั้นเรียน การเขียนแผนการสอน การวัดผลและประเมินผลผู้เรียน ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของความเป็นครู ทั้งที่เป็นการอบรมภายในและภายนอกสถานศึกษา ทั้งนี้ เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทให้มีความเหมาะสม และสามารถนำไปพัฒนาเพื่อสร้างผลงานทางวิชาการให้กับตนเองและทางราชการสืบไป

โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงได้มีการจัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมและนำความรู้ที่ได้รับมาขยายผลพัฒนาตนเองและบุคลากรในสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครู และสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ
- 2.4 เพื่อให้ครูเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการปฏิบัติหน้าที่ และได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม ที่ได้รับการพัฒนาตนเอง มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครู และ สถานศึกษา ร้อยละ 100
- 3.1.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม ได้รับการพัฒนาตนเอง โดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา ร้อยละ 95
- 3.1.3 ครูโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม ได้รับการพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพร้อยละ 100
- 3.1.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม มีขวัญและกำลังใจและได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในการปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครู และ สถานศึกษา
- 3.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง
- 3.2.3 โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมมีความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และได้รับการพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ
- 3.2.4 โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมได้เสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการปฏิบัติหน้าที่ และได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงาน

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 อบรมสัมมนาหน่วยงานอื่น

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ก.ย 67	-	-	-	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) ดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้วางแผนไว้ - ประสานงานและส่งเสริมบุคลากรทางการศึกษาในการเข้าร่วมอบรม สัมมนาหน่วยงานอื่น	ตลอดปี	50,000	-	-	-	ครูวุฒิพัฒน์พิสิษฐ์ ภัทธิ์โกคินสกุล
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	ครูวุฒิพัฒน์พิสิษฐ์ ภัทธิ์โกคินสกุล
รวม		50,000	-	-	-	

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาครูผู้ช่วย

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ก.ย 67	-	-	-	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) ดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้วางแผนไว้ - ประเมินครูผู้ช่วย ติดตามความก้าวหน้า	ตลอดปี	-	-	-	-	ครูวุฒิพัฒน์พิสิษฐ์ ภัทธิ์โกคินสกุล
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	ครูวุฒิพัฒน์พิสิษฐ์ ภัทธิ์โกคินสกุล
รวม						

กิจกรรมที่ 3 ประชุมประจำเดือน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ก.ย 67	-	-	-	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) ดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้วางแผนไว้ - ประชุมประจำเดือน	ตลอดปี	15,000	-	-	-	นางสาวชนาภัทร วงขอมษ์
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นางสาวชนาภัทร วงขอมษ์
รวม		15,000	-	-	-	

กิจกรรมที่ 4 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ก.ย 67	-	-	-	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) ดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้วางแผนไว้ - กำหนดสถานที่ศึกษาดูงาน ตามความเหมาะสม นำมาใช้แล้วเกิดประโยชน์กับนักเรียน - ศึกษาดูงานตามที่ได้วางแผนไว้ - นำความรู้ที่ได้มาขยายผลในโรงเรียน	ต.ค.67					กลุ่มบริหารงานบุคคล
	-					นางสาวศิริรัตน์
	ก.ย.68	120,000	-	-	-	ฤทธิบุตร
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นางสาวศิริรัตน์ ฤทธิบุตร
รวม		120,000	-	-	-	

กิจกรรมที่ 5 การประชุมเชิงปฏิบัติการ วPA

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ก.ย 67		-	-	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) ดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้วางแผนไว้ - ดูแลการลงข้อมูลต่างๆ ในระบบ DPA - กำกับ ติดตาม การส่ง PA1 , PA2 และ PA3 - แนะนำให้ความรู้ในการประเมินวิริยฐานะในระบบ DPA	ต.ค.67 ตลอดปี ตลอดปี	5,000	-	-	-	นางสาวศิริรัตน์ ฤทธิบุตร
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นางสาวศิริรัตน์ ฤทธิบุตร
รวม		20,000	-	-	-	

5. งบประมาณทั้งสิ้น ...190,000.....บาท

จากเงิน (/) อุดหนุน 190,000 บาท () พัฒนาผู้เรียน บาท ,
 () รายได้ บาท () อื่นๆ ระบุ..... ..บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
6.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม ได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา ร้อยละ 100	การสำรวจ	แบบสำรวจ
6.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม นำความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และคุณสมบัติตามการประเมินวิริยฐานะ วPA ที่ได้มาพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น ร้อยละ 100	การสำรวจ	การสำรวจ

6.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม ได้จัดทำผลงานเพื่อให้ข้าราชการครู มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ วPA ในการปฏิบัติงานอย่างคุณภาพ ร้อยละ 100	การสำรวจ	การสำรวจ
6.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม มีความก้าวหน้าในการพัฒนาวิชาชีพ ร้อยละ 100	การสำรวจ	การสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครู และสถานศึกษา

7.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

7.3 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

7.4 เพื่อให้ครูเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการปฏิบัติหน้าที่ และได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงาน

8. คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 อบรมสัมมนาหน่วยงานอื่น

ยอดงบประมาณ 60,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1	ตลอดปี	ค่าเบี้ยเลี้ยงบุคลากรในเข้าร่วมอบรม สัมมนากับหน่วยงานอื่น	1 ปีงบประมาณ	50,000	50,000
รวม					50,000

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาครูผู้ช่วย

ยอดงบประมาณ 0 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
รวม					

กิจกรรมที่ 3 ประชุมประจำเดือน

ยอดงบประมาณ 15,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1	ตลอดปี	ค่าอาหารและอาหารว่าง	10 เดือน	1,500	15,000
รวม					15,000

กิจกรรมที่ 4 ประชุมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน

ยอดงบประมาณ 120,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ตลอดปี	ค่าอาหารพร้อมอาหารว่าง 3 มื้อ (2 วัน)	35 คน	1,600	56,000
2		ค่าที่พักในการศึกษาดูงาน 1 คืน	35 คน	700	24,500
		ค่าจ้างเหมารถบัส 2 วัน 1 คืน	1 คัน	39,500	35,000
รวม					120,000

กิจกรรมที่ 5 ประชุมเชิงปฏิบัติการ วPA

ยอดงบประมาณ 0 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1	มี.ค.,ก.ย.68	ค่าอาหารและอาหารว่าง	1	5,000	5,000
รวม					5,000

9. ปฏิทินการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. อบรมสัมมนาหน่วยงานอื่น												
2. พัฒนาครูผู้ช่วย												
3. ประชุมประจำเดือน												
4. การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน												
5. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ว PA												

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศิริรัตน์ ฤทธิบุตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายอภิพงศ์ ประยงค์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางแสงดาว โฉมฉาย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการจ้างเสริมบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 6

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5.1

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 2.2

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางแสงดาว โฉมฉาย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลนั้น นอกเหนือจากการจัดเนื้อหาและหลักสูตรการเรียนการสอนให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพแล้ว บุคลากรทางการศึกษายังเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ประเด็นหนึ่งที่สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญในการจัดการศึกษาก็คือ บุคลากรฝ่ายสนับสนุนด้านกายภาพของโรงเรียน ซึ่งในปัจจุบันโรงเรียนสองคอนวิทยาคม ขาดบุคลากรในการสนับสนุนทุกตำแหน่ง ทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนอัตรากำลังและเงินในการจัดจ้างเป็นอย่างมาก

ดังนั้นเพื่อให้การจัดกระบวนการเรียนการสอน และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม บรรลุตามมาตรฐาน โรงเรียนจึงต้องสรรหาบุคลากรมาเพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บังเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูและนักเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรเจ้าของภาษา สร้างความคุ้นเคย สอนภาษา
- 2.3 เพื่อให้ทรัพย์สินของโรงเรียนมีความปลอดภัย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) มีครูต่างชาติสอนภาษา จำนวน 1 คน
- 2) มีแม่บ้านทำความสะอาด จำนวน 2 คน
- 3) มีครูอัตราจ้าง จำนวน 1 คน

4) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 1 คน

5) ช่าง จำนวน 1 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนได้เรียนรู้ภาษาจากเจ้าของภาษา กล้าสนทนา สื่อสาร
- 2) ห้องน้ำและอาคารเรียนมีความสะอาด สวยงาม
- 3) สถานที่ภายในโรงเรียนมีบรรยากาศเหมาะสมกับการเรียน
- 4) โรงเรียนมีความปลอดภัยในทรัพย์สิน

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 จ้างเสริมบุคลากรทางการศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับ ผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรร งบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	พ.ย 67	-	-	-	-	นางแสงดาว โฉมฉาย
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - ดำเนินการจ้าง ทำสัญญาจ้างเหมา ครูอัตราจ้าง และลูกจ้างประจำ	ตลอดปี	-	-	834,700	-	นางแสงดาว โฉมฉาย
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นางแสงดาว โฉมฉาย
รวม				834,700		

5. งบประมาณทั้งสิ้น 834,700 บาท

จากเงิน (/) อุดหนุนรายหัว บาท

(/) รายได้ ...834,700.....บาท

() พัฒนาผู้เรียน บาท

(/) อื่นๆ ระบุ.....บาท

ลงชื่อ 
 (นางแสงดาว โฉมฉาย)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
 (นายอิทธิพงศ์ ประยงค์กุล)
 หัวหน้างานนโยบายและแผน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ 
 (นางแสงดาว โฉมฉาย)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
 (นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
และแผนงาน



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

ลักษณะงานโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ พิเศษ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 6

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5.1 , 5.4 , 5.5

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 2.2

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายรัฐปราชญ์ ทาจำปา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : งบประมาณและแผนงาน

1. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานของฝ่ายงานบริหารงบประมาณ มีความจำเป็นต้องประสานงานกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงครู บุคลากรของโรงเรียน และนักเรียนในโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นสำนักงานบริหารงบประมาณ จึงมีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุอุปกรณ์มาใช้ในการดำเนินงานในกลุ่มบริหารงานงบประมาณ เพื่อเสริมสร้างให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการดูแลควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุดแก่ผู้เรียนเป็นสำคัญ และใช้จ่ายงบประมาณอย่างถูกต้องตามระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณของกระทรวง

การใช้จ่ายเงินแต่ละประเภทในแต่ละปีนั้น ต้องเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากไม่ใช้จ่ายให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่วางไว้ อาจก่อให้เกิดผลเสียแก่ทางราชการได้ โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้งานพัสดุ การเงิน บัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 งานพัสดุ การเงิน บัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการและการปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 งานพัสดุ การเงิน บัญชีของโรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานของหน่วยงาน เป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานธุรการกลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 67	-	-	-	-	คณะกรรมการฝ่าย แผนงานและ งบประมาณ
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) กำกับติดตามการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้ - งานธุรการฝ่ายบริหารงบประมาณ	ตลอดปี	5,000	-	-	-	นางสาวสุดา รัตน์ แหวนเงิน
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย 68	-	-	-	-	นางสาวสุดา รัตน์ แหวนเงิน
รวม		5,000				

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนางานการเงิน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 67	-	-	-	-	คณะกรรมการ การเงิน
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) กำกับติดตามการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้ - ดูแลดำเนินการจ่ายเบิกจ่ายงบประมาณ	ตลอดปี	5,000	-	-	-	นาง กัญญ์กุลณัช มั่งมี

3. ชั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย 68	-	-	-	-	นาง กัญญ์กุลณัช มั่งมี
รวม		5,000				

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนางานบัญชี

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 67	-	-	-	-	คณะกรรมการฝ่าย แผนงานและ งบประมาณ
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) กำกับติดตามการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้ - จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานเพื่อการทำงานบัญชี - จัดทำงานบัญชีโรงเรียนทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย - จัดทำรายงานยอดเงินคงเหลือประจำวัน	ธ.ค.67 ตลอดปี ตลอดปี	20,000 - -	- - -	- - -	- - -	นาย เมฆินทร์ จันทร์สุคนธ์
3. ชั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย 68	-	-	-	-	นาย เมฆินทร์ จันทร์สุคนธ์
รวม		20,000				

กิจกรรมที่ 4 พัฒนางานบริหารพัสดุและสินทรัพย์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - สำนักรววัสดุ อุปกรณ์และเอกสารต่าง ๆ สำหรับ ใช้ดำเนินงาน - ติดต่อร้านค้า	ต.ค 67	-	-	-	-	นางสาวนิติพร มาลาชาติ

2. ขั้นตอนดำเนินการ (กิจกรรม) - ขออนุมัติใช้เงินตามแผน - ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง - ดำเนินการเบิกจ่าย วัสดุครุภัณฑ์ และจัดทำบัญชีต่าง ๆ	ตลอดปี ก.ย 68	- 25,000	- -	- -	- -	นางสาวนิติพร มาลาชาติ
3. ขั้นตอนประเมินผล - ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ - สรุปผลการดำเนินการใช้และการปฏิบัติงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นางสาวนิติพร มาลาชาติ
รวม		25,000				

กิจกรรมที่ 5 สร้างและประสานเครือข่ายร่วมพัฒนา สถานศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 66	-	-	-	-	ฝ่ายงานบริหาร งบประมาณ และแผนงาน
2. ขั้นตอนดำเนินการ (กิจกรรม) กำกับติดตามการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้ - ประสานเครือข่ายร่วมพัฒนาสถานศึกษา	ตลอดปี	2,000	-	-	-	นางสาว สุดารัตน์ แหวนเงิน
3. ขั้นตอนประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย 67	-	-	-	-	นางสาว สุดารัตน์ แหวนเงิน
รวม		2,000				

กิจกรรมที่ 6 สาธารณูปโภค

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 66	-	-	-	-	คณะกรรมการ ฝ่ายแผนงาน และ งบประมาณ

2. ขั้นตอนการดำเนินงาน (กิจกรรม) กำกับติดตามการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้						
- การเบิกจ่ายค่าไฟฟ้า	ตลอดปี	500,000	-	-	110,000	นาง กัญญ์กุลณัช มั่งมี
- การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์และค่าบริการอินเทอร์เน็ตและบริการทางไปรษณีย์	ตลอดปี	64,945	-	-	-	
- การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	ตลอดปี	170,000	-	-	-	
- การดูแลซ่อมบำรุงรักษาพาหนะ	ตลอดปี	100,000	-	-	-	
3. ขั้นตอนประเมินผล						
- กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน	ก.ย 67	-	-	-	-	นาง กัญญ์กุลณัช มั่งมี
- ประเมินผลสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน						
รวม		834,945	-	110,000	-	

กิจกรรมที่ 7 วัสดุสิ้นเปลือง

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
	เวลา	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 66	-	-	-	-	คณะกรรมการ การกลุ่มงาน พัสดุ
2. ขั้นตอนการ (กิจกรรม) กำกับติดตามการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้ - งานจัดซื้อกระดาษ/หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร/ หมึกเครื่องป้อน - งานจัดซื้อ อุปกรณ์ทำความสะอาด	ตลอดปี	-	-	-	-	ฝ่ายพัสดุ
		170,000	-	-	-	นายรัฐปราชญ์
		50,000	-	-	-	นายวีรยุทธ
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย 67	-	-	-	-	นายรัฐปราชญ์ ทาจำปา
รวม		220,000	-	-	-	

5. งบประมาณทั้งสิ้น 1,221,945 บาท

จากเงิน (/) อุดหนุนรายหัว 1,111,945 บาท

() รายได้ บาท

() พัฒนาผู้เรียน บาท

(/) อื่นๆ ค่าไฟจากคันติว(รายได้) 110,000 บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.1 กิจกรรมงานธุรการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ		
- ร้อยละ 100 ของกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงานมีการรับ – โต้ตอบหนังสือราชการของกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	การสอบถาม	แบบสอบถาม
6.2 กิจกรรมงานการเงิน		
- การปฏิบัติงานการเงินในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	การสอบถาม	แบบสอบถาม
6.3 กิจกรรมงานบริหารบัญชี		
- การปฏิบัติงานบัญชีในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	การสอบถาม	แบบสอบถาม
6.4 กิจกรรมงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์		
- การปฏิบัติงานพัสดุในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	การสอบถาม	แบบสอบถาม
6.5 กิจกรรมสร้างและประสานเครือข่ายร่วมพัฒนา สถานศึกษา		
- หน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน ผู้ปกครอง นักเรียนร่วมกันระดมทรัพยากรในพัฒนาการศึกษาและให้ความสำคัญแก่การศึกษาของโรงเรียนมากขึ้น	การสำรวจ	แบบสำรวจ
6.6 กิจกรรมสาธารณูปโภค		
- ควบคุมการใช้จ่ายสาธารณูปโภคให้ถูกต้องตรงตามระเบียบ	การสำรวจ	แบบสำรวจ
- มีการเตรียมความพร้อม ไฟฟ้า โทรศัพท์บริการอินเทอร์เน็ต ที่สะดวก และใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ	การสอบถาม	แบบสอบถาม

6.7 กิจกรรมวัสดุสิ้นเปลือง		
- การเตรียมความพร้อมทางการจัดหากระดาษ หมึก เครื่องถ่ายเอกสาร หมึกเครื่องป้อนเตอร์ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	การสำรวจ	แบบสำรวจ
- การเตรียมความพร้อมทางการจัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาด ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	การสอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 การเงิน พัสดุ ของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการ งบประมาณและระเบียบของทางราชการ

7.2 การปฏิบัติงานการเงิน พัสดุในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

7.3 มีการเตรียมความพร้อม ไฟฟ้า โทรศัพท์ บริการอินเทอร์เน็ต ที่สะดวก และใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ

7.4 มีการปรับปรุงดูแลรักษา ซ่อมบำรุง เตรียมความพร้อมในการใช้งานได้ตลอดเวลาตามสถานศึกษา

8. คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานธุรการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ยอดงบประมาณ 5,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1	ตลอดปี	วัสดุสำนักงานในฝ่ายธุรการงบประมาณ	1 ปีงบประมาณ	5,000	5,000
รวม					5,000

กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานการเงิน

ยอดงบประมาณ 5,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1	ตลอดปี	วัสดุสำนักงานในงานการเงิน	1 ปีงบประมาณ	5,000	5,000
รวม					5,000

กิจกรรมที่ 3 พัฒนางานบัญชี

ยอดงบประมาณ 20,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1	ธ.ค. 67	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one	1 ปีงบประมาณ	20,000	20,000
รวม					20,000

กิจกรรมที่ 4 งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ยอดงบประมาณ 25,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1	พ.ย.67 - ธ.ค.67	แฟ้มสันกว้าง A4	10	100	1,000
2		กล่องเก็บเอกสาร	8	125	1,000
3		กาบแท่งสีขาว แพ็ค 6 แท่ง	1	400	400
4		ลวดเสียบกระดาษ แพ็ค 10 กล่อง	2	100	200
5		ปากกาน้ำมัน	5	80	400
6		กระดานไวท์บอร์ด 60 x 90 ซม.	2	700	1,400
7		แผ่นเคลือบบัตรขนาด A4	2	300	600
8		คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล	1	20,000	20,000
รวม					25,000

กิจกรรมที่ 5 สร้างและประสานเครือข่ายร่วมพัฒนาสถานศึกษา

ยอดงบประมาณ 2,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1	ธ.ค.67 - มี.ค.68	ตรายาง	5	100	500
2		แท่นประทับหมึก	5	100	500
3		ซองขาว	5	90	450
4		กระดาษ A4	1	650	650
รวม					2,000

กิจกรรมที่ 6 สาธารณูปโภค

ยอดงบประมาณ 1,030,848 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ตลอดปี	- ค่าไฟฟ้า	1 ปีงบประมาณ	720,000	720,000
2		- ค่าโทรศัพท์และค่าบริการอินเทอร์เน็ตและ บริการทางไปรษณีย์	1 ปีงบประมาณ	70,848	70,848
3		- ซ่อมบำรุงยานพาหนะ	1 ปีงบประมาณ	200,000	200,000
4		- น้ำมันเชื้อเพลิง	1 ปีงบประมาณ	40,000	40,000
รวม					1,030,848



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการนโยบายและแผนงาน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 6

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5.1

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 2.1 , 2.2

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอติพงศ์ ประยงค์กุล

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม มุ่งเน้นคุณภาพและประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยการควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนทั้ง 5 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารบุคคล ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารทั่วไป และฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาการบริหารงานของโรงเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี โดยผ่านการร่วมกันคิด ร่วมกันทำ วิเคราะห์บริบทของโรงเรียน วางแผนพัฒนาการดำเนินงาน สู่มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม ได้จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนที่วางไว้โดยเน้นบริหารการปฏิบัติงานมุ่งสู่มาตรฐานสากลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมีรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปฏิทินการปฏิบัติงาน รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงมาตรฐาน นโยบายของโรงเรียน ตลอดจนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทิศทางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี ในข้อที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมมีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของบริบทชุมชน และนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี
- 2.2 เพื่อให้งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- 2.3 เพื่อลดปัญหาและควบคุมความเสี่ยงในการบริหารการศึกษาของโรงเรียนทุกด้าน
- 2.4 เพื่อกำกับติดตามและดูแลการใช้งบประมาณอย่างถูกต้องตามระเบียบงบประมาณแผ่นดิน และก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียนอย่างสูงที่สุด

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมได้จัดทำเอกสารแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
- 3.1.2 โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมได้จัดทำเอกสารแผนโรงเรียนคุณภาพประจำอำเภอ
- 3.1.3 โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมได้จัดทำเอกสารประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ
- 3.1.4 ร้อยละ 100 ของการใช้จ่ายงบประมาณ ถูกต้องตามระเบียบการใช้งบประมาณแผ่นดิน
- 3.1.5 โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมได้จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568
- 3.1.6 ผู้บริหารและครูร่วมกันประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569 โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 35 คน เป็นเวลา 2 วัน
- 3.1.7 โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมได้จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมมีการนำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแผนโรงเรียนคุณภาพประจำอำเภอ เป็นกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและกลยุทธ์ของโรงเรียน และเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี
- 3.2.2 โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมสามารถควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานได้
- 3.2.3 การใช้งบประมาณมีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบงบประมาณแผ่นดิน และก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียนอย่างสูงที่สุด

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 งานนโยบายและแผนงาน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 67	-	-	-	-	นายอิทธิพงศ์ ประยงค์กุล
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - ควบคุม กำกับติดตาม ในการบริหารจัดการ การศึกษาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา และแผนโรงเรียนคุณภาพประจำ อำเภอ	ตลอดปี	8,000	-	-	-	นายอิทธิพงศ์ ประยงค์กุล
3. ขั้นประเมินผล - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นายอิทธิพงศ์ ประยงค์กุล
รวม		8,000				

กิจกรรมที่ 2 ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 67	-	-	-	-	นายอิทธิพงศ์ ประยงค์กุล
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เกิด ความถูกต้อง โปร่งใส - กำหนดความเสี่ยงที่จะเกิด และวางแผน ทางการป้องกัน - จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในด้วย ตนเอง (CSA)	ตลอด ปี	-	-	-	-	นายอิทธิพงศ์ ประยงค์กุล
	พ.ย 67	-	-	-	-	
	พ.ย 67	-	-	-	-	

- กำกับ ติดตาม ควบคุมความเสี่ยงตาม CSA - จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุม ภายในประจำปีงบประมาณ 2568	ตลอด ปี ก.ย 68	- -	- -	- -	- -	
3. ชั้นประเมินผล - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นายอิทธิพงศ์ ประยงค์กุล
รวม						

กิจกรรมที่ 3 งานแผนปฏิบัติการประจำปี

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 67	-	-	-	-	นายอิทธิพงศ์ ประยงค์กุล
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - ควบคุม กำกับติดตามการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568 - สรุปโครงการ เอกสารรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2568 - ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569	ตลอดปี ก.ย 68 ก.ย 68	3,100 1,400 10,500	- - -	- - -	- - -	นายอิทธิพงศ์ ประยงค์กุล
3. ชั้นประเมินผล - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นายอิทธิพงศ์ ประยงค์กุล
รวม		15,000				

5. งบประมาณทั้งสิ้น 23,000.- บาท

จากเงิน (/) อุดหนุนรายหัว 23,000. บาท () พัฒนาผู้เรียน บาท ,

() รายได้ บาท () อื่นๆ ระบุ..... บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
6.1 โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมมีแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแผนโรงเรียนคุณภาพประจำอำเภอ	การสำรวจ	แบบสำรวจ
6.2 ร้อยละ 85 ของโครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแผนโรงเรียนคุณภาพประจำอำเภอวางแผนไว้	การประเมิน	แบบประเมิน
6.3 โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมมีแผนปฏิบัติการประจำปี	การสำรวจ	แบบสำรวจ
6.4 ร้อยละ 90 ของโครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่วางแผนไว้	การประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมมีการนำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแผนโรงเรียนคุณภาพประจำอำเภอ เป็นกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และกลยุทธ์ของโรงเรียน และเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี

8. คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 งานนโยบายและแผนงาน

ยอดงบประมาณ 8,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	พ.ค.67-มิ.ย.67	- วัสดุสำนักงานในการดำเนินงาน	1	8,000	8,000
รวม					8,000

กิจกรรมที่ 2 ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

ยอดงบประมาณ - บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
รวม					

กิจกรรมที่ 3 งานแผนปฏิบัติการประจำปี

ยอดงบประมาณ 15,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1	พ.ค.67-มิ.ย.67	- วัสดุสำนักงานในการดำเนินงาน	1	3,100	3,100
2	ก.ย.67	- เข้าเล่มเอกสารเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568	7	200	1,400
3	ก.ย.67	- อาหารกลางวัน 2 มื้อ อบรมจัดทำแผน	35	120	4,200
4	ก.ย.67	- อาหารว่าง 4 มื้อ อบรมจัดทำแผน	35	140	4,900
5	ก.ย.67	- เข้าเล่มเอกสารเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569	7	200	1,400
รวม					15,000

9. ปฏิทินการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. งานนโยบายและแผนงาน								←→				
2. ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน												
3. งานแผนปฏิบัติการประจำปี								←→			←→	

ลงชื่อ



(นายอติพงศ์ ประยงค์กุล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายอติพงศ์ ประยงค์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายอติพงศ์ ประยงค์กุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการกลุ่มบริหารงานทั่วไป



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (บริหารทั่วไป)

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 6

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5.1 , 5.4

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 2.1 ,2.2

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายฐานพล โสแพทย์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม มุ่งเน้นคุณภาพและประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาให้นักเรียน โดยมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงจัดโครงการสร้างและประสานเครือข่ายร่วมพัฒนาสถานศึกษาขึ้น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมในโครงการทางการศึกษาของนักเรียนต่อไป

ด้วยโรงเรียนได้กำหนดโครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ การให้บริการต่างๆ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนให้ได้ มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ มีความปลอดภัย ต่อผู้ใช้งาน การดูแลรักษาความสะอาด และการจัดปรับปรุงซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ให้คงสภาพเดิม มีความสวยงาม มีความเหมาะสมที่จะเป็นสถานศึกษาได้ตลอดเวลา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนางานธุรการกลุ่มงานในโรงเรียนให้เพียงพอ เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน

2.2 เพื่อให้ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และเวรยาม ในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานในองค์กรและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพ สร้างแรงจูงใจแก่ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และเวรยาม ให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอกสถานศึกษา ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะศิษย์เก่า ครู และศิษย์ ปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 85 พัฒนางานธุรการกลุ่มงานในโรงเรียนให้เพียงพอ เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ และเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน

3.1.2 ร้อยละ 85 ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และเวรยาม ในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานในองค์กรและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพ สร้างแรงจูงใจแก่ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และเวรยาม ให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.3 ร้อยละ 85 สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอกสถานศึกษา ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะศิษย์เก่า ครู และศิษย์ปัจจุบัน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 มีการพัฒนางานธุรการกลุ่มงานในโรงเรียนให้เพียงพอ เหมาะสมสำหรับการจัด กิจกรรมต่างๆ และเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอนที่สูงขึ้น

3.2.2 ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และเวรยาม ในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารงานในองค์กรและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพ สร้างแรงจูงใจแก่ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และเวรยาม ให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน อย่างมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.2.3 สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนทั้งในและนอกสถานศึกษา ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะศิษย์เก่า ครู และศิษย์ ปัจจุบัน ยิ่งขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 งานธุรการกลุ่มงาน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 66	-	-	-	-	นางสาว พรพรรณ ราวเรือง
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) กำกับติดตามการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้ - งานธุรการฝ่ายบริหารทั่วไป	ตลอดปี	5,000	-	-	-	นางสาว พรพรรณ ราวเรือง

3. ชั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นางสาว พรพรรณ ราวเรือง
รวม		5,000				

กิจกรรมที่ 2 งานลูกจ้างประจำ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 66	-	-	-	-	นางสาว พรพรรณ ราวเรือง
2. ขั้นตอนการ (กิจกรรม) ดำเนินการจัด กิจกรรมพัฒนางานลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และเวรยามดังต่อไปนี้	ตลอดปี	2,000	-	-	-	นางสาว พรพรรณ ราวเรือง
3. ชั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นางสาว พรพรรณ ราวเรือง
รวม		2,000				

กิจกรรมที่ 3 งานสัมพันธ์ชุมชน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 66	-	-	-	-	กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป
2. ขั้นตอนการ (กิจกรรม) ดำเนินการจัด กิจกรรมพัฒนางานลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และเวรยามดังต่อไปนี้	ตลอดปี	2,000	-	-	-	นายฐานพล โสแพทย์

3. ชั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นายฐานพล โสแพทย์
รวม		2,000				

5. งบประมาณทั้งสิ้น 9,000.- บาท

จากเงิน (/) อุดหนุนรายหัว 9,000. บาท () พัฒนาผู้เรียน บาท ,
() รายได้ บาท () อื่นๆ ระบุ..... ..บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
6.1 ร้อยละ 85 พัฒนางานธุรการกลุ่มงานในโรงเรียนให้เพียงพอเหมาะสมสำหรับ การจัดกิจกรรมต่างๆ และเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน	การสำรวจ	แบบสำรวจ
6.2 ร้อยละ 85 ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และเวรยาม ในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานในองค์กรและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพ สร้างแรงจูงใจแก่ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และเวรยาม ให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ และความ รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ	การสอบถาม	แบบสำรวจ
6.3 ร้อยละ 85 สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน มี ส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอก สถานศึกษา ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะศิษย์เก่า ครู และศิษย์ ปัจจุบัน	ความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีอุปกรณ์สำหรับงานธุรการกลุ่มงาน เพียงพอ เหมาะสม และปลอดภัย เหมาะสม
สำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ และเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน

7.2 ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาศักยภาพ พัฒนา
โรงเรียนในมิติต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประจำปี ๒๕๖๔

ลงชื่อ



(นายฐนพล โสแพทย์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายอิทธิพงศ์ ประยงค์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายฐนพล โสแพทย์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 6 , 1

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5.1

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 2.5

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายกรกฎ สุกรินทร์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 (แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ.2545) ได้กำหนดให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้ การศึกษาแก่กุลบุตร – กุลธิดา เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้ควบคู่คุณธรรม ซึ่งการจัด สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนเป็นสิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่งที่มีผลต่อ การจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก เพราะจะมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้าน จึงต้องเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษ การจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสม และลดภาวะที่เป็นพิษ เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ สติปัญญาของนักเรียนให้ดีที่สุด ดังนั้น การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัด กิจกรรมการเรียน การสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคาร เรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน โรงเรียนจึงต้อง ดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้ เอื้อต่อการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุขพร้อมทั้งมี แหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนอาคาร ประกอบและอื่นๆเช่น สวนหย่อมแปลงปลูกไม้ผล การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ สนามกีฬา ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และบริเวณโรงเรียนซึ่งจำเป็นจะต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอ กับการต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้ โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและนักเรียน มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อให้คณะครู นักเรียน และชุมชน มีสถานที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในห้องเรียน และนอกห้องเรียนเรียนอย่างมีความสุข
- 2.3 เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ที่ชำรุดทรุดโทรมหรืออยู่ในภาวะเสี่ยง ให้มีความปลอดภัยสูงสุด และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- 2.5 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพร้อยละ 80
- 3.1.2 โรงเรียนให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมสอดคล้องตามความต้องการของ ครู นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสีย อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพร้อยละ 80
- 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม รู้วิธีการรักษาทรัพย์สินสมบัติ และสิ่งของส่วนรวม มีส่วนร่วมในการพัฒนาความสะอาดโรงเรียน รู้คุณค่าของธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพอยู่ในระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม
- 3.2.2 โรงเรียนให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมสอดคล้องตามความต้องการของ ครู นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียอยู่ในระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม
- 3.2.3 คณะครูนักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อมในโรงเรียนบริเวณโรงเรียนให้สะอาดเรียบร้อยสวยงามเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ธงชาติ ธงสถาบัน งานตกแต่งอาคารสถานที่

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 67	-	-	-	-	นายกรกฎ สุกรินทร์
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) ดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้วางแผนไว้ - สำรวจจำนวนคงเหลือ ธงชาติ และธงสถาบัน คาดการจำนวนที่ต้องใช้เพิ่มเติม - สำรวจร้านค้าที่ต้องทำการจัดซื้อ - จัดซื้อจัดจ้าง - ลงทะเบียนพัสดุเข้า ฝ่ายงานบริหารทั่วไป - สรุปยอดคงเหลือ ประจำปี	พ.ย.67 พ.ย.67 ตลอดปี ตลอดปี ก.ย.68	- - 20,000 - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	นายกรกฎ สุกรินทร์
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นายกรกฎ สุกรินทร์
รวม		20,000				

กิจกรรมที่ 2 งานปรับปรุงซ่อมแซม

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 67	-	-	-	-	นายกรกฎ สุกรินทร์
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) ดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้วางแผนไว้ - สำรวจบริเวณที่มีความเสี่ยง รวบรวมข้อมูล ลำดับความสำคัญ	พ.ย.67					นายกรกฎ สุกรินทร์

- จ้างช่างที่มีความชำนาญมาปรับปรุงซ่อมแซม - ปรับปรุงระบบไฟ อาคารต่างๆ - ปรับปรุงฐานการเรียนรู้งานอาชีพ อาคาร อุตสาหกรรม - ตรวจสอบความเรียบร้อยหน้างาน ก่อนส่งมอบ - สำรวจจำนวนคงเหลือวัสดุซ่อมงานไฟฟ้า คาด การจำนวนที่ต้องใช้เพิ่มเติม - สำรวจจำนวนคงเหลือวัสดุซ่อมงานประปา คาด การจำนวนที่ต้องใช้เพิ่มเติม - สำรวจจำนวนคงเหลือวัสดุงานช่าง คาดการ จำนวนที่ต้องใช้เพิ่มเติม - สำรวจร้านค้าที่ต้องทำการจัดซื้อ - จัดซื้อ/จัดจ้าง - ลงทะเบียนพัสดุเข้า ฝ่ายงานบริหารทั่วไป	ตลอดปี พ.ย.67 พ.ย.67 ม.ค.68 มี.ค.68 มี.ค.68 มี.ค.68 ต.ค.67 พ.ย.67 ตลอดปี	114,000			26,000	
3. ขึ้นประเมินผล - สรุปวัสดุซ่อมแซม ยอดคงเหลือ - สรุปข้อมูลอาคารและสถานที่เบื้องต้น เพื่อเป็น ฐานข้อมูลของฝ่ายงานบริหารทั่วไป - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นายกรกฎ สุกรินทร์
รวม		114,000	-	-	26,000	

กิจกรรมที่ 3 ความสะอาดของอาคารเรียนและเขตพื้นที่

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 67	-	-	-	-	นางสาว พรพรรณ ราวเรือง
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) ดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้วางแผนไว้ - สำรวจจำนวนคงเหลือวัสดุงานการจัดการขยะ คาดการจำนวนที่ต้องใช้เพิ่มเติม	ต.ค.67	-	-	-	-	นางสาว พรพรรณ ราวเรือง

- สำรจรร้านค้าที่ต้องทำการจัดซื้อ จัดซื้อ/จัดจ้าง	ต.ค.67	15,000	-	-	-	
- ลงทะเบียนพัสดุเข้า ฝ่ายงานบริหารทั่วไป	ตลอดปี	-	-	-	-	
3. ขึ้นประเมินผล						
- กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นางสาว พรพรรณ ราวเรือง
- ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน						
- รายงานผลการดำเนินงาน						
รวม		15,000	-	-	-	

5. งบประมาณทั้งสิ้น 175,000 บาท

จากเงิน (/) อุดหนุน 149,000.-บาท (/) พัฒนาผู้เรียน

() รายได้ (/) อื่นๆ เงินบริหารส่วนกลาง 26,000 บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
6.1 ระดับคุณภาพ ของสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	- การประเมินโครงการการจัดสภาพแวดล้อม และการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ	- แบบประเมินโครงการการจัดสภาพแวดล้อม และการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ
6.2 ระดับคุณภาพความเพียงพอของวัสดุภาคสนามของนักการภารโรงต่อความต้องการใช้งาน	- ผลงานการพัฒนาอาคารสถานที่สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา	- รายงานผลการดำเนินโครงการ
6.3 ระดับคุณภาพของการมีส่วนร่วมพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพของโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

7.2 โรงเรียนให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมสอดคล้องตามความต้องการของ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

7.3 นักเรียนมีความสามารถพัฒนาอาคารสถานที่ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น

8. คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 ธงชาติและธงสถาบัน

ยอดงบประมาณ 20,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1	ตลอดปี	ธงชาติ และธงสถาบัน	1 ปี	8,000	8,000
2	ตลอดปี	ดอกไม้ และอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่	1 ปี	12,000	12,000
รวม					20,000

กิจกรรมที่ 2 งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่

อัตรงบประมาณ 140,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1	พ.ย.67	ปรับปรุงระบบไฟฟ้า อาคารต่างๆ	1	30,000	30,000
2	ธ.ค.67	ปรับปรุงระบบประปา อาคารต่างๆ	1	30,000	30,000
3	ตลอดปี	งานปรับปรุงอื่นๆ	1	60,000	60,000
4	ตลอดปี	วัสดุระบบงานไฟฟ้า งานประปา งานช่าง และความสะอาด	1	20,000	14,000
รวม					140,000

กิจกรรมที่ 3 ความสะอาดของอาคารเรียนและเขตพื้นที่

อัตรงบประมาณ 15,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ตลอดปี	วัสดุ อุปกรณ์ส่งเสริมความสะอาด ภายในโรงเรียน และการบริหารจัดการขยะ ในโรงเรียน	1	15,000	15,000
รวม					15,000

9. ปฏิทินการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ธงชาติและธงสถาบัน												
2. งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่												
3. ป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา												

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายกรกฎ สุกรินทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายอิทธิพงศ์ ประยงค์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฐานพล โสแพทย์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 1.3

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 1.2.4

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวเสาวภาคย์ สนิทจันทร์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

นักเรียนเป็นเยาวชนของชาติที่จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ ซึ่งจะเป็นผู้ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวจะเกิดผลดียิ่งขึ้นนั้น นักเรียนจะต้องมีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและสมบูรณ์ ซึ่งเป็นสิ่งที่ช่วยทำให้นักเรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ หลีกเลี่ยงภาวะเสี่ยงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคที่มีมาอย่างต่อเนื่อง

การประกันอุบัติเหตุช่วยให้ผู้ปกครองและนักเรียนมีความมั่นใจในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุที่อาจทำให้เกิดค่าใช้จ่ายทางการแพทย์หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจ กล้าแสดงออก และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนและผู้อื่น

การบริหารจัดการเรื่องน้ำดื่มต้องมีความเหมาะสมกับความต้องการ การดื่มน้ำที่ไม่สะอาดถือเป็นปัจจัยสำคัญหนึ่งที่ส่งผลไม่ดีต่อสุขภาพ เสี่ยงต่อการเกิดโรคร้ายต่างๆ โรงเรียนเกิดความตระหนักในการจัดเตรียมน้ำดื่มที่สะอาด ปลอดภัยสำหรับการดื่ม เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพที่ดีไม่เสี่ยงต่อการเกิดโรคจากการดื่มน้ำที่ไม่สะอาด ทางโรงเรียนจำเป็นต้องดูแลระบบกรองน้ำเพื่อบริการให้กับนักเรียน

ดังนั้นงานอนามัยโรงเรียนจึงเล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง จึงเห็นสมควรจัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อสนองความต้องการของนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียนทุกคนอย่างสม่ำเสมอ
- 2.2 จัดบริการด้านสุขภาพอนามัยให้กับนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
- 2.3 ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียนให้มีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์ดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ
- 2.4 เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในโรงเรียนหรือระหว่างกิจกรรมต่าง ๆ
- 2.5 เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากรมีน้ำดื่มน้ำใช้ที่สะอาด

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านสุขภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90
- 3.1.2 นักเรียนได้รับการประกันอุบัติเหตุ ร้อยละ 100
- 3.1.3 โรงเรียนมีน้ำดื่มน้ำใช้ที่สะอาด ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตอยู่ในระดับมาตรฐานของกรมอนามัย
- 3.2.2 นักเรียน ครู บุคลากรมีน้ำดื่มน้ำใช้ที่สะอาด

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 งานห้องพยาบาล

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 67	-	-	-	-	นางสาว ศิริรัตน์ ฤทธิ์บุตร
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - วางแผน สํารวจรายการยาและเวชภัณฑ์คงเหลือ - ขออนุมัติในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ - ดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	พ.ย.67 - พ.ค.68	9,000	-	-	-	นางสาว ศิริรัตน์ ฤทธิ์บุตร
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นางสาว ศิริรัตน์ ฤทธิ์บุตร
รวม		9,000				

กิจกรรมที่ 2 งานส่งเสริมสุขภาพนักเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 67	-	-	-	-	นางสาว เสาวภาคย์ สนิทจันทร์
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนักเรียนในโรงเรียน - ประสาน ให้ร่วมมือกับทางโรงพยาบาล อนามัย ในการเข้ามาจัดกิจกรรมให้กับนักเรียน	ตลอดปี	3,000	-	-	-	นางสาว เสาวภาคย์ สนิทจันทร์
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นางสาว เสาวภาคย์ สนิทจันทร์
รวม		3,000	-	-	-	

กิจกรรมที่ 3 งานประกันอุบัติเหตุนักเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	พ.ค. 67	-	-	-	-	นายกรกฎ สุกรินทร์
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - วางแผน สํารวจรายชื่อชื่อนักเรียนและบุคลากร โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม - นำเสนอโครงการขออนุมัติในการจัดซื้อประกัน อุบัติเหตุนักเรียน - ดำเนินการจัดซื้อประกันอุบัติเหตุนักเรียน	พ.ค. 67	-	-	102,400	-	นายกรกฎ สุกรินทร์
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 68	-	-	-	-	นายกรกฎ สุกรินทร์
รวม		-	-	102,400	-	

กิจกรรมที่ 4 น้ำดื่มสะอาด ใส่ใจสุขภาพ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค. 67	-	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) ดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้วางแผนไว้ - สำรวจระบบกรองน้ำ - จ้างช่างที่มีความชำนาญมาปรับปรุงซ่อมแซม - จัดซื้อ/จัดจ้าง - ลงทะเบียนพัสดุเข้า ฝ่ายงานบริหารทั่วไป	ตลอดปี	24,000	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
3. ขั้นประเมินผล - สรุปวัสดุซ่อมแซม ยอดคงเหลือ - สรุปข้อมูลอาคารและสถานที่เบื้องต้น เพื่อเป็น ฐานข้อมูลของฝ่ายงานบริหารทั่วไป - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
รวม		24,000	-	-	-	

5. งบประมาณทั้งสิ้น 138,400 บาท

จากเงิน (/) อุดหนุนรายหัว 12,000 บาท () พัฒนาผู้เรียน บาท ,
 (/) รายได้ 102,400 บาท (/) อื่นๆ (ประมูลโรงอาหาร) 24,000 บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ในการประเมิน
6.1 นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านสุขภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม
6.2 นักเรียนได้รับการประกันอุบัติเหตุ ร้อยละ 100	- การสำรวจ	- แบบสำรวจ
6.3 โรงเรียนมีน้ำดื่มที่ใช้ที่สะอาด ร้อยละ 100	- การสำรวจ	- การสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตอยู่ในระดับมาตรฐานของกรมอนามัย
 7.2 นักเรียน ครู บุคลากรมีน้ำดื่มน้ำใช้ที่สะอาด

8. คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 งานห้องพยาบาล

ยอดงบประมาณ 10,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ธ.ค. 66 และ มี.ค.67	ไทลีนอล (ขวด) 100 เม็ด	20 ขวด	150	3000
2		ยาธาตุน้ำขาว (กลาง)	5 ขวด	60	300
3		ยาหม่องตราถั่วทอง	6 ขวด	50	300
4		คาอาบอน แคปซูลผงถ่าน	3 กล่อง	250	750
5		ยาแก้แพ้คลอร์เฟนิรามีน	15 ขวด	20	300
6		ปวดประจำเดือน (พอนสแตน)	20 แผง	65	1300
7		ยาทาแก้ปวดกล้ามเนื้อชนิดเจล สูตรเย็น	6 หลอด	70	420
8		ยาแก้ปวด ไอบูแมน-พลัส	10 แผง	50	500
9		น้ำยาล้างตา	6 ขวด	45	270
10		น้ำตาเทียม	1 กล่อง	300	300
11		แชมพูแก้หม่องชนิดขี้ผึ้ง	3 ตลับ	50	150
12		แอมโมเนียหอม	6 ขวด	15	90
13		น้ำเกลือล้างแผล	6 ขวด	60	360
14		สำลีพันก้าน	10 ซอง	30	300
15		เทปแต่งแผลชนิดใส	6 ม้วน	45	270
16		ตะกร้าใส่ยา	5 ใบ	40	200
17		เจลวุ้นทางจรเข้ Burnova Gel	1 หลอด	190	190
รวม					10,000

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมสุขภาพนักเรียน

ยอดงบประมาณ 3,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ตลอดปี	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	1 ปีงบประมาณ	3,000	3,000
รวม					3,000

กิจกรรมที่ 3 งานประกันอุบัติเหตุนักเรียน

ยอดงบประมาณ 102,400 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1	พ.ค.-มิ.ย.68	ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	512 คน	200	102,400
รวม					102,400

กิจกรรมที่ 4 น้ำดื่มสะอาด ใส่ใจสุขภาพ

ยอดงบประมาณ 24,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1	ตลอดปี	ตรวจสอบสภาพระบบกรองน้ำ	1	2,000	2,000
2	ตลอดปี	เปลี่ยนไส้กรอง	12	500	6,000
3	ตลอดปี	เปลี่ยนสารในเครื่องกรอง	1	10,000	10,000
4	ตลอดปี	ปั้มน้ำจ่ายระบบภายใน	1	4,000	4,000
5	ตลอดปี	สารละลายเครื่องกรอง	10	200	2,000
รวม					24,000

9. ปฏิทินการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.งานห้องพยาบาล			←→									
2. งานส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	←											→
3. งานประกันอุบัติเหตุนักเรียน								←→				
4. น้ำดื่มสะอาด ใส่ใจสุขภาพ	←											→

ลงชื่อ

เสาวภาคย์

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเสาวภาคย์ สนิทจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

อติพงศ์

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายอติพงศ์ ประยงค์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ

ฐนพล

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฐนพล โสแพทย์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ

จุฑามาศ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 6

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5.4

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 2.2

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายเมฆินทร์ จันทรสุนทร

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์โรงเรียนนั้นถือเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร และ ความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ของโรงเรียนในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ทราบ และก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจอันดีต่อการมีส่วนร่วมที่จะพัฒนา แก้ไขปัญหาการจัดการศึกษา และภารกิจต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยดี และบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางระบบประชาสัมพันธ์เสียงตามสายและทีวีภายในโรงเรียน เว็บไซต์โรงเรียน วารสาร และป้ายประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่าง ๆ ให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนเกิดความเข้าใจและมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ วารสารข่าว ป้ายแสดงคามยินดี เว็บไซต์โรงเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม ผ่านระบบประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์โรงเรียน วารสาร และป้ายประชาสัมพันธ์มีความถูกต้อง ชัดเจน เหมาะสม และน่าสนใจ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 67	-	-	-	-	นายเมฆินทร์ จันทร์สุคนธ์
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - ควบคุม กำกับติดตามการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568 - จัดซื้ออุปกรณ์เสริมในงานประชาสัมพันธ์	ตลอดปี	- 20,000	- -	- -	- -	นายเมฆินทร์ จันทร์สุคนธ์
3. ขั้นประเมินผล - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นายเมฆินทร์ จันทร์สุคนธ์
รวม		20,000				

5. งบประมาณทั้งสิ้น 20,000.- บาท

จากเงิน (/) อุดหนุนรายหัว 20,000. บาท () พัฒนาผู้เรียน บาท ,
 () รายได้ บาท () อื่นๆ ระบุ..... ..บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
6.1 โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมมีประชาสัมพันธ์ข่าวสารโรงเรียน	การสำรวจ	แบบสำรวจ
6.2 ร้อยละ 90 ของโครงการ/กิจกรรม ที่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่วางแผนไว้	การประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนวังม่วงวิทยาคมมีการประชาสัมพันธ์มีความถูกต้อง ชัดเจน เหมาะสม และน่าสนใจ ทั้งใน
 ด้านวารสารข่าว ป้ายแสดงความยินดี ป้ายประกาศ

8. คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ยอดงบประมาณ 20,000 บาท

โครงการ/กิจกรรม	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กิจกรรมป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน												

9. รายการการใช้งบประมาณ

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	พ.ย.67-ส.ค.68	- ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์	1	20,000	20,000
รวม					20,000

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายเมฆินทร์ จันทรสุคนธ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายอิทธิพงศ์ ประยงค์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธรรณพล โสแพทย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนาระบบงานโสตทัศนศึกษา

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 6

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5.1

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 2.2

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายรัฐปราชญ์ ทาจำปา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

งานโสตฯเป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งในสถานศึกษาโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดกิจกรรมต่างๆภายในโรงเรียนไม่ว่าจะเป็นงานประชุมผู้ปกครอง งานวันสำคัญต่างๆ งานอื่นๆ ล้วนแต่มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุอุปกรณ์เฉพาะด้าน เครื่องมือและระบบมัลติมีเดีย ดังนั้นงานโสตจึงมีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาให้เหมาะสมและพร้อมใช้อยู่ตลอดเวลา

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปได้เห็นความสำคัญกับระบบระบบงานโสตทัศนศึกษาที่จะเข้ามาช่วยสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ชุดอุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษาจึงเป็นสิ่งที่เข้ามาอำนวยความสะดวกในการทำงานและยกระดับการประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้ดีขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ระบบงานโสตทัศนศึกษาที่โรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม ร้อยละ 85 และผู้ที่สนใจอื่น เข้าร่วมรับฟังและกิจกรรมและเกิดการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ มีความสุขในการร่วมกิจกรรมจากการใช้เครื่องมือโสตทัศนศึกษา

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนพัฒนาระบบงานโสตทัศนศึกษาโรงเรียนที่กว้างขวางและมีความทันสมัย

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงเครื่องเสียง และประชาสัมพันธ์ภายใน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรม ฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 67	-	-	-	-	นายรัฐปราชญ์ ทาจำปา
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) กำกับติดตามการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้ - ปรับปรุงระบบเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์ - ดูแลรักษา ซ่อมแซมระบบเครื่องเสียง ประชาสัมพันธ์ - อำนวยความสะดวกในเรื่องเครื่องเสียงและการ ประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมภายในและภายนอก โรงเรียน	ตลอดปี	15,000	-	-	-	นายรัฐปราชญ์ ทาจำปา
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นายรัฐปราชญ์ ทาจำปา
รวม		15,000	-	-	-	

5. งบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท

จากเงิน (/) อุดหนุน 15,000 บาท

() รายได้

() พัฒนาผู้เรียน

() อื่นๆ ระบุ.....บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
6.1 มีอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาเพียงพอต่อการใช้งานกิจกรรม 6.2 นักเรียนได้รับความสนุกสนานจากการจัดกิจกรรม 6.3 นักเรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมผ่านโสตอุปกรณ์ 6.4 นักเรียนได้เข้าถึงการสนับสนุนอุปกรณ์งานของโสต	การประเมิน	แบบประเมินผลความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 อุปกรณ์ระบบงานโสตที่มีประสิทธิภาพ รองรับการใช้งานกับเทคโนโลยีปัจจุบัน
- 7.2 นักเรียนได้พัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้จากการจัดกิจกรรมอย่างมีความสุข
- 7.3 นักเรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากงานโสตทัศนศึกษา
- 7.4 นักเรียนเกิดความสนุกสนาน มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมในกิจกรรมต่าง ๆ

8. ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงเครื่องเสียง และประชาสัมพันธ์ภายใน

ยอดงบประมาณ - บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1	ตลอดปีงบประมาณ	ซ่อมแซมระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียน	1	15,000	15,000
รวม					15,000

9. ปฏิทินการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.ปรับปรุงเครื่องเสียง และประชาสัมพันธ์ภายใน												

ลงชื่อ



(นายรัฐพร ท่าจำปา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายอิพิงค์ ประยงค์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายสุนทล โสแพทย์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการความปลอดภัยของสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 1 , 6

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5.1

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 2.2

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายกรกฎ สุกรินทร์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาปลอดภัย เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสังคมให้แก่เด็กและเยาวชนในสถานศึกษา เพื่อให้สามารถเรียนรู้และพัฒนาได้อย่างเต็มที่ โดยไม่ต้องกังวลเกี่ยวกับอันตรายจากการคุกคามทั้งในและนอกโรงเรียน เช่น การใช้ความรุนแรง การถูกกลั่นแกล้ง หรือ อุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งทั้งหมดนี้มีผลต่อคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ความปลอดภัยเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้: เด็กและเยาวชนจะไม่สามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่หากไม่มีความปลอดภัยในสถานศึกษา เพราะความเครียดจากความไม่ปลอดภัยอาจทำให้ไม่สามารถมุ่งมั่นในการศึกษาและพัฒนาทักษะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การส่งเสริมสุขภาพจิต: สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในโรงเรียนจะช่วยลดความวิตกกังวลและปัญหาสุขภาพจิต เช่น ภาวะเครียดหรือซึมเศร้า ซึ่งมักเกิดจากการถูกกลั่นแกล้งหรือความไม่ปลอดภัยในสภาพแวดล้อม

การป้องกันและลดความเสี่ยง: โครงการนี้มุ่งเน้นการป้องกันการเกิดเหตุการณ์ไม่ปลอดภัยในโรงเรียน เช่น การรังแก การใช้ความรุนแรง หรืออุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในทุกมิติ

การสร้างความตระหนักรู้: การสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของทุกคนในสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร ครู นักเรียน และผู้ปกครอง เกี่ยวกับความสำคัญของการรักษาความปลอดภัย และการร่วมมือในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน: สถานศึกษาที่มีความปลอดภัยเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้การพัฒนาในด้านการศึกษาและการพัฒนาบุคคลในทุกด้านเกิดขึ้นอย่างยั่งยืน โดยเด็กและเยาวชนสามารถเติบโตขึ้นเป็นบุคคลที่มีคุณภาพและสามารถรับมือกับปัญหาในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในที่สุด โครงการสถานศึกษาปลอดภัยจึงเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพการศึกษา พร้อมกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เติบโตในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุขและปลอดภัย.

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยทั้งทางร่างกายและจิตใจสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน โดยการป้องกันและลดความเสี่ยงจากอันตรายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เช่น การใช้ความรุนแรง การถูกกลั่นแกล้ง หรืออุบัติเหตุต่างๆ

2.2 เพื่อให้ทุกคนในโรงเรียน (นักเรียน , ครู , ผู้ปกครอง และบุคลากร) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการรักษาความปลอดภัย และรู้วิธีป้องกันตัวเองจากอันตรายทั้งในและนอกโรงเรียน รวมทั้งรู้จักการจัดการกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

2.3 เพื่อจัดทำและพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัยในโรงเรียนที่มีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เช่น การสร้างแผนความปลอดภัย การฝึกอบรมครูและนักเรียน และการใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มความปลอดภัย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพร้อยละ 80

3.1.2 โรงเรียนให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมสอดคล้องตามความต้องการของ ครู นักเรียน และผู้มีส่วนได้เสีย อยู่ในเกณฑ์ระดับคุณภาพร้อยละ 80

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพอยู่ในระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

3.2.2 โรงเรียนให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมสอดคล้องตามความต้องการของ ครู นักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียอยู่ในระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม

3.2.3 คณะครูนักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการซักซ้อมแผนการเผชิญเหตุ (อัคคีภัย) เพื่อรู้ถึงหน้าที่ของตัวเองเมื่อมีเหตุอัคคีภัยเกิดขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 แผนเผชิญเหตุ (อัคคีภัย)

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 67	-	-	-	-	นายกรกฎ สุกรินทร์
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) ดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้วางแผนไว้ - จัดการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ (อัคคีภัย)	ตลอดปี	-	-	-	-	นายกรกฎ สุกรินทร์
3. ขั้นประเมินผล - สรุปข้อมูลการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นายกรกฎ สุกรินทร์
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 2 เติมสารเคมีถังดับเพลิง

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่นๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 67	-	-	-	-	นายกรกฎ สุกรินทร์
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) ดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้วางแผนไว้ - สำรวจถังดับเพลิง รวบรวมข้อมูล ถ้ำดับ ความสำคัญ - จ้างช่างที่มีความชำนาญมาเติมสารเคมี	พ.ย.67 ตลอดปี	-	-	-	-	นายกรกฎ สุกรินทร์
3. ขั้นประเมินผล - สรุปข้อมูลการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นายกรกฎ สุกรินทร์
รวม		-	-	-	-	

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายกรกฎ สุกรินทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายอิพงศ์ ประยงค์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฐานพล โสแพทย์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม

โครงการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (บริหารงานกิจการนักเรียน)

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 6

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5.1 , 5.5

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 2.2

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายประกาศิต จันทนา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์สถานศึกษา ต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วเป็นปัจจุบัน ในปัจจุบันจะลดระบบงานเอกสารลงและใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มขึ้นเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ให้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กรและเพื่อให้งานเป็นระบบ สามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็วจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

งานธุรการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นงานที่สำคัญและจำเป็นงานหนึ่งในสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่หลักในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือการติดต่อหนังสือราชการ และหนังสือที่มาถึงสถานศึกษาจากองค์กร หน่วยงานต่าง ๆ รวมถึง การจัดเก็บและทำลายหนังสือ นอกจากนี้ยังเป็นงานให้บริการ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีความคล่องตัวในการบริหารงาน สามารถจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ และการดูแลระเบียบแบบแผนของทางราชการให้เป็นตัวช่วยส่งเสริม อำนาจความสะดวกในการทำงานให้กลุ่มงานต่าง ๆ ได้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาที่วางไว้ ดังนั้นจึงจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการ และพัฒนาระบบงานธุรการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบแบบแผน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อวางแผน ออกแบบระบบงานธุรการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ลดขั้นตอนการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว

2.2 จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานธุรการกลุ่มงานบริหารวิชาการให้มีคุณภาพมาตรฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม ได้รับความสะดวกรวดเร็วของการติดต่อประสานงานทำให้สามารถติดต่อด่วนที่สำคัญ ๆ ได้อย่างดียิ่ง

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม และหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก มีความพึงพอใจในการรับบริการของงานธุรการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมงานธุรการกลุ่มงานกิจการนักเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัยต่อการงานธุรการกลุ่มงานกิจการนักเรียน	ต.ค. 67	-	-	-	-	กลุ่ม บริหารงาน กิจการ นักเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - ดำเนินงานต่างๆ ของธุรการกลุ่มงานกิจการนักเรียน	พ.ย. 67 - ธ.ค. 67	5,000	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
3. ขั้นประเมินผล - สรุปและประเมินโครงการ	ก.ย. 68	-	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
รวม		5,000				

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบ STU-mis online

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ -ประชุมวางแผนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 67	-	-	-	-	กิจการ นักเรียน

2. ขั้นตอนการ (กิจกรรม) -ประชุมคณะกรรมการ เพื่อชี้แจงโครงการ และมอบหมายภาระงาน -จัดซื้อ ซ่อมแซม ระบบ STU-mis online	พ.ย.67 - ม.ค.68	25,000	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
3. ขั้นตอนประเมินผล - สรุปและประเมินโครงการ	ก.ย. 68	-	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
รวม		25,000				

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมบัตรประจำตัวนักเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ -ประชุมวางแผนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค 67	-	-	-	-	นายอภิสิทธิ์ บุญมาพิลา
2. ขั้นตอนการ (กิจกรรม) - จัดซื้ออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ บัตรประจำตัวนักเรียน - ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักเรียนให้กับนักเรียน	พ.ย. 67 - ก.ย.68			20,000		คณะทำงาน
3. ขั้นตอนประเมินผล - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นายอภิสิทธิ์ บุญมาพิลา
รวม				20,000		

5. งบประมาณทั้งสิ้น 50,000-บาท (✓)

จากเงิน (/) อุดหนุนรายหัว 30,000. บาท () พัฒนาผู้เรียน บาท ,
() รายได้ 20,000 บาท () อื่นๆ ระบุ..... บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
6.1 ร้อยละ 100 ของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนมีการพัฒนาระบบเอกสารได้เป็นปัจจุบัน 6.2 ร้อยละ 100 ของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนมีการรับ – ตอบหนังสือราชการของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 6.3 ร้อยละ 95 ของการจัดเก็บเอกสารของทางราชการเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหา	- การสำรวจ	- แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ระบบงานธุรการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

7.2 ระบบงานธุรการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนจัดได้เป็นระบบสะดวกต่อการจัดเก็บอ้างอิง และค้นหาเอกสาร

7.3 โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศถูกต้องเป็นระบบ เพื่อการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรม 1 งานธุรการกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ยอดงบประมาณ 5,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	พฤศจิกายน - ธันวาคม 2567	แฟ้ม 3 ห่วง	6 แฟ้ม	60	360
2		ใส่แฟ้ม	5 ห่อ	25	125
3		กระดาษ photo	3 ห่อ	300	900
4		กระดาษ A4	2 กล่อง	550	1,100
5		ลูกแม่กซ์ No.10	1 กล่อง	250	250
6		เล็คซิ่ง	5 ม้วน	50	250
7		กาบสองหน้าแบบบาง	10 ม้วน	30	300
8		คลิปหนีบกระดาษ	5 กล่อง	45	225
9		พลาสติกเคลือบใส A4	2 ห่อ	545	1,090
10		พลาสติกเคลือบใส 65x95mm	2 ห่อ	200	400
รวม					5,000

กิจกรรม 2 พัฒนาระบบ STU-mis online

ยอดงบประมาณ 25,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
-----	----------	--------	-------	------	-----------

			(ระบุหน่วย)	ต่อหน่วย	
1	ธันวาคม 67	1. เครื่องสแกนบัตรนักเรียน	1 เครื่อง	10,000	10,000
2	-	2. เครื่องสำรองไฟฟ้า	5 เครื่อง	2,000	10,000
3	มกราคม 68	3. ค่าเช่าระบบ STU-mis online	1 งาน	5,000	5,000
รวม					25,000

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมจัดทำบัตรนักเรียน

ยอดงบประมาณ 20,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	พ.ย.-ธ.ค	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน	1	15,000	15,000
2	พ.ย.-ม.ค	บัตรเปล่า PVC	300	17	5,000
รวม					20,000

9. ปฏิทินการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	พ.ศ.2567				พ.ศ.2568							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กิจกรรมงานธุรการกลุ่มงานกิจการนักเรียน		←→										
2. พัฒนาระบบ STU-mis online		←→										
3. กิจกรรมจัดทำบัตรนักเรียน		←→										

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายประภาสิต จันทนา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายอติพงศ์ ประยงค์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประภาสิต จันทนา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 1 , 4 , 5 , 6

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1.1 , 2.1 , 2.2 , 2.3

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 1.2.1 , 3.3

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายปรีดา ศรีดำแย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาสังคมที่เกิดขึ้นกับเยาวชนไทยมีมากตามที่ได้เห็นตามสื่อต่างๆ เช่น ปัญหายาเสพติด ปัญหาอาชญากรรม ปัญหาว่างละเมิดทางเพศ เป็นต้น ทำให้เยาวชนขาดโอกาสทางการศึกษาต่อ และเกิดการรังเกียจจากสังคม ถูกมองเป็นตัวปัญหาหรือบุคคลอันตราย ปัญหาดังกล่าวเกิดจากสิ่งแวดล้อม ที่อาศัย การปลูกฝัง ค่านิยมทางสังคม ที่เยาวชนเหล่านั้นได้อาศัยอยู่ ทำให้เกิดพฤติกรรมการเล่นแบบ หรือ พฤติกรรมกลุ่มเพื่อให้เกิดการยอมรับในกลุ่มสังคมที่อยู่รอบข้าง พฤติกรรมเหล่านั้นถ้าได้รับการแก้ไขปัญหา หรือป้องกันตั้งแต่เริ่มต้นจากการให้ความรู้ที่ถูกต้อง การเข้าถึงและรู้จักตัวบุคคล โดยการประสานความร่วมมือจากหลายๆ ฝ่าย จากผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน ครู และเพื่อนๆ ให้คำแนะนำ ให้กำลังใจในการประพฤติ ปฏิบัติตนไม่ขัดต่อกฎ ระเบียบ ของสังคม จนในที่สุดเยาวชนเหล่านั้นจะเป็นคนดี คน เก่ง ของ ประเทศชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน เป็นไปอย่างระบบและมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือชุมชน มีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่มีระบบ พร้อมด้วย เอกสาร หลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบหรือรับการประเมินได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูร้อยละ 100 รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
- 3.1.2 ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียนประจำชั้นเรียน ร้อยละ 100
- 3.1.3 ครูที่ปรึกษารู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ร้อยละ 100
- 3.1.4 นักเรียนมีคุณธรรมและจริยธรรมเพิ่มขึ้น ร้อยละ 20
- 3.1.5 มีเครือข่ายผู้ปกครอง ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ สังคมยอมรับ และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
- 3.2.1 ครูที่ปรึกษารู้จักนักเรียนในที่ปรึกษามากยิ่งขึ้น
- 3.2.3 ครูที่ปรึกษาสามารถคัดกรองนักเรียน และแยกนักเรียนออกเป็นกลุ่มๆ
- 3.2.4 นักเรียนเกิดคุณธรรมจริยธรรม ทั้งในโรงเรียนและสังคม
- 3.2.5 นักเรียนไม่ทะเลาะวิวาทในโรงเรียน

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มุ่งสู่สากล

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ	ก.ย.67					ครูปรีดา
- เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ	-	-	-	-	-	
- ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค.67					
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม)						ครูปรีดา
- กำกับติดตามการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้	ตลอดปี	-	-	-	-	
2.1 งานส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือ	ตลอดปี	5,000	-	-	-	
นักเรียน ส่งเสริมการส่งผลงาน แข่งขันในงาน						
ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน						
2.2 งานการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	ตลอดปี	-	-	-	-	
2.3 งานการคัดกรองนักเรียน	ตลอดปี	-	-	-	-	
2.4 งานกิจกรรมโฮมรูม(พบครูที่ปรึกษา)	ตลอดปี	-	-	-	-	
2.5 งานกิจกรรมการส่งต่อ	ตลอดปี	-	-	-	-	
2.6 งานกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน	ตลอดปี	-	-	-	-	
2.7 งานกิจกรรมใครทำผิดยกมือขึ้น	ตลอดปี	-	-	-	-	

3. ชั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	ครูปรีดา
รวม		5,000	-	-	-	

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ชั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย.67 - ต.ค.67	-	-	-	-	ครูปรีดา
2. ชั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - กำกับติดตามการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้ - ครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน - ครูที่ปรึกษาจัดทำเล่มรายงานการเยี่ยมบ้าน เสนอฝ่ายกิจการนักเรียน - ฝ่ายกิจการรวบรวมข้อมูลสรุปผลการออกเยี่ยม บ้าน เสนอฝ่ายบริหาร - ฝ่ายบริหาร ออกเยี่ยมบ้าน นักเรียนที่ยากจน	ตลอดปี มิ.ย.68 ก.ค.68 ก.ค.68 ก.ค.68	- 30,000 - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	ครูปรีดา ครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษา ครูปรีดา ครูปรีดา
3. ชั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	ครูปรีดา
รวม		30,000	-	-	-	

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย.67 - ต.ค.67	-	-	-	-	ครูปรีดา
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - กำกับติดตามการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้ - ประชุมผู้ปกครองประจำภาคเรียนที่ 2/2566 - จัดทำเล่มรายงานผลการประชุม - ติดตามประสานงานเครือข่ายผู้ปกครอง - ประชุมผู้ปกครองประจำภาคเรียนที่ 1/2567 - เลือกลงเครือข่ายผู้ปกครอง - จัดทำเล่มรายงานผลการประชุม	ตลอดปี พ.ย.67 พ.ย.67 ตลอดปี พ.ค.68 พ.ค.68 พ.ค.68	- 12,500 - - 12,500 - -	- - - - - -	- - - - - -	- - - - - -	ครูปรีดา ฝ่ายกิจการ ครูปรีดา ฝ่ายกิจการ ฝ่ายกิจการ ฝ่ายกิจการ ครูปรีดา
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	ครูปรีดา
รวม		25,000	-	-	-	

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมคนดีศรี ว.ม.ว

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย.67 - ต.ค.67	-	-	-	-	ครูปรีดา

2. ขั้นตอนการ (กิจกรรม) - กำกับติดตามการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้ - มอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียนที่สร้างชื่อเสียง น่ายกย่อง นำเอาเป็นแบบอย่าง - นักเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน - นักเรียนมีผลการเรียนดี - นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดี	ตลอดปี	-	-	-	-	ฝ่ายกิจการ นักเรียน
3. ขั้นตอนประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	ครูปริดา
รวม		5,000	-	-	-	

5. งบประมาณทั้งสิ้น 65,000-บาท (✓)

จากเงิน (/) อุดหนุนรายหัว 65,000. บาท () พัฒนาผู้เรียน บาท ,
 () รายได้ บาท () อื่นๆ ระบุ..... ..บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
6.1 ครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียน 100 เปอร์เซ็นต์	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม
6.2 ครูรู้จักนักเรียนโดยวิธีการคัดกรอง 100 เปอร์เซ็นต์	- การสังเกต	- แบบการสังเกต
6.3 นักเรียนได้รับการส่งเสริม ช่วยเหลืออย่างตรงจุด	- การประเมิน	- แบบประเมิน
6.4 ทุกชั้นเรียนมีเครือข่ายผู้ปกครอง 100 เปอร์เซ็นต์	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
6.5 นักเรียนได้รับการสนับสนุน ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และผ่านการประเมิน 100 เปอร์เซ็นต์	-การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	-แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีความสุขในชีวิตและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 7.2 ผู้ปกครองไว้วางใจในสถานศึกษาส่งบุตรหลานเข้ามาเรียนมากยิ่งขึ้น

8. คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มุ่งสู่สากล ยอดงบประมาณ 5,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	มี.ค.-มิ.ย.68	งานเอกสาร เข้าเล่มเอกสารประกวด	1 ปีงบประมาณ	5,000	5,000
รวม					5,000

กิจกรรมที่ 2 เยี่ยมบ้านนักเรียน

ยอดงบประมาณ 30,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	มิ.ย. 68	ค่ายานพาหนะเยี่ยมบ้านนักเรียน	558 คน	50	27,900
2	ส.ค. 68	ค่ายานพาหนะเยี่ยมบ้านนักเรียนยากจน	42 คน	50	2,100
รวม					30,000

กิจกรรมที่ 3 ประชุมผู้ปกครองนักเรียน

ยอดงบประมาณ 25,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	พ.ย.67	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 2/2566	500 คน	25	12,500
2	พ.ค. 68	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 1/2567	500 คน	25	12,500
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					25,000

กิจกรรมที่ 4 คนดีศรี ว.ม.ว.

ยอดงบประมาณ 5,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ตลอดปีงบประมาณ	ค่าเอกสาร/เกียรติบัตร	500 ชุด	10	5,000
รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)					5,000

9. ปฏิทินการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มุ่งสู่สากล						←			→			
2. เยี่ยมบ้านนักเรียน									←			→
3. ประชุมผู้ปกครองนักเรียน		←	→					←	→			
4. คนดีศรี ว.ม.ว.	←											→

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายปรีดา ศรีดำแย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายอติพงศ์ ประยงค์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประกาศิต จันทนา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor)

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 1, 3, 5

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1.1, 1.3

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 1.2.3, 1.2.4

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายสุพจน์ มิติน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนทั้งทางร่างกาย สติปัญญา จิตใจและสังคม และเพื่อให้นักเรียนได้รู้จักเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น และแก้ไขปัญหาได้ งานแนะแนวจึงจัดโครงการนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) ขึ้นเพื่อนักเรียนแกนนำที่ได้รับการอบรมแล้ว ได้ขยายผลและใช้ความรู้ในการให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่เพื่อนๆ นักเรียนในโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนแกนนำได้ช่วยเพื่อนโดยการให้คำปรึกษาเบื้องต้น
2. เพื่อให้นักเรียนที่มาขอรับคำปรึกษาได้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาของตนเอง
3. เพื่อฝึกให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ นักเรียน ร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมอบรมกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC) ได้รับการพัฒนาด้านการให้คำปรึกษาเบื้องต้น

3.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนที่เข้าร่วมอบรมกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC) ได้รับการพัฒนาด้านการให้คำปรึกษาเบื้องต้น ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 ค่าย YC นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรม - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค. 67	-	-	-	-	ครูสุพจน์
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - ประชุมคณะกรรมการ เพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน - ดำเนินงานตามกิจกรรมที่ได้วางแผนไว้ 1.ประชุมนักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา (YC) 2. จัดอบรมนักเรียนแกนนำรุ่นใหม่ 3. นักเรียนให้คำปรึกษาแก่เพื่อน ๆ	ม.ค.68 - ก.ย.68	12,000	-	-	-	ครูสุพจน์
3. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผล สรุปผล การดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2568	-	-	-	-	ครูสุพจน์
รวม		-	-	-	-	

5. งบประมาณทั้งสิ้น รวมทั้งสิ้น 12,000 บาท

จากเงิน (/) อุดหนุน 12,000 บาท

() รายได้.....บาท

() พัฒนาผู้เรียน.....บาท

() อื่นๆ.....บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
6.1 ความสำเร็จของกิจกรรมฯ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 6.2 ผู้เรียนได้รับจัดสรรทุนตามเกณฑ์การคัดเลือกของสถานศึกษา	- การประเมินผลด้านการจัดทำกิจกรรม - การบันทึกและตรวจสอบ	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนแกนนำได้ช่วยเพื่อนโดยการให้คำปรึกษาเบื้องต้น
- 7.2 นักเรียนที่มาขอรับคำปรึกษาได้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาของตนเอง
- 7.3 ฝึกให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น

8. คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 ค่าย YC นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

ยอดงบประมาณ 12,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1	พ.ค.-ก.ย.68	ค่าอาหารกลางวัน นักเรียน	90	50	4,500
2		ค่าอาหารว่าง	90	20	1,800
3		ค่าวิทยากร	2 ท่าน	1,800	3,600
4		อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	1 งาน	2,100	2,100
รวม					12,000

9. ปฏิทินการใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1 ค่าย YC นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา												

ลงชื่อ



(สุพจน์ มิทิน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายอิพงศ์ ประยงค์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายประกาศิต จันทนา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 1, 5

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1.1, 1.3

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 1.2.1

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายณัฐพนธ์ คัมภีรานนท์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายงานบริหารงานกิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

คุณธรรมและระเบียบวินัย เป็นหัวใจสำคัญของการเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ จึงเป็นหน้าที่สำคัญของสถานศึกษา ประกอบด้วย การปลูกฝังคุณธรรม ส่งเสริมค่านิยมที่ดี เช่น ความซื่อสัตย์, ความรับผิดชอบ, และความเคารพต่อผู้อื่น เพื่อสร้างสังคมที่มีคุณภาพ การศึกษาและการเรียนรู้ ใช้ระบบการศึกษาเป็นเครื่องมือในการสอนคุณธรรมและจริยธรรม ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงบูรณาการการสร้างแบบอย่าง การส่งเสริมผู้นำให้เป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้มีแรงบันดาลใจในการปฏิบัติตาม การมีส่วนร่วมของชุมชน เชิญชวนชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมระเบียบวินัย ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในสังคม การสร้างจิตสำนึก ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และการมีจิตสำนึกทางสังคม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถตัดสินใจในเรื่องที่ถูกต้องได้ ซึ่งงานส่งเสริมคุณธรรม ได้กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สำหรับนักเรียนโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม อันประกอบด้วย “วินัย รับผิดชอบ จิตสาธารณะ” และประยุกต์ใช้หลักธรรมทางศาสนาในการดำเนินชีวิต โดยการพัฒนาคุณธรรมดังกล่าว ผ่านกิจกรรมซึ่งเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน ในบริบทที่ต่างกัน

งานป้องกันและแก้ไขพฤติกรรม กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม ซึ่งมีหน้าที่ให้ การส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 และดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในด้านวินัย และกรณี ที่มีนักเรียนไม่ผ่าน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ จึงได้ดำเนินการจัดค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้กับนักเรียนดังกล่าว เข้าร่วมกิจกรรม ด้วยความคาดหวังที่จะให้นักเรียนรู้จักตนเอง และพัฒนาตน ให้มีคุณธรรมจริยธรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม ที่มุ่งมั่นพัฒนาให้นักเรียนเป็นผู้นำที่ดีของสังคมในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มี “วินัย รับผิดชอบ และมีจิตสาธารณะ”
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนพัฒนาตนเองโดยใช้กิจกรรมเป็นฐานการเรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าและเห็นความสำคัญของการเป็นคนดี “วินัย รับผิดชอบ และมีจิตสาธารณะ”
- 2.4 เพื่อปลูกจิตสำนึกความปลอดภัยทางถนนและเสริมสร้างวินัยจราจร
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนมีความเอื้ออาทรและรู้จักกตัญญูต่อบิดา มารดา ครูอาจารย์และผู้มีพระคุณ
- 2.6 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนมีวินัย รับผิดชอบต่อและจิตสาธารณะ ร้อยละ 80
- 3.1.2 นักเรียนมีมารยาทที่ดีงาม ร้อยละ 80
- 3.1.3 นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนสวมหมวกนิรภัย ร้อยละ 100
- 3.1.4 นักเรียนรู้จักกตัญญูต่อบิดา มารดา ครูอาจารย์และผู้มีพระคุณ ร้อยละ 80
- 3.1.5 นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพตามระบอบประชาธิปไตย ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมี “วินัย รับผิดชอบต่อ และมีจิตสาธารณะ”
- 3.2.2 นักเรียนปฏิบัติตนเป็นคนดีมีความซื่อสัตย์ และเป็นต้นแบบของการทำความดี มี
- 3.2.3 นักเรียนมีมารยาทที่ดีงาม รู้จักกาลเทศะ
- 3.2.4 นักเรียนมีจิตสำนึกความปลอดภัยทางถนนและวินัยจราจร
- 3.2.5 นักเรียนมีความเอื้ออาทรและรู้จักกตัญญูต่อบิดา มารดา ครูอาจารย์และผู้มีพระคุณ
- 3.2.6 นักเรียนเคารพสิทธิของผู้อื่นและนำประชาธิปไตยไปใช้ประโยชน์ในชีวิต

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อ และมีจิตสาธารณะ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผน มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย 66	-	-	-	-	นายณัฐพงษ์ คัมภีรานนท์

2. ขั้นตอนการ (กิจกรรม) ปฏิบัติงานตามกิจกรรมประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - นักเรียนแกนนำร่วมกันจัดกิจกรรมเสริมสร้าง ระเบียบวินัย รับผิดชอบ และมีจิตสาธารณะ	ตลอดปี	-	-	-	-	นายณัฐพนธ์ คัมภีรานนท์
3. ขั้นตอนประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย 67	-	-	-	-	นายณัฐพนธ์ คัมภีรานนท์
รวม		-				

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมขับเคลื่อนพลศึกษา มีวินัยจราจร

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1. ขั้นตอนเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ต.ค 67	-	-	-	-	นายณัฐพนธ์ คัมภีรานนท์
2. ขั้นตอนการ (กิจกรรม) - ปฏิบัติงานตามกิจกรรมประสานงานกับฝ่ายต่างๆ - นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามเวลาที่กำหนด	ตลอดปี	3,000	-	-	-	นายณัฐพนธ์ คัมภีรานนท์
3. ขั้นตอนประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย 68	-	-	-	-	นายณัฐพนธ์ คัมภีรานนท์
รวม		3,000	-	-	-	

กิจกรรมที่ 3 ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1. ขั้นตอนเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ต.ค 67					นายณัฐพนธ์ คัมภีรานนท์
2. ขั้นตอนการ (กิจกรรม)						นายณัฐพนธ์ คัมภีรานนท์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
- กำหนดความเสี่ยงที่จะเกิด และวางแนวทางการป้องกัน - ดำเนินการตามแนวทางการป้องกัน - ติดตามป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2567 - ติดตามป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2568 - กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก	ต.ค 67 ตลอดปี พ.ย 67 มิ.ย 68 มิ.ย 68	 2,500 7,500				
3. ชั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปี ก.ย.68					นายณัฐพันธ์ คัมภีรานนท์
รวม		10,000	-	-	-	

กิจกรรมที่ 4 ค่ายเปลี่ยนพฤติกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค 67	-	-	-	-	นายประกาศิต จันทนา
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) ปฏิบัติงานตามกิจกรรมประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง - จัดค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ตลอดปี	5,000	-	-	-	นายประกาศิต จันทนา
3. ชั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย 68	-	-	-	-	นายประกาศิต จันทนา
รวม		5,000				

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมงานสภานักเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน - กำหนดโครงการ/กิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 67	-	-	-	-	กลุ่ม บริหารงาน กิจการ นักเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - ประชุมคณะกรรมการ เพื่อชี้แจงโครงการและ มอบหมายภาระงาน - จัดกิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	พ.ย.- ธ.ค. 2567	20,000	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
3. ขั้นประเมินผล - สรุปและประเมินโครงการ	ก.ย. 68	-	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
รวม		20,000				

5. งบประมาณทั้งสิ้น 38,000-บาท (✓)

จากเงิน (/) อุดหนุนรายหัว 38,000. บาท () พัฒนาผู้เรียน บาท ,
 () รายได้ บาท () อื่นๆ ระบุ..... ..บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ ในการประเมิน
- นักเรียนมีวินัย ความรับผิดชอบ และจิตสาธารณะ ร้อยละ 80 - นักเรียนสวมหมวกนิรภัยร้อยละ 100 - นักเรียนมีมารยาทที่ดีงาม ร้อยละ 80 - นักเรียนรู้จักกตัญญูต่อบิดา มารดา ครูอาจารย์และผู้มีพระคุณ ร้อยละ 80 - นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพตามระบอบ ประชาธิปไตย ร้อยละ 100	การสำรวจ การประเมิน การประเมิน การประเมิน การประเมิน	แบบสำรวจ แบบประเมิน แบบประเมิน แบบประเมิน แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีวินัย ความรับผิดชอบ และจิตสาธารณะ
- 7.2 นักเรียนปฏิบัติตนเป็นคนดีมีความซื่อสัตย์ และเป็นต้นแบบของการทำความดี
- 7.3 นักเรียนมีจิตสำนึกความปลอดภัยทางถนนและวินัยจราจร
- 7.4 นักเรียนมีความเอื้ออาทรและรู้จักกตัญญูต่อบิดา มารดา ครูอาจารย์และผู้มีพระคุณ
- 7.5 นักเรียนเคารพสิทธิของผู้อื่นและนำประชาธิปไตยไปใช้ประโยชน์ในชีวิต

8. คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัย รับผิดชอบ และมีจิตสาธารณะ ยอดงบประมาณ - บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1	-	-	-	-	-
รวม					-

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมขับขีปลอดภัย มีวินัยจราจร

ยอดงบประมาณ 3,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	พ.ย 67 - พ.ค. 68	- กรวยจราจร 80 ซม. - สติกเกอร์ติดหน้ารถจักรยานยนต์นักเรียน	5 อัน 100 แผ่น	390 10.5	1,950 1,050
รวม					3,000

กิจกรรมที่ 3 ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

ยอดงบประมาณ 10,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ตลอดปีงบประมาณ	ตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะ			2,500
2	มิ.ย. 68	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก			7,500
รวม					10,000

กิจกรรมที่ 4 ค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ยอดงบประมาณ 5,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ตลอดปี	ค่ายเปลี่ยนพฤติกรรม	1 งาน	5,000	5,000
รวม					5,000

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมสถานักเรียน

ยอดงบประมาณ 20,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ธันวาคม 2567 มีนาคม 2568	อุปกรณ์จัดกิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน	1	2,000	2,000
2		ป้ายประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน	1	1,000	1,000
3		ชุดสูทคณะกรรมการสภานักเรียน	5	2,000	10,000
4		ธงตราสัญลักษณ์โรงเรียน	1	3,000	3,000
5		ผ้าพันคอตราสัญลักษณ์โรงเรียน	20	200	4,000
รวม					20,000

9. ปฏิทินการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.กิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัย รับผิดชอบ และมีจิตสาธารณะ												
2. กิจกรรมขับขี้อวดภัย มีวินัยจราจร												
3.ป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา												
4. ค่ายเปลี่ยนพฤติกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์												
5. กิจกรรมงานสถานักเรียน												

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายณัฐพันธ์ คัมภีรานนท์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายอติพงศ์ ประยงค์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประกาศิต จันทนา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการมือสมัครเล่นสู่เกมส์มืออาชีพ (E-Sport)

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 2, 3

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2.3

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 1.1.6

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายธนาคุณ ศรีคำภา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

E-Sport ย่อมาจาก Electronic Sports (กีฬาอิเล็กทรอนิกส์) คือกีฬาประเภทบุคคลหรือทีมชนิดหนึ่ง กรมกีฬาได้จัด E-sport เป็นส่วนหนึ่งของกีฬาที่เกี่ยวกับการแข่งขันวิดีโอเกม โดยมีการแข่งตามประเภทของวิดีโอเกมเช่น เกมวางแผนการรบ, เกมต่อสู้, เกมยิงมุมมองบุคคลที่หนึ่ง (SPF), MOBA (Multiplayer Online Battle Arena), เกมอินดี้ การแข่งขันนั้นแบ่งออกเป็นระดับสมัครเล่น กีฬาอาชีพ และระดับมืออาชีพ รวมถึงมีรายการแข่งขันและลีกต่าง ๆ เช่นเดียวกับกีฬาทั่วไป

ปัจจุบัน E-Sport ได้รับการบรรจุให้เป็นการแข่งขันกีฬาชิงเหรียญอย่างเป็นทางการในเอเชียนเกมส์ 2022 โดยจะจัดขึ้นฐานกีฬาสาธิตในเอเชียนเกมส์ 2018 ในประเทศไทยได้มีการคัดค้านการรับรอง E-Sport เป็นกีฬา โดยเห็นว่า E-Sport ยังไม่เหมาะสมกับสังคมไทยที่มีปัญหาการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะปัญหาเด็กและเยาวชนเสพติดเกม แต่ในวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2017 ที่ประชุมคณะกรรมการการกีฬาแห่งประเทศไทยได้เห็นชอบให้ E-Sport เป็นชนิดกีฬาที่สามารถจดทะเบียนจัดตั้งเป็นสมาคมกีฬาในประเทศไทยได้และได้รับการลงนามอนุมัติอย่างเป็นทางการจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาในวันที่ 17 ตุลาคม 2560 ทำให้ไทยสามารถส่งผู้เข้าแข่งขัน E-Sport ในนามทีมชาติไทยอย่างเป็นทางการได้ ในรายการแข่งขัน E-Sport ระหว่างประเทศต่าง ๆ โดยการเห็นชอบดังกล่าวได้มองในมุมของการแข่งขันหรือกีฬา ว่าเป็นคนละส่วนกันกับปัญหาการติดเกม คล้ายกับที่เคยรับรองสนุกเกอร์ว่าเป็นกีฬา โดยมองว่าเป็นคนละส่วนกับการที่โต๊ะสนุกเกอร์อาจเป็นแหล่งมั่วสุมของเยาวชนก่อนหน้านี้ในเดือนมิถุนายน 2560 คณะกรรมการโอลิมปิกของประเทศไทยได้ให้การรับรอง E-Sport ในลักษณะเดียวกัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สร้างความเข้าใจและสามารถนำข้อคิดจากกีฬา E-Sport มาใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2.2 เพื่อปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านการทำงานเป็นทีม และสามารถบริหารจัดการเวลาในการเล่น
เกมได้
- 2.3 เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพที่คาดว่าจะมีตลาดรองรับในอนาคต

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 80 ของนักเรียน นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในกีฬา E-Sport สามารถนำข้อคิดจาก
กีฬา E-Sport มาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2) ร้อยละ 100 ของนักเรียนมีการพัฒนาตนเองในด้านการทำงานเป็นทีม สามารถร่วมทำงานกับ
คนหมู่มากได้
- 3) ร้อยละ 100 ของนักเรียนได้เรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ สามารถมองเห็นตัวเลือกในการประกอบ
อาชีพใหม่ๆที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในกีฬา E-Sport สามารถนำข้อคิดจากกีฬา E-Sport มาปรับใช้
ในชีวิตประจำวันได้
- 2) นักเรียนมีการพัฒนาตนเองในด้านการทำงานเป็นทีม สามารถร่วมทำงานกับคนหมู่มากได้
- 3) นักเรียนได้เรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ สามารถมองเห็นตัวเลือกในการประกอบอาชีพใหม่ๆที่คาดว่าจะ
เกิดขึ้นในอนาคต

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการแข่งขันกีฬา E-Sport ภายในและนอกสถานศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการ จัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายหน้าที่ในการดำเนินงาน	ก.ย 67	-	-	-	-	นายธนาดุลย์ ศรีคำภา

2. ขั้นตอนการ (กิจกรรม) - จัดตั้งชมรม กีฬา E-Sport โดยมีสมาชิก (20-25 คน) - ปฏิบัติงานตามกิจกรรมประสานงานกับ ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา E-Sport(ROV) จากหน่วยงานอื่นๆ - จัดการแข่งขันกีฬา E-Sport ภายใน สถานศึกษา (ROV) - ประกาศผลการแข่งและมอบรางวัล	ต.ค 67 ตลอดปี ม.ค- มี.ค.68 ส.ค.68	- 600 - 2,400				นายธนาตุลย์ ศรีคำภา
3. ขั้นตอนประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.68	-	-	-	-	นายธนาตุลย์ ศรีคำภา
รวม		3,000				

5. งบประมาณทั้งสิ้น รวมทั้งสิ้น 3,000 บาท

จากเงิน (/) อุดหนุน 3,000 บาท

() รายได้.....บาท

() พัฒนาผู้เรียน.....บาท

() อื่นๆ.....บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
-ร้อยละ 80 ของนักเรียน นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในกีฬา E-Sport สามารถนำข้อคิดจากกีฬา E-Sport มาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	การประเมิน	แบบประเมิน
-ร้อยละ 100 ของนักเรียนมีการพัฒนาตนเองในด้านการทำงานเป็นทีม สามารถร่วมทำงานกับคนหมู่มากได้	การประเมิน	แบบประเมิน
-ร้อยละ 100 ของนักเรียนได้เรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ สามารถมองเห็นตัวเลือกในการประกอบอาชีพใหม่ๆที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต	การประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในกีฬา E-Sport สามารถนำข้อคิดจากกีฬา E-Sport มาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

7.2 นักเรียนมีการพัฒนาตนเองในด้านการทำงานเป็นทีม สามารถร่วมทำงานกับคนหมู่มากได้

7.3 นักเรียนได้เรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ สามารถมองเห็นตัวเลือกในการประกอบอาชีพใหม่ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

8. ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการแข่งขันกีฬา E-Sport ภายในและนอกสถานศึกษา ยอดงบประมาณ 3,000 บาท

ที่	ช่วงเวลา	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน
1.	ม.ค.-มี.ค.68	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน+ครูผู้ดูแล	6	100	600
2.	ส.ค.68	อาหารว่าง ในการอบรมนักเรียน	120 คน	20	2,400
รวม					3,000

9. ปฏิทินการใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.กิจกรรมเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา E-Sport				←→							←→	

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายธนาดุลย์ ศรีคำภา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายอติพงศ์ ประยงค์กุล)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายประกาศิต จันทนา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้นำ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองกลยุทธ์ สพม.สระบุรี ข้อที่ 2, 3

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2.3

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาตรฐานที่ 1.1.6

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายประกาศิต จันทนา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือยกำลังเป็นที่ให้ความสนใจของหลายฝ่าย เนื่องจากผลที่จะตามมาเกิดกับมนุษย์และผลที่เกิดเกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตในแต่ละวัน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่นักเรียนโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม ต้องมีความตระหนักถึงปัญหานี้ การจัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกแห่งการอนุรักษ์และพัฒนาเป็นหน้าที่ของทุกคน ไม่ใช่ใครคนใดคนหนึ่ง ที่จะต้องร่วมกันรณรงค์รู้จักใช้อย่างคุ้มค่าและต้องพยายามรักษาให้ยาวนาน โดยเฉพาะสิ่งแวดล้อมที่อยู่ใกล้ตัว ต้องมีความหลากหลาย จูงใจให้นักเรียนเกิดความสนใจและตระหนักในที่สุด

ดังนั้น คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการปลูกและดูแลรักษาต้นไม้ภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียนเพื่อปลูกฝังการรักษธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนศักยภาพของผู้นำ รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง สิ่งแวดล้อม

2.2 เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

2.3 เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียนเพื่อการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 ชิงคุณภาพ

3.1.1 นักเรียนมีศักยภาพของผู้นำ ตระหนักถึงปัญหา รู้คุณค่า อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 เข้าร่วม จำนวน 60 คน

3.2.2 สถานักเรียนโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม เข้าร่วม ร้อยละร้อย

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะ เวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1.ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน - กำหนดโครงการ/กิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 67	-	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
2. ขั้นดำเนินการ (กิจกรรม) - ประชุมคณะกรรมการ เพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน - จัดกิจกรรมค่ายส่งเสริมศักยภาพของผู้นำ	ส.ค.-ก.ย. 68	50,000	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
3. ขั้นประเมินผล - สรุปและประเมินโครงการ - จัดทำรายงานโครงการเสนอฝ่ายบริหาร	ก.ย. 68	-	-	-	-	นาย ประกาศิต จันทนา
รวม		-	50,000	-	-	

5. งบประมาณทั้งสิ้น รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท

จากเงิน (✓) อุดหนุน 50,000 บาท

() รายได้.....บาท

() พัฒนาผู้เรียน.....บาท

() อื่นๆ.....บาท

6. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.นักเรียนร้อยละ 90 มีมีศักยภาพของผู้นำ ตระหนักถึงปัญหา รู้คุณค่า อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	- การสำรวจ	- แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีศักยภาพของผู้นำ ตระหนักถึงปัญหา รู้คุณค่า อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

8. คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 ค่ายส่งเสริมศักยภาพผู้นำนักเรียน

ยอดงบประมาณ 50,000 บาท

ระยะเวลา	รายการ	จำนวน(ย่อย)	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
ก.ย. 68	ค่าอาหาร นักเรียน/ครู	1 งาน	10,000	10,000
	ค่าอาหารว่าง นักเรียน/ครู	1 งาน	9,000	9,000
	ค่าจ้างเหมารถขึ้นอุทยาน	3 คัน	4,000	12,000
	ค่าบริการห้องพักนักเรียน 36 คน/ห้อง จำนวน 1 คืน	2 ห้อง	3,600	7,200
	ค่าบริการห้องพักครู 2 คน/ห้อง จำนวน 1 คืน	3 ห้อง	800	2,400
	ค่าบัตรผ่านประตู	1 รอบ	2,000	2,000
	ค่าบริการห้องประชุม	1 ห้อง	1,700	1,700
	ค่าวิทยากร	1 ทีม	3,600	3,600
	อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	1 งาน	2,000	2,100
รวมเงิน				50,000

9. ปฏิทินการใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.กิจกรรมค่ายส่งเสริมศักยภาพผู้นำนักเรียน												

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายประกาศิต จันทนา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายอิทธิพงศ์ ประยงค์กุล)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายประกาศิต จันทนา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวจุฑามาศ วรเมทิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวังม่วงวิทยาคม

